

# Regolamento per candidatura all'ecosistema del Genova Blue District

## 1. PREMESSA

Il presente regolamento contiene tutte le indicazioni per presentare la propria candidatura all'ecosistema del Genova Blue District insediandosi negli spazi messi a disposizione e di seguito illustrati. Nel presente regolamento vengono indicati i soggetti che possono candidarsi, i servizi che verranno offerti e gli impegni richiesti, la modalità di domanda, i criteri che verranno adottati per l'inserimento nell'ecosistema.

## 2. DESCRIZIONE DEGLI SPAZI E DELLE FUNZIONI

Il primo piano del Palazzo è adibito a postazioni di lavoro open space, spazi comuni per la convivialità, piccoli eventi, incontri e scambi di lavoro. Al quarto piano sono presenti due sale per iniziative ed eventi. Al piano -1 sono presenti i servizi igienici.

Di seguito una descrizione degli spazi messi a disposizione:

### **OPEN SPACE (1° piano)**

- N.10 postazioni con n.2 sedie ergonomiche ciascuna. Potranno essere richieste 2 postazioni se il gruppo in presenza sarà di 3 o 4 persone in contemporanea.
- alimentazione elettrica per ogni postazione
- armadietti con chiave
- wi-fi
- stampante comune (costi a consumo)

### **REST CORNER (1° piano)**

Il rest corner è dotato di mobiletto di servizio comune, frigo, forno microonde, tavoli e sedie per pause pranzo e caffè, angoli conversazione.

Un'area del rest corner è destinata a *spazio riunioni* e piccole formazioni ed è in grado di ospitare fino a max 15 persone (8 con distanziamento per normativa anticovid). Lo spazio è dotato di proiettore, schermo elettrificato, impianto di amplificazione e potrà essere utilizzato liberamente su prenotazione.

### **SALE CUSPIDI (4° piano)**

Per specifici eventi ed attività, in grado di inserirsi nella programmazione del Blue District curata dal Gestore, o compatibilmente a questa, potrà essere utilizzata una delle sale poste nelle cuspidi, dotate di strumentazione per conferenze, attività formative, workshop (sedie con ribaltina, lim, proiettori e schermi elettrificati, microfoni, impianti di amplificazione).

Al seguente [\*\*link\*\*](#) le regole d'uso degli spazi

## CHI PUO' CANDIDARSI

L'invito è rivolto a chi opera in chiave innovativa (integrando nuove conoscenze, tecnologie, digitale, ecc) nei settori della blue economy, e in particolare:

- Start up innovative iscritte all'apposita sezione del registro delle imprese, spin off e imprese
- Associazioni
- Team in fase di valutazione dell'avvio di start up
- Singoli ricercatori, dottorandi, professionisti che operano su progetti afferenti agli ambiti di operatività del Genova Blue District

Si può fare richiesta di utilizzo degli spazi open space optando **per due diverse formule:**

- **Full:** presenza continuativa e giornaliera con occupazione delle postazioni richieste
- **Smart:** 20 ingressi in 3 mesi

## 3. COSA OFFRIAMO

### ***Servizi base struttura***

- Pulizia degli spazi open space e comuni
- Copertura wi-fi
- Riscaldamento, luce, acqua
- Ascensore
- Stampante multifunzione

### ***Servizi specialistici***

Accompagnamento e accelerazione nello sviluppo dei singoli progetti portati avanti dai team

Workshop e seminari su argomenti di pertinenza, anche coprogettati con i team

Networking su specifici progetti o di gruppo

Altri servizi verranno disegnati e offerti direttamente dal gestore o messi a disposizione dai partner

## 4. COSA RICHIEDIAMO

La partecipazione all'ecosistema del Blue District, avviene attraverso una presenza attiva e propositiva in grado di favorire energie collaborative e propulsive integrandosi con gli altri attori che operano nel Blue District. Ciò richiede l'assunzione di impegni operativi, di comportamento, di partecipazione. Di seguito si riepilogano alcuni punti:

- Inseadimento per la formula full entro i 10 giorni successivi alla sottoscrizione del contratto

- Utilizzo pieno degli spazi in base alla formula scelta. Chi opta per la formula full dovrà frequentare ed operare giornalmente nello spazio attribuito. Chi opta per la formula smart dovrà diluire l'utilizzo nel trimestre con una certa regolarità consumando l'intero pacchetto
- Partecipazione agli incontri collettivi ed individuali che verranno programmati
- Attivazione dei servizi specialistici proposti e atteggiamento proattivo rispetto ai piani di lavoro condivisi
- Contributo alla costruzione di iniziative di networking e partecipazione attiva a quelle che verranno programmate
- Collaborazione nella costruzione di eventi di disseminazione e comunicazione del Genova Blue District
- Disponibilità a coprogettazioni e confronti con l'intero ecosistema
- Partecipazione ai momenti di approfondimento tematici che verranno programmati (seminari, workshop, conferenze)
- Rispetto del regolamento di coabitazione nel Palazzo che verrà fornito

## 5. ESAME DELLE CANDIDATURE

La richiesta di insediamento dovrà essere redatta on line utilizzando il form al seguente link. Sarà possibile preparare in bozza la candidatura utilizzando il form di cortesia scaricabile nella stessa sezione del sito.

Nella candidatura dovrà essere presentata l'attività/il progetto del proponente/team evidenziandone le caratteristiche, le fasi già sviluppate e quelle in corso.

L'analisi delle candidature sarà attivata immediatamente fino ad esaurimento dei posti.

I progetti verranno esaminati in funzione dei seguenti elementi:

- Coerenza con gli ambiti della blue economy
- Caratteristiche di innovazione e contenuti del progetto
- Composizione del team o caratteristiche della professionalità
- Esigenze di accompagnamento espresse
- Apporto all'ecosistema e vantaggi ottenibili

Ai fini della valutazione finale, verrà organizzato un colloquio di approfondimento con ogni candidato

Saranno ammessi i progetti che hanno raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

## 6. COSTI

L'insediamento per il 2021 sarà gratuito.

Dal 2022 i soggetti già insediati potranno fare richiesta di continuità per ulteriori due anni dietro pagamento di un corrispettivo.

Gli importi per fruire delle 2 opzioni saranno i seguenti:



- full 200 euro/mese/scrivania
- smart 210 euro/trimestre/scrivania

## **Monitoraggio**

La presenza continuativa nella struttura, l'utilizzo degli spazi richiesti, la partecipazione alle attività individuali e collettive di tutti i soggetti insediati, saranno oggetto di monitoraggio, verrà pertanto valutata per e con i singoli soggetti insediati, la sussistenza di tutti i requisiti per mantenere la permanenza.

## **Modalità di presentazione della candidatura**

È possibile candidarsi esclusivamente compilando il form on-line.

Per informazioni [bluedistrict@job-centre-srl.it](mailto:bluedistrict@job-centre-srl.it)

Telefono: 010-6480508/512