



JOB CENTRE SRL

REPORT ATTIVITÀ 2017

SOMMARIO

PREMESSA	1
SUPPORTO ALLE IMPRESE	2
Assistenza all'Ufficio innovazione d'impresa	2
Promozione bandi attivi nei diversi territori	2
Assistenza tecnica bandi.....	3
Rendicontazione e monitoraggio	6
Tursi Hub2work.....	7
Incontri operativi con i Partner	7
Attività con utenza	8
Iniziativa ed eventi.....	9
Piattaforma Politiche del lavoro -PON Metro	10
INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA	11
Supporto progettuale	11
Sostegno per l'Inclusione Attiva.....	11
Ricerca aziende	12
ORIENTAMENTO.....	14
Laboratori di orientamento a Informagiovani	14
Incontri realizzati	14
Lavorare e formarsi nel turismo	18
Servizi di orientamento per l'Università di Genova.....	19
Il Servizio di Consulenza Orientativa Individuale.....	19
I Laboratori di orientamento al lavoro	20
Il Bilancio di Competenze.....	21
Consulenze specialistiche: Progetto Manager Italia	22
Consulenze specifiche: Porta la Laurea in Azienda Estero (Tirocini all'estero)	22
RIGENERAZIONE URBANA.....	23
SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AFFERENTI AI PROGETTI EUROPEI DELL'UFFICIO SMART CITY E PROGETTI SOVRANAZIONALI.....	25

INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE	27
Genova come Città Creativa della Musica.....	27
Supporto alla gestione del progetto GEN-Y	29
MaddaOltre Creative District.....	30
Sostegno all'insediamento	30
Facilitazione alla creazione di reti	31
Organizzazione di percorsi formativi/informativi brevi	31
Branding.....	31
Emersione idee e talenti	33
What's up Genova?.....	33
Nuove Energie Emergono dal Territorio a GENova	33
PRIMO HACKATHON SUL LAVORO	34
Attivazione Partenariato e sceneggiatura condivisa	34
Realizzazione sito e grafica	35
Iscrizioni	35
L'evento.....	35

Nel corso del 2017 la società, attraverso il contratto di servizio e specifici incarichi o progetti, ha realizzato diverse attività al servizio della città. Le direzioni di riferimento, oltre alla Direzione Pianificazione Strategica Smart City e Innovazione d'Impresa, che ha governato il contratto di servizio, sono state la Direzione Servizi Sociali, la Direzione Sviluppo Economico; la Direzione Cultura e la Direzione Politiche Giovanili.

La società ha sviluppato il suo ruolo strumentale nei confronti del Comune di Genova, operando su sei aree principali di attività e su alcuni progetti. Le *aree di attività* sono state: Il supporto alle imprese, l'inclusione sociale e lavorativa, l'orientamento, la rigenerazione urbana, la rendicontazione di progetti europei, le industrie culturali e creative.

Su queste aree la struttura ha operato con differenti modalità, determinate dalle esigenze specifiche della commessa o da quelle organizzative delle direzioni coinvolte, assicurando un sistema di competenze *multidisciplinari* e *multitasking*, contribuendo, come si può notare da questo report sintetico, sia con attività di analisi, progettazione, consulenza che con attività fortemente caratterizzate da capacità operativa e realizzativa.

Oltre alle attività codificate nel contratto di servizio, la società ha lavorato, in raccordo con le direzioni interessate, alla *progettazione, realizzazione o avvio di diverse iniziative*, tra le quali vogliamo qui ricordare Il progetto *MaddaOltre Creative District*, finanziato con fondi Della Compagnia di San Paolo e legato al tema del supporto all'industria creativa; il progetto *Hackathon sul lavoro*, finanziato dalla Regione Liguria; l'avvio operativo della sperimentazione del *SIA*, finanziata dal PON Inclusione. Inoltre è stato redatto, su richiesta delle Direzioni Cultura e Politiche Giovanili, il progetto *Nuove Energie Emergono dal Territorio a Genova*, ammesso a Finanziamento nell'ambito dell'avviso pubblico "Restart" e che sarà sviluppato nel 2018. Nel 2017 è stato vinto, Capofila il Comune di Genova, il progetto *DORI*, finanziato dalla Regione Liguria nell'ambito del POR, avviso "Abilità al plurale". Il progetto è stato redatto da Job Centre, che ne è partner di supporto tecnico e metodologico e si avvierà nel 2018. Nel 2017 la società ha seguito le fasi di perfezionamento della convenzione e preliminari. Nell'ottobre 2017 si è avviata, su incarico della Direzione Pianificazione Strategica, l'attività della piattaforma multi-partenariale di supporto alle start up "*Hub 2 Work*".

SUPPORTO ALLE IMPRESE

ASSISTENZA ALL'UFFICIO INNOVAZIONE D'IMPRESA

L'esperienza della società nella gestione di incubatori, redazione di bandi e assistenza alle imprese è stata messa a disposizione dell'Ufficio Innovazione d'impresa grazie al lavoro continuativo di due dipendenti. In sintesi il lavoro svolto ha riguardato i seguenti ambiti:

PROMOZIONE BANDI ATTIVI NEI DIVERSI TERRITORI

Nel corso del 2017, si è lavorato ai bandi già attivi nel 2016:

1. Bando pubblico (a sportello) per agevolazioni a piccole imprese esistenti nell'ambito del patto d'area di Pre (scadenza 7 luglio 2017)
2. Bando pubblico (a sportello) per agevolazioni a nuove imprese nell'ambito del Patto d'area di Pre (scadenza 7 luglio 2017)
3. Bando pubblico (a sportello) per agevolazioni a piccole imprese insediate a Sampierdarena e aderenti ai C.I.V (scadenza 7 febbraio 2017)
4. Bando pubblico (a sportello) per agevolazioni a piccole imprese insediate nel Polo Produzioni Audiovisive di Cornigliano (scadenza 4 maggio 2015)

Sono inoltre stati emessi nuovi bandi e precisamente:

1. Bando pubblico (a sportello) imprese esistenti ambito Maddalena – Centro Storico (scadenza 11 agosto 2017)
2. Bando pubblico (a sportello) per la concessione di agevolazioni finanziarie per l'insediamento di nuove attività economiche nell'ambito della Maddalena – Centro Storico (dal 25 gennaio 2017 al 25 gennaio 2018)
3. Bando pubblico (a sportello) per la concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali e artigianali già esistenti nell'area di via dei Giustiniani/San Bernardo (da 8 marzo 2017 a 8 marzo 2018)
4. Bando pubblico (a sportello) per la concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali e artigianali già esistenti nell'ambito territoriale di Pra' (da 8 marzo 2017 a 8 marzo 2018)
5. Bando pubblico (a graduatoria) per la realizzazione di azioni finalizzate a favorire lo sviluppo di Start up innovative nelle aree di Centro Storico – Valbisagno –

Valpolcevera – Sampierdarena – Cornigliano – Sestri Ponente – Prà – Voltri. (dal 4 aprile 2017 al 30 settembre 2017)

Nel corso dell'anno si è provveduto alla realizzazione di un *porta a porta* di tutti i bandi a sportello, visitando le imprese con sede operativa nei territori e lasciando documentazione informativa (estratti da bando appositamente predisposti o copia bando)

ASSISTENZA TECNICA BANDI

L'assistenza tecnica a bandi del 2017 ha riguardato tutti i 9 bandi sopra indicati

INCONTRI E COLLOQUI INFORMATIVI, ORIENTATIVI E DI ASSISTENZA

Per quanto attiene al *servizio di assistenza tecnica sui bandi*, ci siamo occupati della relazione con le persone interessate, che sono state incontrate su appuntamento o che si sono presentate in ufficio. Si è fornita informazione sulle parti salienti e accompagnato i soggetti interessati a coniugare la propria idea con le risorse messe a disposizione dall'amministrazione comunale. Oltre all'accoglienza diretta delle persone sono state fornite indicazioni e risposte anche tramite comunicazione telefonica.

Con riferimento al bando per nuove attività nell'area del Patto di Pre', si è proseguito anche nell'organizzazione delle visite e nei conseguenti sopralluoghi con le persone interessate a valutare l'adeguatezza del locale rispetto alla propria idea di impresa.

