



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-23

L'anno 2022 il giorno 04 del mese di Marzo la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualita' di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO INTELLETTUALE, DI CONSULENZA GESTIONALE E DI GESTIONE DEI PROCESSI AFFIDATI, TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' "JOB CENTRE S.r.l.", DAL 1 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2024 E CONTESTUALE IMPEGNO PER L'ANNUALITA' 2022

Adottata il 04/03/2022
Esecutiva dal 15/03/2022

04/03/2022	PESCE GERONIMA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-23

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO INTELLETTUALE, DI CONSULENZA GESTIONALE E DI GESTIONE DEI PROCESSI AFFIDATI, TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' "JOB CENTRE S.r.l.", DAL 1 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2024 E CONTESTUALE IMPEGNO PER L'ANNUALITA' 2022

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- gli artt. 5 e 192 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50,
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Preso atto che:

- lo Statuto di Job Centre S.r.l. stabilisce che la società ha per oggetto sociale la ricerca, la progettazione, la prestazione di servizi, la consulenza, l'assistenza tecnica, nonché il trasferimento di metodologie, nel campo del lavoro e dell'informazione, orientamento, supporto alla scelta, gestione risorse umane, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità;
- ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n.175 del 2016, Job Centre si configura come società funzionale alla produzione di servizi strumentali all'attività dell'Ente, sulla quale quest'ultimo esercita il controllo analogo, risultando, pertanto, consentito l'affidamento diretto dei servizi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

strumentali necessari alla Civica Amministrazione per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, sussistendo i presupposti che giustificano la presente scelta;

- Job Centre ha sviluppato una notevole esperienza europea in materia di politiche dell'occupazione e di metodologie per la transizione al lavoro;
- l'attività realizzata da Job Centre S.r.l. presenta caratteri di specificità e di consolidata esperienza nell'ambito di competenza, che consentono di identificare tale soggetto come maggiormente corrispondente a quello che assicuri il rispetto dei principi di economicità, di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, escludendo la necessità al ricorso ad altre forme di affidamento, nel rispetto del principio di trasparenza e di concorrenza;

Rilevato che la Società Job Centre S.r.L. è partecipata nella misura del 100% dal Comune di Genova, che la stessa si configura, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera o) del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come società *in house* sulla quale il Comune esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che, pertanto, detta società rientra nella definizione di "società *in house*";

Considerato che Job Centre ha sviluppato una notevole esperienza europea in materia di politiche dell'occupazione e di metodologie per la transizione al lavoro e che è intendimento di questa Pubblica Amministrazione proseguire, per il periodo dal 01 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2024 con lo svolgimento delle attività già in essere oltre allo sviluppo di altre meglio definite nello schema di contratto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che il contratto di servizio riguarderà le seguenti attività:

- Gestione operativa del Genova Blue District;
- Attività di supporto allo sviluppo locale e all'innovazione:
 - Piattaforma digitale NOVA
 - Piattaforma Hub2work
 - Microcredito;
- Supporto alle attività di progettazione e fundraising;
- Progetto "Nuove Energie Emergono dai territori";

Ritenuto che, sia necessario disporre la prestazione delle attività di cui sopra, assumendo, rispettivamente, Job Centre S.r.l. nella figura del suo rappresentante legale, l'obbligazione di svolgere le prestazioni descritte a fronte di un corrispettivo pari a Euro 600.000,00 oneri fiscali inclusi per l'anno 2022, e la Civica Amministrazione l'impegno di spesa con il presente provvedimento;

Ritenuto, inoltre, che l'importo così stabilito di Euro 600.000,00 da erogare in forza dell'affidamento a favore di Job Centre S.r.l. per l'attività da svolgere nel corso dell'anno 2022, definita secondo le modalità di cui sopra, non potrà essere suscettibile di incremento a seguito della

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

stipula del contratto di servizio citato, poiché nulla di più sarà dovuto a Job Centre S.r.l. essendo l'importo di Euro 600.000,00 spettante per l'intera attività descritta svolta nel corso dell'anno 2022 dall'*in house* Job Centre S.r.l.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della l. 241/1990 e s.m.i., nonché all'art. 42 del d.lgs. 50/2016;