Con riferimento al bando start up innovative, si è scelta la procedura di raccolta quesiti e inoltro a consulente appositamente incaricato, tuttavia i partecipanti hanno richiesto e ottenuto incontri preliminari diretti onde chiarire e mettere a fuoco le domande da presentare formalmente.

Sono state accolte, ascoltate, informate e indirizzate circa 180 persone. Tra queste imprenditori (circa 70), aspiranti imprenditori (almeno 50), 6 consulenti (6), proprietari di locali (2). Per la rimanenza si è trattato di accompagnatori vari (amici, parenti, soci, tecnici, ecc.).

Il seguente prospetto riepiloga l'interesse espresso verso i diversi bandi:

Numero Persone per tipologia di interesse	N° 128
Persone incontrate interessate al bando Pre nuove attività	30
Persone incontrate interessate al bando Cornigliano Creative	1
Persone incontrate interessate al bando Pre esistenti	11
Persone incontrate interessate al bando Sampierdarena esistenti	12
Persone incontrate interessate al bando Maddalena Centro Storico esistenti	18
Persone incontrate interessate al bando Maddalena Centro Storico nuove	36
Persone incontrate interessate al bando Giustiniani San Bernardo esistenti	8
Persone incontrate interessate al bando Pra esistenti	6
Persone che ci hanno contattato direttamente interessate al bando start up innovative	4
altro	2

Le persone più interessate sviluppano contatti con l'ufficio oltre il singolo incontro informativo. Oltre al primo colloquio, infatti, ne sono stati fatti, altri 35.

VISITA AI LOCALI

La seguente tabella evidenzia il numero di persone accompagnate alla visita per singolo locale (le stesse persone hanno spesso visitato più volte lo stesso locale)

Via Pre 151	Via Pre 110-112-114	Via Pre 131	Via Pre 125	Via Pre 100	P.T.S.B. 8	P.T.S.B. 25	P.T.S.B. 27-33	Vico Vivaldi 3
17	2	5	4	3	11	14	34	3

GESTIONE DEI BANDI

Per ogni bando è stata *predisposta/aggiornata la strumentazione utile alla sua gestione:*

- Scheda per la raccolta dati inerenti l'attività di informazione e assistenza
- Scheda per la pre istruttoria formale
- Scheda istruttoria da sottoporre alla commissione con individuazione di formule di calcolo per variabili bando
- File excell per la gestione dell'erogazione
- Bozze regolamenti per il funzionamento dei comitati tecnici

Si è inoltre collaborato con l'Ufficio nella personalizzazione ai singoli casi di:

- Lettere di avvio del procedimento e di richiesta integrazioni
- Lettere per convocazioni
- Comunicazioni di concessione dell'agevolazione
- Comunicazione dei motivi ostativi
- Comunicazioni di esclusioni
- Bozze Verbali dei comitati di valutazione
- Modello di relazione per le visite di monitoraggio

Per le domande pervenute si è contribuito all'organizzazione dell'archivio informatico e cartaceo, per singola domanda

Un dipendente ha realizzato la *preparazione delle istruttorie formali e di merito rispetto alle domande pervenute*, partecipando ai Comitati tecnici in qualità di esperto con il compito di presentare le domande istruite. Per il Bando Sampierdarena ha assolto funzioni di segretario. Un secondo dipendente ha svolto funzione di segreteria sui bandi Pre nuove attività, Pre esistenti, Maddalena esistenti, Maddalena Nuove attività, Giustiniani/ San Bernardo, Pra. Rispetto a tali bandi il personale di Job ha curato la stesura dei verbali dei comitati.

Nel 2017 quindi Job Centre ha partecipato all'organizzazione e alla gestione di 19 Comitati tecnici di valutazione.

La seguente tabella indica le domande ricevute relativamente ai diversi bandi e tra queste, il numero di domande approvate

Bando	Domande	
	istruite nel 2017	approvate nel 2017
Pre esistenti	1	1
Pre nuove attività economiche	1	0
Sampierdarena esistenti	3	3
Maddalena – centro storico esistenti	7	7
Maddalena nuove – centro storico	2	2
Giustiniani –San Bernardo	5	5
Pra esistenti	4	4
Start up innovative	3	3
Totale	26	25

RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO

Con riferimento alle attività di rendicontazione e monitoraggio, relative ai bandi indicati e relativi alle annualità 2016/2017, il personale di Job Centre ha:

- Accompagnato alla rendicontazione le imprese agevolate
- Un dipendente ha accompagnato in sopralluoghi di monitoraggio le imprese
- Aggiornato il file di gestione delle rendicontazioni

Nel corso del 2017 sono state seguite 46 rendicontazioni, relative a diversi bandi:

Bando	Rendicontazioni
Sampierdarena	20
Pre imprese esistenti	12
Maddalena imprese esistenti	5
Pra imprese esistenti	4
Pre nuove attività	2
Giustiniani imprese esistenti	2
Cornigliano	1
Totale	46

TURSI HUB2WORK

Il 9 ottobre 2016 è stato inaugurato Tursi Hub2work , una piattaforma a disposizione delle start up innovative e degli spin off universitari nella fase di accelerazione.

In una prima fase job:

- ha fornito il proprio contributo e ipotesi di strutturazione del servizio anche attraverso la predisposizione di elaborati di base
- si è occupato dell'individuazione del logo e della predisposizione del sito
- ha allestito gli spazi (arredi, attrezzature)
- Ha partecipato all'organizzazione dell'inaugurazione

INCONTRI OPERATIVI CON I PARTNER

Si sono avviati incontri operativi con alcuni partner, finalizzati a dare avvio all'Hub e ai suoi servizi

In seguito ad uno specifico percorso di approfondimento, e d'intesa con la Direzione Innovazione Qualità e Sviluppo economico, si è stipulato, in data 20 novembre 2017 un accordo operativo con **Back 2 Work 24** , uno dei Partner di Hub2work, che prevede:

- la realizzazione di incontri divulgativi/ promozionali e focus group. Il *primo incontro si è tenuto il 18 dicembre 2017 “Strumenti innovativi di finanziamento per le start up” a cui hanno partecipato oltre 35 persone di cui 27 rappresentative di start up e imprese*
- le modalità di invio e accesso ai servizio ordinari e le agevolazioni per chi proviene da Hub 2 Work.

Con la **CCIAA** si è avuto un primo approfondimento con il CLP, convenendo l'opportunità di realizzare presso H2W, incontri tematici aperti al pubblico. Si sono inoltre utilizzati gli indirizzari delle start up per inviare prime missive alle Start up genovesi.

Con l'**UNIVERSITA'** si è tenuto un incontro operativo con il **Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico** in cui si è dato avvio ad una modalità di cooperazione con specifico riferimento agli spin off universitari. Nello specifico:

- a novembre: c'è stato l' invio da parte dell'Università di una mail per presentare Hub 2 work
- a dicembre: siamo stati invitati ad un incontro con tutti gli spin off . Si sono inoltre Invitate le spinoff al ciclo di seminari presso hub2work (oltre al seminario con back to work 24 anche il ciclo The Perfect Pitch: dal Pitch individuale al Networking programmati per il 19 e 21 dicembre)
- da gennaio: in partnership con l'Università e sulle esigenze particolari dei diversi spin off :
 - il supporto per lo sviluppo e la ricerca di finanziamenti
 - incontri per visibilità (mercato) e networking (per competenze e collaborazioni)

ATTIVITÀ CON UTENZA

Dopo aver reperito primi indirizzari, sono state inviate mail a circa 160 fra start up e spin off universitari.

Da ottobre a dicembre sono stati effettuati 13 incontri su appuntamento, i quali si è provveduto:

- all'individuazione/attivazione di percorsi mirati
- all'orientamento verso servizi partner quando possibile
- a fornire informazioni su strumenti in essere (accesso al credito/finanziamenti)
- coinvolgimento in percorsi seminari specialistici di tipo imprenditoriale
- inserimento in network hub2work

Si è inoltre garantita l'accoglienza alle persone presentatesi direttamente (informati da stampa o passaparola). Diversi soggetti non rispondenti ai profili dell'H2w, sono stati orientati verso servizi opportuni interni (ufficio innovazione impresa), o dei partner (CLP, Filse).

In base a questi primi incontri sono state rilevate le esigenze, ed individuati primi step di lavoro. Possiamo ricondurre le esigenze a 5 principali ambiti:

Ambiti	Esigenze riscontrate
NETWORKING	Quasi tutti hanno evidenziato l'esigenza di meglio inserirsi in reti territoriali ottenere relazioni utili allo sviluppo del mercato e ad acquisizione di competenze diversificate
CONOSCENZE	in diversi sono interessati ad approfondimento su tematiche quali: sviluppo mercato, accesso al credito, strumenti di analisi, modalità di comunicazione
FINANZIAMENTI PER LANCIO PRODOTTI/SERVIZI	in molti evidenziano la necessità e l'urgenza di investire nel lancio del prodotto/servizio per il raggiungimento degli obiettivi di mercato ma in pochi sono interessati a valutare la strada del capitale privato di rischio, trovandolo oneroso e temendo la perdita di identità
ACCOMPAGNAMENTO	richiesti i servizi di accompagnamento per la valutazione dei diversi aspetti nella fase di decollo e accelerazione
FINANZIAMENTI TECNOLOGICI	basso è il fabbisogno riscontrato per acquisizioni di tecnologie

INIZIATIVE ED EVENTI

In questa prima fase di attività sono stati organizzate prime iniziative ed eventi mirati:

- incontri bilaterali con partner Hub2work;
- incontri per focus group in plenaria e incontri bilaterali per predisposizione piattaforma lavoro e impresa PON Metro. Tali focus ed incontri hanno coinvolto i principali operatori nel settore creazione e sviluppo di impresa;
- seminari di approfondimento su: "Business model canvas"; "Riforma terzo settore"; "Utilizzo dei Social Media"; "Project Management";

- seminario “strumenti innovativi di finanziamento per le start up” tenuto da Back to work24;
- percorso “ The Perfect Pitch: dal Pitch individuale al Networking” . Il percorso si è sviluppato in due incontri. Il primo sulla predisposizione del pitch fornendo consulenza personalizzata alle singole realtà. Il secondo di presentazione dei pitch ad altre realtà e a stakeholder .

A dicembre è stato predisposto un report dettagliato corredato di tutte le schede incontro ed una proposta di pianificazione futura.

PIATTAFORMA POLITICHE DEL LAVORO -PON METRO

Si è collaborato all'organizzazione del processo di analisi di contesto realizzato dalla società INTERLOGIC ed in particolare:

- si è fornito un contributo alla modulazione, convocazione e sviluppo di un focus con i principali stakeholder
- si sono fornite osservazioni sui documenti e sulle specifiche rilasciate da INTERLOGIC
- si è Partecipato a call di indirizzo e approfondimento
- si è contribuito alla preparazione degli incontri bilaterali programmati tra novembre e dicembre

INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA

Job Centre ha supportato l'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi, con le seguenti attività:

SUPPORTO PROGETTUALE

Sono state sviluppate attività di consulenza ed analisi di opportunità utili e congruenti con l'obiettivo dell'inclusione lavorativa, finalizzate a sostenere e sviluppare le attività in essere e la rimodulazione sul nuovo quadro di bisogni e di risorse.

- Ad aprile 2017 è stato approvato Il progetto “ *Dori - Dare Opportunità e Risposte Innovando*”. nell'ambito del POR FSE LIGURIA 2014-2020, Avviso pubblico “ABILITÀ AL PLURALE”. Job Centre, che ha redatto il progetto alla fine del 2016, nel 2017 ha sostenuto il Comune di Genova nel processo di rimodulazione e formalizzazione necessario per la stipula della convenzione. Il progetto, si svilupperà operativamente nel 2018 e 2019.
- È continuato il supporto metodologico e operativo riguardante il Progetto Reciproca solidarietà e lavoro accessorio finanziato dalla Compagnia di San Paolo. Nel 2017 Job Centre, che aveva contribuito alla formulazione del progetto e successivamente alla redazione del bando ed alla valutazione dei progetti, centrati sull'utilizzo dei voucher per lavoro occasionale da parte di associazioni per l'attivazione di persone in difficoltà, ha supportato la rimodulazione delle misure resasi necessaria in seguito al cambio normativo che ha previsto l'abrogazione dei voucher, salvo che nell'ambito del lavoro di cura familiare.

SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

L'attuale misura nazionale unica di contrasto alla povertà denominata *Reddito di Inclusione* istituita nel 2018, è stata anticipata e sarà sostenuta, nella prima fase di avvio, da una misura del PON Inclusione denominata *Sostegno per l'Inclusione Attiva*.

In tale contesto, nel 2017, in stretta collaborazione con la Direzione Servizi Sociali, e l'UCIL, Job Centre ha contribuito alla messa a punto di un programma di azioni condivise con i diversi attori sociali e delle politiche del lavoro.

Inoltre il lavoro orientativo sviluppato con due gruppi di beneficiari del SIA ha permesso di mettere punto proposte per:

- Referenziali e criteri condivisi per pattuire con i beneficiari l'invio ai diversi dispositivi e strumenti disponibili
- La prima formalizzazione di alcuni elementi chiave del processo di lavoro
- La messa a punto di strumenti ad hoc

Nel 2018, con la firma della convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si avvierà il processo vero e proprio utilizzando risorse per la formazione continua, borse lavoro e voucher di cura.

RICERCA AZIENDE

L'attività del Job Centre è consistita nel creare contatti con aziende disponibili ad accogliere persone in particolare difficoltà. A tali aziende gli operatori dell'UCIL potranno presentare persone accompagnate con progetti e dispositivi utili a ridurre la distanza che separa la persona con difficoltà dal sistema produttivo. Le attività si sono svolte da gennaio a Luglio e, a differenza che negli anni precedenti, sono state sviluppate su specifiche "commesse" in settori più scoperti o verso aziende potenzialmente in grado di accogliere le persone attualmente in fase di accompagnamento.

Job Centre nell'anno 2017 ha gestito l'attività di:

- ricerca di aziende operanti negli ambiti segnalati dagli operatori Ucil
- individuazione, ambiti e ruoli idonei alle caratteristiche e competenze delle persone
- contatto e proposta alle aziende obiettivo di progetti e dispositivi
- trasmissione del contatto generato da Job Centre all'operatore UCIL referente di progetto e implementazione data base UCIL
- registrazione dei curricula spendibili sulla piattaforma on line Click lavoro

Il processo di ricerca aziende così schematizzato è stato concepito come un processo circolare con l'acquisizione di feed back per ritrarre o migliorare il percorso.

Sono stati fissati criteri di riferimento e regole generali per razionalizzare la pratica, linee di condotta ed accorgimenti pratici da utilizzare nella gestione delle relazioni con le aziende attraverso le riunioni di equipe.

Da Gennaio a Luglio 2017 sono state contattate 676 aziende di cui 41 hanno dato la disponibilità ad incontrare un operatore dell'Ucil.

La seguente tabella mostra i diversi settori di appartenenza delle aziende disponibili.

Settore	disponibilità
Automobili, Trasporti e imballaggi	1
Agricoltura	1
Abbigliamento	2
Ecologia e termotecnica	2
Edilizia e lavori pubblici	2
Meccanica	1
Servizi per le aziende e pubblicità	6
Sport e tempo libero	3
Ristoranti, bar, gelaterie e mense	3
Distribuzione	12
Turismo	3
Alimentazione	5
Totale	41

ORIENTAMENTO

LABORATORI DI ORIENTAMENTO A INFORMAGIOVANI

Nel 2017 l'attività di Job Centre è consistita nelle seguenti attività:

Organizzazione degli incontri: individuazione dei temi, presa di contatto con i possibili relatori, programmazione delle date e delle edizioni, progettazione dei contenuti di ogni singolo incontro, predisposizione dei materiali e delle eventuali presentazioni.

Diffusione degli incontri: segnalazione su pagine social network, invio mailing mirate, diffusione di calendario realizzato su apposito format, segnalazione a portali internet e soggetti potenzialmente interessati.

Realizzazione degli incontri: preparazione spazi, predisposizione materiali e strumentazioni necessari, accoglienza partecipanti, conduzione degli incontri, anche in compartecipazione con operatori di Informagiovani, aziende e risorse di conoscenza esterne.