Dato, altresì, atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DISPONE

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) di prendere atto e approvare lo schema del Contratto di Servizio, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tra il Comune di Genova e la Società Job Centre S.r.l. con sede in Genova, - P.I. 01266130994, rappresentata dal Dott. Franco Giona, per lo svolgimento delle attività meglio dettagliate nel Contratto di Servizio, e per le quali sarà corrisposto un corrispettivo pari a € 50.000,00 mensili oneri fiscali inclusi per il periodo 01 Gennaio 2022 – 31 Dicembre 2022;
- 2) di assumere l'impegno di spesa per l'anno 2022 in relazione al contratto di servizio per prestazioni di servizio intellettuale, di consulenza gestionale, di gestione di processi affidati, tra il Comune di Genova e la Società Job Centre S.r.L. (C. Benf. 45365) con sede in Genova, - P.I. 01266130994, rappresentata dal Dott. Franco Giona, legale rappresentante e firmatario del contratto, ai sensi degli artt. 5 e 192 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- 3) di impegnare, in ambito istituzionale, la somma di Euro 600.000,00 oneri fiscali inclusi (C. Benf. 45365) sul capitolo 43472 "Contratto di Servizio Job Centre" – C.d.c. 3230.6.29 - Sviluppo economico – PdC 1.3.2.15.999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico", del bilancio 2022, per il pagamento di quanto dovuto alla società per l'anno 2022 (**IMPE 2022/7157**);
- 4) che per ciascuna annualità successiva al 2022, la prosecuzione del Contratto di Servizio, resta subordinata all'approvazione di apposito provvedimento per l'impegno della spesa,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

compatibilmente con le disponibilità di bilancio e che nessun onere potrà essere addebitato al Comune in caso di mancata assunzione dell'impegno stesso;

- 5) di dare atto che l'impegno di spesa di cui al punto 3, è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 6) di provvedere, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante atto di liquidazione nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 7) con riferimento alla presente procedura, con la firma del presente provvedimento, si dichiara l'assenza di conflitti di interesse ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. 241 del 1990 e dell'art. 42 del codice dei contratti pubblici;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-23
AD OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER
PRESTAZIONI DI SERVIZIO INTELLETTUALE, DI CONSULENZA GESTIONALE E DI
GESTIONE DEI PROCESSI AFFIDATI, TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA'
"JOB CENTRE S.r.l.", DAL 1 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2024 E CONTESTUALE
IMPEGNO PER L'ANNUALITA' 2022

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Magda Marchese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

Il Comune di Genova, con sede in Genova Via Garibaldi 9, partita I.V.A. 00856930102, a firma del suo Rappresentante Dott.ssa Geronima Pesce, nel suo attuale ruolo di Direttore dello Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione;

E

La Società “Job Centre S.r.L.”, partita I.V.A.01266130994, rappresentata dal Dott. Franco Gionato nato a Cassinelle (AL) il 15 07.1954 nella qualità di legale rappresentante.

SI STIPULA E CONVIENE

quanto segue:

Art. 1

(Finalità del Contratto)

- 1.1 Il presente Contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra la Società “Job Centre S.r.L.” (di seguito Società) e il Comune di Genova (di seguito Ente), circa le prestazioni di servizio intellettuali, di consulenza gestionale, di gestione di processi affidati, relativamente al seguente “Oggetto del Servizio”.

Art. 2

(Durata)

- 2.1 Il presente contratto intende disciplinare l’affidamento del servizio dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024 subordinando l’importo dello stesso alle disponibilità iscritte nei bilanci di competenza.