Nel periodo da gennaio a novembre 2017 sono stati realizzati **125** incontri che hanno coinvolto complessivamente **2125** persone. La partecipazione media alle iniziative è stata dunque di 17 persone. L'iscrizione ai laboratori è stata gestita dagli operatori della Job Centre srl tramite il sito internet www.job-centre-srl.it.

La comunicazione delle iniziative nel corso dell'anno è stata affidata a vari canali: pagine facebook Orientar-SI e Informagiovani, siti internet Job Centre e Informagiovani, newsletter di Informagiovani e di Regione Liguria, invio comunicazione ad altri siti e servizi pubblici e privati della città e della provincia tramite mailing e messaggi inviati da operatori di Job Centre srl.

A partire dal mese di giugno, per la diffusione dei calendari mensili si è utilizzato un format appositamente predisposto che riportava un layout comune con la pagina facebook **Orientar-SI**. Detta pagina è stata costantemente utilizzata dagli operatori della Job Centre srl sia per diffondere i singoli appuntamenti, sia per comunicare notizie e opportunità.

INCONTRI REALIZZATI

Gli eventi realizzati appartengono a 5 tipologie:

- **incontri con aziende:** presentazioni di aziende che illustrano la propria organizzazione interna, le figure professionali impiegate, la disponibilità ad avviare collaborazioni o tirocini e, talvolta, raccolgono le candidature dei presenti

- **incontri con settori:** incontri di prossimità che consentono alle persone di interagire direttamente con i rappresentanti di determinate realtà operanti in un settore, allo scopo di raccogliere informazioni e, in alcuni casi, di candidarsi per possibili opportunità di lavoro.
- **incontri con professioni:** incontri durante i quali, tramite il racconto di testimoni qualificati, vengono descritti i contenuti di una determinata professione e quindi viene illustrato il percorso formativo necessario per poterla svolgere
- **presentazioni di opportunità formative:** illustrazione di corsi di qualifica e/o specializzazione da parte degli enti gestori
- **laboratori di orientamento:** incontri di illustrazione di tecniche e strumenti per la ricerca di lavoro, nonché di riflessione e aiuto alla scelta di percorsi professionali o formativi, condotti da orientatori esperti di Job Centre srl

Nello specifico vi sono stati **12** incontri con aziende, **3** incontri con settori professionali (tra i quali 1 dove si sono potute incontrare più aziende in contemporanea), **16** incontri con le professioni, **8** presentazioni di opportunità formative, **86** laboratori dedicati ai temi dell'orientamento e della ricerca di lavoro.

All'interno di tali ultimi 86 *laboratori più tipicamente legati alla scelta ed agli strumenti per l'orientamento e la ricerca attiva*, preparati e condotti dagli operatori di Job Centre srl, con la partecipazione di operatori del centro Informagiovani, si sono affrontate varie tematiche.

Dettaglio dei laboratori di orientamento	
20 laboratori hanno affrontato il tema della preparazione ai test di ingresso ai corsi di laurea e dell'orientamento alla scelta universitaria	14 laboratori sono stati dedicati all'introduzione e alla preparazione verso la selezione del personale e in particolare al colloquio di selezione.
6 laboratori hanno fornito informazioni relative alle diverse tipologie di contratti di lavoro rivolti ai giovani.	13 laboratori hanno affrontato il tema della preparazione dei curriculum vitae.
9 laboratori hanno proposto una riflessione sulle nuove modalità di reclutamento via web e sullo strumento LinkedIn.	10 laboratori hanno trattato la preparazione delle lettere di auto candidatura
9 laboratori hanno affrontato il tema dell'utilizzo dei canali di ricerca di lavoro	2 laboratori hanno trattato l'argomento dell'utilità del tirocinio quale primo ingresso nel mondo del lavoro
2 laboratori hanno affrontato il tema del cambiamento lavorativo.	

La conduzione è stata svolta in maniera tale da favorire il coinvolgimento diretto dei partecipanti.

Protagonisti degli altri tipi di incontri sono stati dei soggetti esterni, che, a seguito dell'invito ricevuto da Job Centre srl, hanno partecipato alle iniziative e condotto delle presentazioni, preparate e concordate con gli operatori della Job Centre srl.

Gli eventi sono stati organizzati e condotti presso le sale del centro Informagiovani a Palazzo Ducale.

Agli incontri hanno partecipato, in alcuni casi, classi provenienti da alcune scuole superiori genovesi: Rosselli, Gobetti, Duchessa di Galliera, Vittorio Emanuele – Ruffini, Pertini, Montale.

LE REALTA' COINVOLTE NEGLI INCONTRI	
Atelier degli Eventi	Crocera Stadium
Aesseffe	Decathlon
Asl 3	ECIPA
Agorà	Endofap
Associazione Fassicomo Scuola Grafica genovese	FERPI
Associazione Albergatori di Genova	Federazione Logopedisti Italiani
Associazione Nazionale Dentisti Italiani, Genova	Genova Liguria Film Commission
Associazione Nazionale dietisti italiani, sezione Liguria	Humangest
Associazione Nazionale Unitaria terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva italiani	IPASVI Genova
Caf Cisl	Il Dono
Cescot	Ordine Psicologi della Liguria
Conform	Parco avventura Genova
Confagricoltura	Pixieanimazione
Confesercenti - FIEPeT Genova	Polizia di Stato
Coop Liguria	Istituto Paverano
Cisefcoop	Sogegross
Coopsse	UISP
Coserco	Umana

Sono state effettuate delle rilevazioni della **soddisfazione dei partecipanti**. Dai dati raccolti, tramite appositi questionari, è risultato che:

- Il livello di soddisfazione relativo alla presentazione degli argomenti è stato del 94%
- Il livello di soddisfazione relativo all'interesse degli argomenti è stato del 91%
- Il livello relativo all'acquisizione di nuove informazioni è stato del 87%
- Il livello di soddisfazione relativo alla utilità degli incontri è stato del 91%

LAVORARE E FORMARSI NEL TURISMO

Il giorno 8 maggio si è realizzata, sempre presso gli spazi di Informagiovani, un'iniziativa pubblica denominata "**Lavorare e formarsi nel turismo**" dove nel corso della giornata si sono proposti incontri di orientamento con aziende e professioni e colloqui individuali tra aziende e persone.

Nella giornata sono stati proposti **11** incontri con aziende e professioni e si sono svolti 670 colloqui individuali.

All'iniziativa hanno partecipato complessivamente **370** persone

Nell'occasione sono state presenti le realtà:

Aeroporto di Genova; Ai confini del mondo Aristeia; Asap congressi; Costa Crociere; Comune di Genova direzione turismo; Finale outdoor resort; FIRE; Flamboyant; Gi Group; Misha Travel; Starboard cruises services; Studio B.C.; Studio Viale von der Goltz; Union Tour; Università di Genova.

Il Comune e l'Università degli Studi di Genova, in base ad una specifica convenzione, collaborano alla progettazione e realizzazione di servizi di orientamento al lavoro rivolti agli studenti e ai laureati dell'Ateneo genovese, utilizzando le competenze e l'esperienza del Job Centre.

Nell'anno 2017 Job Centre, nell'ambito di questa collaborazione ha gestito:

1. **Il servizio di consulenza orientativa individuale** presso lo Sportello Orientamento e Lavoro;
2. **I Laboratori di orientamento e supporto alla ricerca del lavoro** presso lo Sportello Orientamento e Lavoro ;
3. Il servizio di **Bilancio di Competenze** (sperimentazione)
4. Il percorso di supporto all'elaborazione dell'esperienza in Azienda del Progetto "**Voglio fare il Manager**";
5. Il percorso di preparazione all'esperienza all'estero del Progetto "**Porta la Laurea in Azienda**".

Nel 2017 hanno beneficiato dei servizi specialistici di orientamento al lavoro **oltre 300** studenti e laureati dell'Ateneo genovese.

IL SERVIZIO DI CONSULENZA ORIENTATIVA INDIVIDUALE

La consulenza è uno spazio di riflessione sui temi del lavoro, della formazione e della scelta messo a disposizione degli studenti e dei laureati (provenienti da tutte le Scuole) e prevede uno o più colloqui individuali.