Art. 3

(Oggetto del Servizio)

Il servizio oggetto del presente contratto, è costituito dalle seguenti prestazioni:

3.1 Gestione operativa del Genova Blue District

L’amministrazione ha individuato nel palazzo dei “Magazzini dell’Abbondanza” in via del Molo n 65A/R, Genova, il luogo in cui far convergere attori, azioni, eventi, idee legate alla Blue Economy. Un distretto capace di svolgere un ruolo di catalizzatore ed acceleratore rispetto ad un settore strategico e di coniugare un asset competitivo differenziale della città con l’insieme delle prospettive di innovazione del territorio, della formazione, della ricerca, delle nuove professioni e dell’imprenditorialità. L’obiettivo generale del Genova Blue District

è quello di supportare l'eccellenza, e rappresentarla, favorendo un'importante funzione di connessione e narrativa.

Il Genova Blue District si pone come vera e propria vetrina per le opportunità di crescita economica derivanti dal settore della blue economy, intersecando varie tematiche: infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo, cultura e valorizzazione risorse naturali, occupazione. Al contempo, un hub capace di creare network solidi e strutturati tra i vari soggetti pubblici e privati, che – ciascuno per il proprio ruolo e le proprie competenze – ruotano intorno a tali ambiti di attività e si pongono quali risorse per lo sviluppo della città, in un'ottica di sostenibilità. Da un lato, dovrà tener conto delle esigenze dell'amministrazione nell'ambito dell'implementazione di soluzioni progettuali di innovazione urbana legati all'asset blue, dall'altro, dovrà rafforzare nonché ampliare le attività sue proprie e di Hub2Work nell'ambito di un più ampio scenario legato all'open innovation. Le attività implementate attraverso il Genova Blue District saranno coerenti con i processi di integrazione di politiche nazionali e locali in tema di capitale umano, sviluppo locale e innovazione d'impresa. In uno slogan: “trasformare l'innovazione in energia per il territorio”.

Con la Determinazione Dirigenziale N. 2020-186.0.0.-77 del 1 luglio 2020, la Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, di concerto con la Direzione Valorizzazione Patrimonio E Demanio Marittimo, ha affidato la gestione dell'immobile sito in Via del Molo 65A/R, Genova, e ha approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Genova e Job Centre s.r.l. per lo sviluppo delle attività legate all'avvio e gestione del Blue District presso il medesimo stabile di civica proprietà denominato Magazzini dell'Abbondanza,.

Qui di seguito le linee di riferimento del Genova Blue District e le conseguenti linee guida per le attività del gestore.

Un nuovo spazio della Città

Lo spazio ha un'importante funzione narrativa, di emersione di temi e connessioni e si propone alla città come luogo dove mettere in scena eventi, incontri business to business, laboratori, seminari, azioni formative e di networking.

Un connettore per l'innovazione a livello nazionale ed internazionale

Tutte le azioni saranno immaginate e sviluppate con uno sguardo, relazioni e sinergie di carattere nazionale ed internazionale.

Servizi

Saranno gestiti e messi in sinergia spazi per soggetti di ricerca, start up, co-working, laboratori, incontri, studio. Tuttavia, la dimensione fisica sarà solo una delle risorse. Lo sforzo principale sarà quello di diventare uno spazio caratterizzato dai servizi e da questi plasmato, evoluto e caratterizzato. Il coinvolgimento di soggetti eterogenei favorirà la connotazione peculiare del Genova Blue District: uno spazio di facilitazione e contaminazione di processi, idee, servizi, innovazione e occupazioni legati alla Blue Economy nella sua accezione più estensiva.

Open Innovation City

L'innovazione rappresenta parte centrale e costituente della strategia del Genova Blue District: non solo in termini di evoluzione tecnologica ma anche per l'adozione di una nuova cultura in cui l'innovazione è un valore condiviso

Attori e Risorse

Lo sviluppo economico della città dipende da una molteplicità di fattori, di attori, risorse. Il Blue District è strumento di una strategia di sviluppo centrata sulla interazione tra bisogni e

risorse come fattore chiave per la creazione di valore. Ciò è possibile grazie alla creazione di una rete dinamica che mira a rafforzare le sinergie tra gli attori coinvolti ed avviare percorsi di facilitazione.

Job Centre s.r.l., in base all'art 2 della Convenzione ha la responsabilità complessiva dell'immobile e la gestione degli spazi di uso comune e di servizio. La società, in base alla convenzione sottoscritta, ha compiuto investimenti riguardanti gli impianti di sicurezza, l'infrastruttura digitale, la domotica, gli arredi e le attrezzature, con particolare riguardo agli impianti per la gestione di seminari, formazioni e conferenze on line o in modalità mista.

Il modello è evolutivo ed inclusivo. Sono promosse le collaborazioni e gli insediamenti di soggetti e partner ed accolti ed integrati nell'ecosistema sia programmi di accelerazione di singole aziende che di realtà internazionali, fornendo un terreno fertile e dei link territoriali.

Tali azioni richiederanno un ruolo di coordinamento e facilitazione da parte di Job Centre Srl rispetto agli attori che animeranno la scena del Genova Blue District: istituzionali, stakeholder locali, imprese, start up, PMI, centri di ricerca, etc.

Il gestore:

- cura la promozione e la comunicazione del Genova Blue District, attraverso diversi canali e l'animazione del sito e delle risorse social;
- cura il governo dello spazio assicurandone la funzionalità, la sicurezza e l'evoluzione organizzativa e funzionale coerente rispetto allo sviluppo dei contenuti, delle attività e degli utilizzatori;
- modula gli spazi di incontro ed attiva le tecnologie in relazione alle specifiche esigenze dei singoli attori, processi ed eventi;
- supporta il progressivo popolamento. Gestisce l'ammissione e supporta le realtà insediate, favorendone lo sviluppo e le connessioni
- favorisce l'allargamento e le adesioni come membri attivi dell'ecosistema
- promuove e supporta la realizzazione di incontri, formazioni, eventi In particolare elabora un calendario unitario di eventi formativi, laboratori, scambi partenariali e di progetti, azioni di open innovation e di open innovation city, contest, eventi di orientamento, di aggiornamento tecnico e scientifico, di reclutamento.
- Promuove e supporta lo sviluppo di progetti ed iniziative sulla Blue Economy
- Facilita e promuove le cooperazioni tra i diversi soggetti dell'ecosistema

3.2 Attività di supporto allo sviluppo locale e all'innovazione

La società supporta i processi attivati dal Comune di Genova per lo sviluppo economico e l'innovazione, sia riguardo alle singole realtà imprenditoriali che agli attori del sistema. Questo compito sarà sviluppato animando e favorendo la coerenza e l'interazione tra tre strumenti: la Piattaforma digitale Lavoro-Formazione NOVA, la piattaforma hub2work, il microcredito.

3.2.1 La piattaforma digitale NOVA

La società, sostiene lo sviluppo dei contenuti e del modello di utilizzazione della Piattaforma digitale, "Piattaforma Lavoro - Formazione" prevista nel PON Metro, il suo popolamento, e la progressiva messa in esercizio delle diverse funzioni, contribuendo, in collaborazione con Liguria Digitale e con gli stakeholder coinvolti, alla definizione di un modello operativo e di governance che ne faciliti la frequentazione e la renda attrattiva ed aggiornata, anche attraverso l'evoluzione di un processo di audit ed engagement delle start up per orientarne le funzioni ad un utilizzo efficace e caratterizzato da una logica di market place aperto e just in time.

Nello specifico la società:

- effettua incontri con i singoli stakeholder che aderiscono alla Piattaforma supportandoli nella classificazione dei propri servizi in coerenza con le classificazioni adottate nella navigazione all'interno della piattaforma
- supporta le iniziative di informazione e divulgazione della vetrina imprese e della piattaforma
- supporta l'amministrazione della vetrina imprese offrendo un servizio di primo livello nella segnalazione di eventuali disfunzioni
- sostiene il popolamento della vetrina imprese attraverso il contatto diretto delle stesse e il supporto nelle fasi di accreditamento ed inserimento dati
- contribuisce all'animazione della piattaforma e alla definizione delle sue evoluzioni
- supporta la governance strategica ed operativa della piattaforma
- organizza, incontri di networking e di valorizzazione di realtà e temi contenuti nella piattaforma digitale.