Sono state svolte n. **210 ore** di consulenze orientative individuali.

L'obiettivo è quello di fornire un servizio personalizzato di accompagnamento ai laureati, neo laureati e laureandi presso i diversi corsi dell'Ateneo con la finalità di fornire un approfondimento rispetto ai seguenti temi:

- Organizzare la ricerca individuale di lavoro o di tirocinio

- Approfondire metodologie e strumenti per la ricerca;
- Approfondire la conoscenza dei profili professionali ricopribili in base al tipo di percorso di studi acquisito;
- Approfondire la conoscenza di sé (caratteristiche personali ed atteggiamenti);
- Elaborare un proprio progetto professionale tenendo conto di vincoli e opportunità personali e presenti sul mercato del lavoro;
- Costruire un piano d'azione per il raggiungimento del proprio obiettivo professionale
- Analizzare e valorizzare le competenze professionali

Per dare risposte adeguate, durante la consulenza, vengono segnalati sia i laboratori che gli incontri con Aziende svolti nell'Ateneo (presso lo Sportello lavoro e presso le singole Scuole) e quelli organizzati presso Informagiovani del Comune di Genova. Vengono anche creati contatti ad personam con aziende, associazioni di settore, di categoria, professionisti, ordini e collegi. Vengono usati, in questo caso, attivamente gli strumenti dell'intervista al professionista e quello della costruzione della Rete di relazioni.

Vengono inoltre segnalati dispositivi di orientamento e avvicinamento al lavoro presenti in altri Progetti (Garanzia Giovani, Erasmus Placement, Porta la laurea in Azienda Estero, Voglio fare il Manager, Servizio Civile, Servizio Volontariato Europeo, Servizi di accompagnamento all'Impresa e al Lavoro autonomo, Servizio di Bilancio di Competenze). Un accompagnamento particolare è dedicato anche all'utilizzo della Piattaforma incrocio Domanda/Offerta dell'Ateneo.

I LABORATORI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

I laboratori di orientamento sono incontri collettivi, hanno l'obiettivo di fornire, in generale, corrette informazioni sul mercato del lavoro e sulle figure professionali, sugli strumenti e le strategie per da utilizzare per la ricerca del lavoro. Servono anche a potenziare nei giovani capacità che permettano loro non solo di scegliere in modo efficace il proprio futuro, ma anche di partecipare attivamente negli ambienti di studio e di lavoro scelti. Tali capacità riguardano, infatti, la conoscenza di se stessi e della realtà sociale ed economica, la progettualità, la organizzazione del lavoro, la gestione di situazioni complesse, la capacità di guardare al lavoro con una certa innovazione e creatività, le diverse forme di comunicazione e di relazione interpersonale...

Laboratorio	N°edizioni	N° partecipanti
Selezione del personale; mettersi alla prova	3	27
Il C.V. all'epoca del Personal Branding	4	35
Protagonista del mio tirocinio: come lo cerco	4	36
Gli atteggiamenti che aiutano a trovare lavoro	2	15
Prepararsi alla selezione del personale	4	41
Conosco i contratti di lavoro	3	38
Come organizzare la ricerca di lavoro	3	35

In totale sono stati realizzati **22 laboratori** cui hanno partecipato **227 persone**.

L'attività di monitoraggio sui Laboratori e sul Servizio di Consulenza è stata svolta dall'Università. Il livello complessivo di soddisfazione dell'utenza rilevato è stato tendente al massimo.

IL BILANCIO DI COMPETENZE

Il percorso di Bilancio è un servizio specialistico che è stato riservato a un numero limitato di laureati e dottori di ricerca con un Cv professionale.

Gli utenti avevano già maturato esperienze di lavoro significative (anche discontinue o informali), stavano vivendo un momento di transizione e sentivano il bisogno di fare il punto sulla loro situazione professionale, dunque, di definire un progetto e un piano d'azione per rendere più efficaci la gestione del loro cambiamento.

Le persone incontrate sono state **6**, di età compresa tra i 35 e i 40 anni. E' stato fatto un percorso centrato su:

- identificazione, riconoscimento e valorizzazione delle competenze e delle potenzialità da investire nella elaborazione/realizzazione di un progetto di inserimento/cambiamento professionale – anche di lavoro autonomo/impresa;

- acquisizione di capacità autonome di auto-valutazione, di attivazione e di scelta;
- acquisizione di informazioni di contesto e di mercato di interesse;
- pianificazione di un progetto di sviluppo professionale

Durante il percorso sono stati utilizzati questionari, schede e test. L'approccio utilizzato è stato quello del modello 'narrativo' della persona e delle sue competenze, che enfatizza la processualità e la circolarità delle biografie individuali. L'utente è stato accompagnato a descriversi e ad analizzare ogni sua esperienza, supportato da tracce e schede che gli hanno permesso di evidenziare aspetti ed elementi significativi. Ancora, si è confrontato con il mercato di riferimento attraverso dialoghi e interviste con professionisti di settore, individuati e messi a disposizione dal servizio stesso. Alla fine del percorso è stato elaborato un documento di sintesi.

CONSULENZE SPECIALISTICHE: PROGETTO MANAGER ITALIA

Sono stati progettati, attivati e gestiti n. 2 laboratori per accompagnare i giovani studenti nell'esperienza in Azienda in affiancamento ad un Manager.

I laboratori sono serviti ai giovani studenti per favorire l'osservazione in azienda (ruoli, mansioni e competenze ...) e l'elaborazione dell'esperienza (anche in relazione al proprio progetto professionale futuro).

Sono state ideate griglie e forniti agli studenti strumenti utili per l'osservazione in azienda ed per stimolarne il racconto

Tale materiale (raccolto nel "Diario di Bordo") è stato proposto e illustrato nella giornata di avvio del progetto e ampiamente discusso ed elaborato durante i laboratori, a conclusione dell'esperienza.

CONSULENZE SPECIFICHE: PORTA LA LAUREA IN AZIENDA ESTERO (TIROCINI ALL'ESTERO)

Il servizio di consulenza ha predisposto e offerto al tirocinante un percorso di preparazione al tirocinio in azienda all'estero e di accompagnamento all'elaborazione dell'esperienza, che ha previsto la partecipazione a sessioni di gruppo e colloqui individuali.

Job Centre ha fornito un supporto continuativo all'Ufficio Progetti Speciali/Centro Storico. Nello specifico nel corso del 2017 è stata prestata assistenza tecnica nei seguenti ambiti:

- **gruppo regia Patto per lo Sviluppo della Maddalena.** Si è partecipato agli incontri contribuendo alla loro organizzazione e definendo strumenti operativi da condividere finalizzati ad un maggior coordinamento delle azioni anche ai fini della misurazione dello stato di avanzamento e della rendicontazione.
- **Partecipazione incontri con soggetti del territorio e della città** aventi la finalità di individuare/progettare/implementare azioni condivise per la valorizzazione dell'area di intervento e del centro storico.
- **Promozione iniziative territoriali attraverso mailing list.** Si è contribuito alla diffusione di progetti ed eventi realizzati da terzi e atti a contribuire alla valorizzazione del centro storico
- **Supporto alla realizzazione dell'Azione Prospettiva Centro storico –progetto Maddaolte.** Con riferimento a questa specifica azione si è contribuito:
 - o al coordinamento della fase di ascolto del territorio partecipando agli incontri con il soggetto affidatario , contribuendo all'individuazione degli stakeholder, partecipando all'analisi dei report e alla ridefinizione degli sviluppi dell'azione
 - o all'implementazione dei progetti individuati con gli stakeholder (totem; striscioni di welcome; app di visitabilità del centro storico, decoro centro storico; parole luminose). In particolare : si è partecipato agli incontri con i soggetti affidatari per la definizione dei progetti operativi e della tempistica; si è contribuito alla predisposizione degli atti per l'affidamento degli incarichi; si è verificato il rispetto delle modalità di comunicazione delle iniziative in considerazione degli input della PA (anche con coinvolgimento di specifici uffici) e delle indicazioni fornite dalla Compagnia di San Paolo, si è monitorato lo stato di attuazione degli interventi che hanno comportato anche la messa in campo di correttivi, si è analizzata la documentazione di rendicontazione dei soggetti affidatari

- Predisposizione di **Relazione finale descrittiva del progetto Maddaolte**. Si è provveduto: alla raccolta delle relazioni inerenti le singole azioni; alla creazione di uno schema di relazione unico in grado di favorire una integrazione orizzontale e coerente creando un dossier completo che fornisca la visione di insieme; all'inserimento di documentazione fotografica dimostrativa delle azioni.
- **Predisposizione rendicontazione finale Progetto Maddaolte**. Si è contribuito alla realizzazione del rendiconto finale secondo la modalità online della Compagnia di san Paolo. In particolare: si sono recuperati tutti gli atti e le liquidazioni afferenti le singole azioni del progetto; si è contribuito all'analisi preventiva e successiva della corretta impostazione degli atti finalizzati alla rendicontazione; si è provveduto a caricare tutte le documentazioni richieste nel format online; si è dato conto degli scostamenti.
- **Archiviazione elettronica**. Si è contribuito all'organizzazione di un archivio elettronico specifico e all'archiviazione della documentazione di riferimento.