3.2.2 La piattaforma Hub2work

La società, in collegamento con lo sviluppo della piattaforma digitale, provvede alla gestione operativa della piattaforma Hub2Work per mettere in tensione ed a disposizione dei beneficiari (spin off e start up e PMI innovative) un sistema di risorse materiali ed immateriali più ricco ed usufruibile e rinforzare e dinamizzare l'ecosistema territoriale con un processo capace di:

- sviluppare la cultura di impresa e degli strumenti del capitale di rischio;
- mobilitare quote crescenti di capitali pazienti o inerti;
- aumentare la possibilità di successo di idee e progetti ad alto valore aggiunto;
- attivare e mettere in rete competenze (scientifiche, tecniche, manageriali) verso progetti innovativi;
- sostenere l'interazione tra start up e pubblica amministrazione, con un approccio di open innovation territoriale.

L'hub realizza la sua missione:

- organizzando, con i partner, percorsi per la valorizzazione dell'idea, l'attrazione di investimenti, competenze e strumenti per lo scale up;
- animando le tematiche delle start up innovative, degli strumenti di innovazione, del capitale di rischio;
- lavorando con i partner territoriali per un ecosistema più efficiente in termini di servizi e interazioni positive. Il rapporto con la rete esistente sarà ispirato ai criteri di complementarità e reciprocità e realizzato attraverso:
 - Scambio informazioni operative e strategiche
 - Sinergia sui singoli progetti di impresa e collaborazione o staffetta nelle diverse fasi
 - Creazione di format o strumenti comuni aumentando la qualità e la massa critica
- Costruendo relazioni con piattaforme e soggetti nazionali ed internazionali, che favoriscano l'intercettazione start up, di capitali e lo sviluppo dell'ecosistema locale.
- Supportando l'emersione e la realizzazione di idee e progetti di innovazione in connessione con processi strategici territoriali.

3.2.3 Il microcredito

Il Comune di Genova, unitamente alla Città Metropolitana, il 23 settembre 2019, ha stipulato un Protocollo di Intesa con L'ente Nazionale Microcredito, finalizzato a favorire la conoscenza ed utilizzazione di questa opportunità, sia da parte dei beneficiari che degli attori del sistema bancario, associativo e professionale.

La società, per quanto riguarda il territorio Comunale, sostiene la Direzione Sviluppo Economico nello svolgimento di tutte le attività relative alla diffusione delle opportunità

offerte dai finanziamenti di microcredito e di supporto informativo e di pre-tutoraggio per supportare i beneficiari nell'analisi dei requisiti e nella definizione di una propria ipotesi di utilizzo dello strumento, preliminarmente all'avvio del procedimento di richiesta.

3.3 Supporto alle attività di progettazione e fundraising

La società supporta la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione nelle sue attività di analisi dei bisogni di innovazione finalizzate alla definizione di iniziative, strumenti, azioni territoriali ed al conseguente reperimento di risorse per lo sviluppo delle stesse. In particolare la società supporta la Direzione:

- nelle relazioni con gli attori locali e gli stakeholder e con i potenziali partner
- nelle fasi preliminari allo sviluppo di ipotesi di intervento (abstract, ricerca partner, fondi, avvisi)
- nella stesura di nuove proposte progettuali

3.4 Progetto “Nuove Energie Emergono dai territori”

Il Comune di Genova e il Comune di Livorno, insieme ad altre Istituzioni, sono impegnati nel generare politiche di sostegno e supporto alle potenzialità delle giovani generazioni. In questo contesto si inserisce il progetto Nuove Energie Emergono dai Territori presentato nell'ambito dell'avviso pubblico “Sinergie per la presentazione di proposte progettuali di gemellaggio fra Comuni per lo sviluppo e la diffusione di interventi di innovazione sociale giovanile” emesso da ANCI e finanziato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale che, rivolgendosi a giovani tra i 18 e i 29 anni, vuole mettere a disposizione strumenti e opportunità capaci di supportarne il coinvolgimento attivo e la capacità progettuale e realizzativa.

Il progetto, in svolgimento, permetterà di:

- Attivare un cantiere di sperimentazione capace di coinvolgere stabilmente le istituzioni, le associazioni, i territori, le imprese e i cittadini per facilitare i giovani in traiettorie di vita e professionali attive, sostenibili, consapevoli;
- Avviare un processo che accompagni i giovani a “prendere parola” aumentando il senso di autodeterminazione e di autoefficacia sulla propria vita e di influenza sul proprio territorio;
- Adottare le metodologie della progettazione partecipata, della trasmissione di conoscenze ed esperienze tra pari (Peer Education), del riscontro pratico dello studio teorico (learning by doing), del confronto, apprendimento e approfondimento tramite piccoli gruppi (Circoli di studio) nonché dell'orientamento (mentoring, consulenza, bilancio di competenze, gruppi) integrandole in maniera innovativa;
- Validare le competenze individuali acquisite o messe in atto con l'intera attività.

Si prevede il Supporto alla Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni per la prosecuzione di alcune attività e la finalizzazione del progetto nei primi mesi del 2022. L'operatività del Job Centre prevista nel presente contratto di servizio costituisce cofinanziamento al progetto stesso da parte del Comune di Genova, che per il periodo in oggetto si stabilisce, come quota parte del contratto di servizio, in 6.400 euro oltre IVA. In particolare Job Centre, si occuperà delle seguenti attività:

- Accompagnamento alla conclusione delle attività dei progetti ideati dai giovani e al loro follow up;
- Capitalizzazione e diffusione dell'esperienza.

Art. 4

(Annualità successive e iniziative a miglioramento del Servizio ed ulteriori attività)

- 4.1 Dal 2023, fatto salvo l'impianto generale del Contratto di servizio di cui all'articolo precedente, saranno definite tra le Parti le attività e le eventuali iniziative tese a migliorare le prestazioni oggetto del contratto concordandone le modalità, le decorrenze e i contenuti.
- 4.2 Per realizzare la sostenibilità economica dell'azienda ed ottenere economie di scala, Job Centre srl svilupperà attività complementari al presente contratto di servizio quali:
- Gestione di risorse per iniziative richieste dalle diverse direzioni e volte a migliorare la qualità e l'impatto dei servizi di base (quali acquisizione di strumenti, competenze o servizi specifici, gestione di fondi per erogazione contributi, ecc);
 - Progetti finanziati con risorse europee o di soggetti terzi, acquisiti autonomamente, in ottemperanza all'art 16 del Dlgs 19/08 2016 n° 175, od assegnati in qualità di società in house della Civica Amministrazione.
 - In ogni caso oltre l'ottanta per cento del fatturato dovrà essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati alla società dall'ente pubblico socio.

Art. 5

(Localizzazione delle attività)

- 5.1 Le attività di cui all'art. 3 potranno essere svolte, su richiesta, sia presso le sedi indicate dall'Ente, sia presso la sede della Società. La sede principale in cui effettuare le attività è quella di Via del Molo 65A/R, nella quale ha sede Job Centre, Hub2work e le attività del Genova Blue District come previsto dalla Convenzione ad oggetto "*Convenzione tra il Comune di Genova e Job Centre s.r.l. per lo sviluppo delle attività legate all'avvio e gestione del Blue District presso lo stabile di civica proprietà denominato Magazzini dell'Abbondanza, sito in Via del Molo 65A/R, Genova*" firmata in data 03/07/2020.

Art.6

(Riservatezza)

- 6.1 Le parti si rendono garanti che il personale designato allo svolgimento delle attività mantenga, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene ad informazioni, cognizioni e documenti dei quali possa venire a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.
- 6.2 Le parti si impegnano inoltre a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii..

Art.7

(Corrispettivo e modalità di fatturazione)

- 7.1 Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3 del presente contratto, verrà erogato un corrispettivo pari a euro 50.000,00 (cinquantamila/00) mensili oneri fiscali inclusi.
- 7.2 La società invierà la relativa fattura elettronica, correttamente intestata, all'Ufficio indicato nell'ordinativo, e con sopra riportato esattamente il numero dell'ordinativo e il codice IPA

H0GXPO. Il codice IPA potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata alla Società via PEC.