Le attività realizzate nell'anno 2017 nell'ambito del contratto di servizio ed in particolare relativamente al *“Supporto alle attività afferenti ai Progetti Europei gestiti direttamente dall'Ufficio Strategie Smart City e Progetti Sovranazionali”* si sono concentrate su quanto segue:

Durante i primi mesi dell'anno sono state supportate le attività periodiche di rendicontazione dei progetti attivi e in carico alla Direzione, al fine della certificazione della spesa.

L'attività nello specifico consiste nella raccolta della documentazione delle diverse Direzioni coinvolte e nei conteggi dei costi sostenuti dal personale interno.

Dal mese di marzo, il supporto si è concentrato prevalentemente sulla gestione e monitoraggio dei progetti e sulle attività di progettazione.

In particolare sono state realizzate le attività di management del progetto Flood-Serv – Programma HORIZON 2020 - in condivisione con la Direzione Urbanistica, coordinatrice tecnica delle attività, in particolare attraverso:

- Mantenimento dei contatti con i partner esteri ed il Leader di progetto attraverso mail e call costanti e periodiche;
- Analisi e archiviazione dei documenti relativi ai workpage di progetto
- Partecipazione ai meeting tra i partner locali di progetto
- Partecipazione al 2^ meeting di progetto nel mese di Maggio, a Tulcea (Romania)
- Organizzazione del workshop tecnico a Genova, nel mese di luglio
- Supporto alla raccolta dei documenti e dei dati al fine della certificazione annuale di spesa
- Partecipazione al Review meeting di progetto nel mese di Ottobre, a Bilbao (Spagna)
- Raccolta e organizzazione dei materiali relativi alla diffusione del progetto e della partecipazione attiva della cittadinanza

- Coordinamento delle attività di revisione dei documenti richiesti a seguito del Review meeting.

Nel mese di Marzo 2017 si sono supportate le attività di organizzazione del meeting di progetto FORCE – Programma HORIZON 2020 - tenutosi a Genova.

In particolare attraverso:

- Contatti con i fornitori per i servizi necessari
- Presenza durante il meeting per supporto all'organizzazione

Dal mese di Settembre si è collaborato alla progettazione del progetto THINK TANK - Programma Eni CBC Med - per cui il Comune di Genova si propone come leader. In particolare:

- Partecipazione ai meeting con i partner locali
- Predisposizione dello schema di budget per la raccolta dei dati dei partner
- Raccolta e supervisione della documentazione ricevuta dai partner
- Partecipazione alla scrittura dell'Application Plan del progetto

Dal mese di Novembre è stato avviato il supporto al management del progetto ELVITEN – Programma HORIZON 2020 attraverso la partecipazione ai meeting di progetto e l'analisi della documentazione.

INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE

La società ha supportato la Direzione Cultura sia attraverso le azioni previste nel contratto di servizio che nell'assistenza alla realizzazione di specifici progetti.

GENOVA COME CITTÀ CREATIVA DELLA MUSICA

Il lavoro di conoscenza e sull'industria creativa, e di identificazione in chiave distrettuale di ambiti di intervento, ha visto, nel 2017 una convergenza di energie e progetti su Genova Città Creativa della Musica.

Il Comune di Genova riconosce i settori culturali e creativi, in particolare la musica, quali fattori chiave per lo sviluppo e l'attrattiva della città. Genova Città Creativa della Musica vuole creare una sinergia tra i diversi poli culturali del territorio cittadino e tra i soggetti che lavorano nel settore.

Il Job Centre ha supportato il Comune nell'identificazione della strategia e degli obiettivi da raggiungere per affermare la città di Genova a livello nazionale e internazionale come Città Creativa della Musica. Nello specifico sono stati definiti 3 macro obiettivi:

- - CITY BRANDING E TURISMO, La musica è il volano per orientare lo sguardo su nuovi progetti volti alla crescita e al rilancio dell'offerta turistica della città, per contribuire anche allo sviluppo sostenibile del centro storico più degradato. Genova ha registrato nel corso degli ultimi anni una forte crescita turistica: la creazione di un "marchio" cittadino incentrato sulla musica contribuirà a costruire una connotazione distintiva, un elemento di identità in grado di collegare il passato della città, già famosa in tutto il mondo per le sue eccellenze (musica classica, canzone d'autore, jazz), con il suo futuro. Si vuole quindi salvaguardare la ricca e poliedrica tradizione musicale di Genova per favorire il turismo culturale, con l'obiettivo di creare nuove forme di occupazione. E dare un'opportunità alle nuove generazioni;
- - NETWORKING E HUB DELLA MUSICA, L'Hub della Musica è un nuovo modello di partecipazione e di condivisione capace di attrarre tutti i talenti e i professionisti genovesi legati al mondo della musica (musicisti, tecnici del suono, organizzatori di eventi, insegnanti, direttori artistici...); un ecosistema culturale e ricettivo dove il fermento cittadino può trovare casa. È una rete tra organizzatori, operatori e musicisti; un nuovo soggetto collettivo e uno strumento di governance condiviso e innovativo

volto alla definizione di un modello sostenibile di partecipazione, fruizione e gestione economica della musica. L'Hub della Musica potrà usufruire di una serie di spazi già attivi o in fase di individuazione ;

- - RIGENERAZIONE URBANA E MUSEO DIFFUSO, Il centro storico, grazie alla musica, si trasforma in un museo a cielo aperto: ogni strada potrà mettersi in mostra partendo dai brani e dagli autori che l'hanno resa celebre insieme ai suoi abitanti. Inoltre, attraverso la cooperazione tra diverse Istituzioni cittadine e soggetti privati si vuole arrivare alla una cogestione di spazi da dedicare al settore musicale all'interno di luoghi pubblici come: Palazzo Senarega, Abbazia di San Giuliano, Palazzo Rebuffo-Serra (via del Campo), Palazzo Rosso, Centro Civico Buranello.
- Tali obiettivi sono stati definiti in modo condiviso a seguito di sei riunioni organizzate (da gennaio a novembre del 2017) dal Comune di Genova con il supporto tecnico e scientifico del Job Centre, a cui hanno partecipato oltre 40 soggetti che operano nel settore della musica.
- Il Job Centre è anche il soggetto coordinatore del gruppo dati: una commissione di ricerca - di cui fanno parte la Regione Liguria, la Camera di Commercio di Genova, il Dipartimento di Economia dell'Università di Genova - volta alla definizione e creazione di un flusso di informazioni incentrato sulla musica e sui settori creativi, fornendo rapporti di "stato dell'arte" e individuando le tendenze dei dati. In collaborazione con l'associazione MIG si sono messi a punto item per lo sviluppo di un'analisi qualitativa centrata sulle caratteristiche e le risorse dell'Hub.
- Durante i mesi di maggio e giugno, il Job Centre ha inoltre partecipato attivamente alla stesura della candidatura di Genova come Città Creativa della Musica UNESCO. Tale candidatura è volta a rafforzare, tramite un riconoscimento internazionale di alto valore, gli obiettivi definiti a livello locale.

- Il progetto europeo GEN-Y, “Get into the swing of the city”, coinvolge 12 città europee e promuove il ripensamento del ruolo delle Pubbliche Amministrazioni nel sostegno alle politiche e all’imprenditorialità giovanile. La città di Genova ha scelto di concentrare la propria attenzione sul tema delle imprese culturali e creative - con un focus sulla musica - esplorandone gli aspetti economici, imprenditoriali e di innovazione. La musica è una componente fondamentale del patrimonio culturale, artistico, sociale ed economico della città e per questo può diventare un elemento di coesione sociale e di aggregazione: uno strumento centrale per attrarre e trattenere le nuove generazioni.
- Grazie al progetto GEN-Y il Comune di Genova con il supporto del Job Centre ha istituito un Hub Locale per la Musica (LHM) con lo scopo di aiutare, supportare e ascoltare tutti coloro che lavorano nel campo musicale e in particolar modo i giovani musicisti appartenenti alla generazione Y, ovvero nati fra i primi anni Ottanta e l'inizio degli anni Duemila. Nel corso del 2017 sono stati organizzati sei incontri con oltre 40 soggetti (tra i quali il Conservatorio Niccolò Paganini, la Camera di Commercio, l'Università degli Studi di Genova, scuole private di musica, studi di registrazione, organizzatori di eventi musicali/festival, etichette musicali indipendenti, musicisti e diversi collettivi di artisti) con lo scopo di creare una rete forte tra chi si occupa di musica. A questi incontri sono stati invitati esperti come il giornalista Paolo Madeddu, il critico musicale Pierfrancesco Pacoda e i noti compositori Pivio e Andrea De Scalzi.
- L’Hub Locale per la Musica segue un modello di partecipazione attiva volto alla creazione di sinergie e alla promozione di nuove strumenti di governance. Nasce infatti dall’Hub l’idea di un Piano d’Azione Locale per la Musica, con la prospettiva di creare nuove forme di occupazione e favorire la formazione e lo sviluppo economico nel settore musicale.
- Il Job Centre ha curato la stesura definitiva del piano definendo, a partire dai bisogni e le problematiche identificate dal LHM, obiettivi specifici e azioni concrete. Si tratta di uno strumento di governance condiviso e innovativo volto alla definizione di un modello sostenibile di partecipazione, fruizione e gestione economica della musica.

MADDAOLTRE CREATIVE DISTRICT

Il job Centre srl ha ricevuto l'incarico dalla Direzione Cultura del Comune di Genova per la gestione operativa del progetto MaddaOltre Creative District.

Il sostegno previsto si è articolato secondo quattro assi individuati come segue:

- **Sostegno all'insediamento** : Coaching e collettivo con analisi fabbisogni, costruzione piani di lavoro, assistenza allo start up e sviluppo, stimolo capacità innovativa, radicamento nel territorio; Sostegno alla progettazione individuale e collettiva dei soggetti del distretto anche con coinvolgimento di partner esterni; Ricerca di fonti di finanziamento: Analisi sistematica di bandi locali/nazionali ed europei a sostegno di progettazioni individuali e collettive; sensibilizzare la comunità degli investitori sul potenziale del distretto creativo anche attraverso l'organizzazione di specifici eventi
- **Facilitazione alla creazione di reti**: Inserimento dei soggetti in community nazionali ed europee; messa in rete e scambio di buone pratiche; sviluppo di una rete con il territorio di riferimento; individuazione di modalità e di iniziative di "presenza attiva" nel territorio coordinate con gli altri soggetti già esistenti
- **Proposta e organizzazione di percorsi informativi/formativi brevi**, su temi di aggiornamento individuati con i soggetti del distretto
- **Branding**: Partecipazione alla costruzione di una modalità di comunicazione identitaria del distretto creativo con individuazione di format condivisi e utilizzabili dalle singole attività insediate

SOSTEGNO ALL'INSEDIAMENTO

Job Centre ha supportato la Direzione Cultura nella redazione tecnica del bando e nella sua diffusione. Durante le prime settimane di apertura del bando sono stati incontrati **51** soggetti che hanno ricevuto un tutoraggio nella comprensione del bando, nella elaborazione della proposta e nella stesura del progetto, sia da un punto di vista logico-strutturale che da un punto di vista economico-finanziario.

Inoltre Job Centre ha accompagnato i soggetti interessati all'identificazione dei potenziali spazi all'interno dei quali ospitare i progetti.

I quattro soggetti vincitori sono stati accompagnati per tutta la durata del progetto nella fase di insediamento, nell'organizzazione delle inaugurazioni, nella comunicazione e nella preparazione delle rendicontazioni tecniche e finanziarie.

FACILITAZIONE ALLA CREAZIONE DI RETI

Durante il progetto sono stati organizzati due incontri espressamente dedicati al networking: il primo ha messo in contatto i soggetti vincitori del bando con le organizzazioni già insediate nel territorio e il secondo di *mutual presentation* dove i soggetti hanno avuto la possibilità di presentare i propri progetti al fine di ricercare eventuali partner per potenziali coprogettazioni.

Il Job Centre srl, inoltre, ha favorito la partecipazione dei soggetti vincitori e dei soggetti che hanno preso parte al bando agli eventi organizzati nel quartiere come “La Fiera della Maddalena” e “La notte Bianca dei Bambini”.

ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI/INFORMATIVI BREVI

Il percorso è stato creato sulla base dei risultati di un’indagine svolta attraverso la modalità di somministrazione CAWI che ha indagato le esigenze conoscitive dei soggetti creativi che hanno partecipato al bando o hanno dimostrato la volontà di trasferire o aprire la propria attività nell’area interessata dal progetto MaddaOltre.

A partire dai dati raccolti sono stati organizzati due cicli di incontri (per un totale di **9**) tenutisi in primavera e in autunno e condotti da esperti del settore che hanno affrontato le principali problematiche legate al mondo delle organizzazioni creative-culturali.

Gli incontri hanno registrato **192** presenze per un totale di **79** partecipanti unici. Inoltre al termine di ogni incontro è stato sottoposto ai partecipanti un questionario di *user satisfaction* dal quale è risultato che più del **90%** dei partecipanti ha dato un giudizio positivo agli incontri e circa il 60% ha giudicato gli incontri come ottimi. Il 74% dei rispondenti ha affermato che le proprie aspettative sono state totalmente soddisfatte dagli incontri e il **77%** ha acquisito informazioni utili per la propria organizzazione.

BRANDING

Per la promozione del progetto si è adottata una strategia comunicativa che contemplasse l’organizzazione di alcuni eventi, la produzione di comunicati stampa, la redazione di una pagina web e l’uso di social media.

Il progetto è stato presentato pubblicamente il 21 Dicembre 2016 presso la sala Gradinata di Informagiovani, in occasione del lancio del bando e dove hanno preso parte circa 35 soggetti.

Successivamente MaddaOltre Creative District è stato presentato ai partner del progetto europeo INTERACTIVE CITIES di cui il Comune di Genova è partner.

Inoltre il 16 Giugno, presso l’Auditorium di Palazzo Rosso sono stati presentati i progetti vincitori del bando e le attività previste dal progetto.

La pagina web del progetto è ospitata all'interno di *Genovacreativa* il portale della creatività genovese.

E' stata inoltre realizzata una grafica coordinata del progetto sulla quale sono stati costruiti tutti i materiali di comunicazione sia di MaddaOltre che dei progetti finanziati. Sono stati inoltre prodotti volantini e locandine sia di MaddaOltre che dei progetti finanziati.

Indicatore	valore
n. di soggetti incontrati in fase di coprogettazione	51
n. partecipanti al bando	35
n. soggetti insediati	4
n. incontri formativi/informativi organizzati	9
n. presenze	192
n. partecipanti unici	79
n. eventi di networking organizzati	2
Valutazione positiva dei partecipanti agli incontri	90%
N. contatti inseriti nella mailing list	242

Nome Workshop	N. partecipanti
Lo storytelling e le strategie di comunicazione per il MaddaOltre Creative District	29
Operare nel terzo settore: Costituzione e gestione di organizzazioni no profit	21
Start up innovative e Start up a vocazione sociale: opportunità e agevolazioni	22
Strategie e strumenti di Fundraising per le organizzazioni del settore culturale	30
Social Media: Spunti per impostare una strategia razionale	26
Cultural Project management: la progettazione culturale tra identità e territorio	18
Strumenti per redigere un business plan: Il lean canvas model	23
La Riforma del Terzo Settore: Cambiamenti e opportunità	14
Pitch your project: conoscere e presentare le proprie idee	9

WHAT'S UP GENOVA?