- 7.3 Le Parti, altresì, si danno reciprocamente atto che la fattura emessa dalla società dovrà riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti". La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determina l'irregolarità della fattura e, pertanto, l'Ente restituirà la fattura alla Società chiedendone la riemissione con tutti i dati obbligatori.
- 7.4 La prosecuzione del Contratto di Servizio, per ciascuna annualità successiva al 2022 resta subordinata all'approvazione di apposito provvedimento per l'impegno della spesa, compatibilmente con le disponibilità di bilancio. Nessun onere potrà essere addebitato al Comune in caso di mancata assunzione dell'impegno stesso.

Art. 8
(Controllo dei Servizi)

- 8.1. L'Ente si riserva di verificare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni oggetto del contratto. Si applicano comunque le disposizioni che prevedono la vigilanza ed il controllo dell'Ente sulle società partecipate dall'Ente stesso.

Art. 9
(Assicurazione, danno verso terzi, responsabilità e disciplina)

- 9.1. La Società sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne l'Ente da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti l'erogazione del servizio.
- 9.2. La Società dovrà provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per R.C.T. o altre, oltre alle assicurazioni di legge, anche per gli impianti in uso, dando comunicazione all'Ente dei relativi estremi di polizza.
- 9.3. Nei confronti dei dipendenti la Società è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro nonché in materia assistenziale e previdenziale.
- 9.4. La Società si intende pertanto l'unico responsabile di eventuali infrazioni o inadempimenti in materia, accertati dalle competenti Autorità di Vigilanza.

Art. 10
(Obblighi dell'Ente nei confronti della Società)

- 10.1. L'Ente si obbliga a:

- offrire la massima collaborazione al fine di agevolare il migliore espletamento del servizio da parte della Società, con particolare riferimento alla tempestiva adozione di ogni provvedimento necessario ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali;

- garantire la migliore informazione possibile in merito all’assunzione di atti e provvedimenti dell’Ente che possano, in qualsiasi modo, influire sul servizio;
- adempiere tempestivamente alla corresponsione del pagamento per le attività svolte in esecuzione del presente contratto, secondo quanto previsto dalla relativa normativa.

Art. 11

(Modifiche consensuali al presente contratto)

- 11.1. Ogni eventuale modificazione consensuale del presente contratto dovrà risultare da atto sottoscritto dalle Parti, validamente ed efficacemente assunto secondo le rispettive procedure autorizzative interne.
- 11.2. Le Parti procederanno di comune accordo agli aggiornamenti ed alle revisioni del contratto che si rendessero necessari in seguito alla modificazione del quadro normativo di riferimento.

Art. 12

(Risoluzione del contratto)

- 12.1. L’Ente potrà dichiarare il contratto risolto, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile, qualora si verificano da parte della Società gravi e reiterati inadempimenti alle obbligazioni previste dal contratto stesso e/o dalle norme di legge che regolano il servizio.
- 12.2. Prima di adottare il provvedimento di decadenza, l’Ente ha facoltà di diffidare la società ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1454 del codice civile.

Art. 13

(Controversie)

- 13.1. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all’interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

Art. 14

(Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale)

- 14.1. Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico della Società, che vi si obbliga.
- 14.2. La presente scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.
- 14.3. Gli effetti dell’atto decorrono dalla sua sottoscrizione con firma digitale da parte del Direttore competente in rappresentanza dell’Ente. Il Direttore che provvede alla stipula comunica tramite PEC al contraente l’avvenuta sottoscrizione.
- 14.4. Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell’imposta di bollo attraverso l’apposizione di n. 2 contrassegni telematici di Euro 16,00 a carico della Società, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti d’ufficio.

Job Centre
Società a Responsabilità Limitata

Il Legale Rappresentante
Dott. F. GIONA
(doc. firmato digitalmente)

Comune di Genova
Direzione Sviluppo Economico,
Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

Il Direttore
Dott.ssa G. PESCE
(doc. firmato digitalmente)