In questo ambito Job Centre ha supportato la progettazione e realizzazione da parte delle direzioni Cultura e Politiche Giovanili della seconda edizione di *What's up Genova?* un percorso di emersione di progetti e talenti giovanili. Job Centre ha partecipato al gruppo di lavoro dedicato ed ha coordinato, nell'ambito dell'evento, le due giornate di "*Talking about Genova: ripensare la città per poterci rimanere*" creando una situazione di confronto diretto delle proposte, esperienze ed imprese dei giovani con i principali stakeholder cittadini. I temi scelti con i giovani hanno riguardato l'impatto dell'innovazione sulla qualità della vita, la sostenibilità e resilienza della città. Inoltre urbanisti, demografi, rappresentanti della cultura, della scuola e giovani imprenditori o portatori di idee promettenti hanno discusso di come Genova potrebbe essere nel futuro anche grazie alle loro visioni e al loro impegno. In due giornate di lavori si sono confrontate oltre 40 diverse realtà.

NUOVE ENERGIE EMERGONO DAL TERRITORIO A GENOVA

Su richiesta delle Direzioni Cultura e Politiche Giovanili, ed in collaborazione con la Direzione Pianificazione Strategica, Job Centre ha redatto il progetto *Nuove Energie Emergono dal Territorio a Genova*. Il progetto, finanziato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - "Fondo Politiche giovanili" nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Restart" per la presentazione di proposte progettuali di innovazione sociale, prevenzione e contrasto al disagio giovanile per città metropolitane ed enti di area vasta ha una dotazione finanziaria di circa 350.000 € e prevede la cooperazione di 12 partner.

Il progetto, di durata annuale, che si svilupperà nel 2018, ha come obiettivo generale la valorizzazione dei talenti, delle motivazioni, degli interessi, della curiosità, delle idee e dei progetti dei NEET. Il target del progetto è costituito da 60 giovani tra i 18 ed i 25 anni, in possesso almeno di licenza di scuola media inferiore, che non stiano studiando, disoccupati, che manifestino un interesse attivo verso l'opportunità ed il percorso offerto. I beneficiari otterranno un accompagnamento individuale, un percorso formativo, potranno organizzare attività complementari e saranno inviati a lavorare in 5 gruppi per progettare e realizzare altrettanti interventi.

PRIMO HACKATHON SUL LAVORO

Il 14 e il 15 Novembre 2017, presso il Salone Orientamenti ai Magazzini del Cotone, il Job Centre srl ha fornito supporto tecnico ed organizzativo per la realizzazione del primo Hackathon sul Lavoro.

L'evento promosso da Comune di Genova e Regione Liguria è stato realizzato in partenariato con Università di Genova, Camera di Commercio di Genova; Alfa Liguria; Liguria Digitale; Ordine dei Consulenti del Lavoro di Genova; Open Genova, Social hub Genova; Talent Garden Genova; Scuola di Robotica; Conform; Federmanager Asdai Genova.

L'iniziativa aveva l'obiettivo di trovare soluzioni innovative e applicazioni da sviluppare attorno al tema del lavoro secondo le modalità tipiche dell'Hackathon.

Gli obiettivi specifici sono stati:

- Ottenere nuove idee, applicazioni ed ispirazioni da sviluppare
- Mobilitare creatività e competenze intorno al mondo del lavoro
- Attivare una rete ampia e diversificata di soggetti nella ricerca di soluzioni

ATTIVAZIONE PARTENARIATO E SCENEGGIATURA CONDIVISA

Il partenariato è stato attivato attraverso una serie di riunioni plenarie alle quali sono stati invitati i principali attori del mondo del lavoro. In progress, nell'ambito delle riunioni collettive e sulla base di scambi b2b sono stati definiti i temi della sfida, i contributi che ciascun partner era in grado di mettere in atto in termini di promozione/know how (ambasciatori-esperti –valutatori)/premi, la sceneggiatura delle due giornate. È stato inoltre condiviso un Regolamento dell'evento.

I temi della sfida condivisi con i partner sono stati:

Sfida n° 1 Trovare lavoro e competenze intorno a noi	Identificare le opportunità di impiego in un perimetro geografico dato, anche prima che diventino formalizzate e al contrario captare le competenze presenti nel territorio individuato
Sfida n°2 Avere un personal digital assistant	Facilitare a tutti, superando il digital divide, il mestiere di cercare lavoro: es repertoriare e formalizzare le proprie competenze, gestire gli appuntamenti, allenarsi per colloqui, inviare il proprio CV in base alle competenze chiave etc.

Ai fini della promozione dell'evento, tutti i partner hanno condiviso banner di promozione dell'evento sui propri siti, c'è stato un invio massiccio di mail o messaggi whatsapp, inserimenti in newsletter, chiamata su personale proprio che poteva contribuire all'evento.

Uno spazio dedicato è stato riservato anche nel sito del Comune di Genova. L'evento è stato inoltre ampiamente promosso anche attraverso una conferenza stampa organizzata dalla Regione.

N. 13 sono gli ambasciatori espressi dalle diverse realtà e n.6 i valutatori.

I partner Social Hub e Talent Garden hanno messo a disposizione Premi per i vincitori consistenti in percorsi di assistenza per la ulteriore messa a punto delle idee proposte.

REALIZZAZIONE SITO E GRAFICA

E' stato progettato un apposito sito www.hackathon.it contenente tutte le informazioni relative all'evento e atto a consentire le registrazioni on line dei candidati. Il sito è stato dotato di repository in cui era possibile caricare/scaricare documenti utili anche durante l'evento. Sono stati inoltre creati il giorno dell'evento, dei repository ad uso esclusivo delle singole squadre-

E' stata inoltre realizzata una linea grafica di comunicazione: due vele da utilizzare presso il luogo dell'evento, cartellini identificativi personalizzabili, cartelle di lavoro.

E' stata anche attivata una pagina **evento su fb** utilizzata sia per promuovere l'intervento che per darne conto durante la sua realizzazione.

ISCRIZIONI

Si sono iscritti all'evento circa 65 persone di diverso profilo: Studenti - Comunicatori – Formatori – Informatici- Startupper – Ricercatori- Orientatori –altre competenze. Si sono accettate iscrizioni fino al giorno prima dell'evento. Tutte le persone che si sono iscritte sono state preventivamente richiamate per conferma di adesione all'evento e per spiegare l'organizzazione della giornata. E' stata quindi inviata una mail articolata e riassuntiva di tutti gli aspetti.

L'EVENTO

L'organizzazione dell'evento presso Il Salone orientamenti ha richiesto sopralluoghi tecnici per verifica degli spazi ed interventi per il potenziamento della rete wifi. Come Job Centre abbiamo messo a disposizione dello staff di lavoro 2 pc portatili ed un proiettore.

Sono state formate tre squadre con complessivi 19 partecipanti che hanno deciso di sfidarsi sul tema n.1. Ogni squadra, autonoma sul piano tecnologico, è stata dotata di una cartella di lavoro e assistita anche sul piano dell'utilizzo del repository individuale per il cui accesso è stata data apposita pw.

Nelle due giornate, le squadre hanno potuto avvalersi con continuità della consulenza di team manager e ambasciatori esperti di materia del lavoro e di applicazioni tecnologiche.

E' stata creata ed animata la pagina fb dell'evento, con inserimento di foto ed informazioni sullo stato di avanzamento dell'evento.

Sono stati realizzati dei pitch di presentazione che alla fine della seconda giornata sono stati presentati alla giuria. Il tutto si è svolto in un clima molto collaborativo e reso confortevole anche da un servizio catering continuativo che ha consentito alle squadre di lavorare senza soluzione di continuità per tutto il tempo di apertura del Salone.

I partecipanti hanno ricevuto un premio in buoni spesa presso un rivenditore di materiale elettronico e informatico individuato tramite gara. Complessivamente sono stati erogati premi per €3.000,00.