



**AVVISO N° 2 DEL 18/02/2022 PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE DI ANIMAZIONE E SVILUPPO DI IMPRESA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**

Visto il *Regolamento per il conferimento degli incarichi ed il reclutamento del personale* si pubblica il presente avviso per la procedura di selezione di lavoratori, in accordo con gli elementi indicati nella seguente tabella:

Oggetto della selezione	Costruzione di una graduatoria da utilizzare in relazione alle eventuali specifiche esigenze aziendali nel corso del 2022 e 2023.
Tipologia contrattuale	Assunzione a tempo pieno e determinato.
Titolo di studio richiesto	Laurea triennale
Inquadramento CCNL previsto	2° livello CCNL servizi e commercio, paga base
Profilo professionale richiesto	Operatore di animazione e sviluppo di impresa
Competenze e conoscenze richieste al profilo	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Capacità di utilizzare l'inglese come lingua corrente di lavoro (almeno B2)</li><li>b) Conoscenza dei principali strumenti di analisi ed approfondimento per lo sviluppo di impresa (business plan, business model, lean canvas etc)</li><li>c) Capacità di contribuire alla stesura e monitoraggio di piani di lavoro personalizzati finalizzati allo sviluppo di idee progettuali proposte da imprese, innovatori, team informali, associazioni;</li><li>d) Capacità di ricerca e analisi di dati ed informazioni anche sul web, di individuazione di studi specifici e opportunità, capacità di attivazione di contatti e relazioni atti a favorire lo sviluppo di progetti di impresa innovativi e sostenibili e a favorire la realizzazione delle diverse azioni previste dal progetto;</li><li>e) Capacità di declinare informazioni per la stesura di bandi, formulari e allegati utili alla partecipazione e successiva rendicontazione e rivolti ad imprese e ad altri soggetti portatori di idee innovative e sostenibili;</li><li>f) Capacità di raccogliere idee progettuali imprenditoriali analizzando i fabbisogni, le risorse e potenzialità in relazione a</li></ul>

	<p>specifici bandi e finalità;</p> <p>g) Capacità di elaborare documenti di comunicazione (sistematizzazione, razionalizzazione, sintesi, estrapolazioni, programmazioni, calendarizzazioni,) in funzione del loro possibile utilizzo (volantini manifesti, post, interviste, relazioni, pitch, presentazioni, slides etc)</p> <p>h) Capacità di organizzare iniziative ed eventi collegati al progetto e di adottare diverse modalità di animazione territoriale per informare e coinvolgere attivamente diverse tipologie di soggetti in iniziative ed eventi e attivare processi di partecipazione civica, di coinvolgimento di studenti ed azioni immersive con la cittadinanza utilizzando diversi canali di comunicazione;</p> <p>i) Capacità nell'uso dei diversi strumenti di comunicazione e social e padronanza nell'utilizzo del computer e del pacchetto Office o equivalenti.</p> <p>j) Conoscenza di base delle regole contabili e finanziarie necessarie per impostare la gestione amministrativa di progetti e la loro rendicontazione</p> <p>k) Capacità di analisi del proprio lavoro e dei risultati raggiunti in un'ottica di miglioramento continuo, elevata autonomia organizzativa, spirito di iniziativa, capacità di gestione di tempi e risorse,</p> <p>l) attitudine al lavoro in team</p>
<p>Esperienza richiesta</p>	<p>Saranno oggetto specifico di valutazione l'aver concluso master o corsi di formazione inerenti la posizione in oggetto</p> <p>Sarà oggetto specifico di valutazione l'aver avuto proprie esperienze, anche sotto forma di collaborazioni, nell'ambito di riferimento</p>
<p>Mansioni previste</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Animazione territoriale, scouting e coinvolgimento di imprese, stakeholder, associazioni e cittadini con riferimento a tutte le attività del progetto</li> <li>➤ Attività di tutoring nei processi di accompagnamento delle imprese e delle altre realtà individuate nell'ambito della realizzazione del progetto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto alla definizione di bandi afferenti le azioni previste dal progetto, e alla loro promozione con attività di animazione e informazione</li> <li>➤ Supporto alla gestione operativa delle candidature ai bandi dalla selezione all'erogazione e rendicontazione</li> <li>➤ Organizzazione di iniziative ed eventi inerenti il progetto (seminari, workshop, conferenze, laboratori, networking, confronti, incontri etc)</li> <li>➤ Sistematizzazione e razionalizzazione di materiali afferenti le attività del progetto ed i temi della blue economy, della sostenibilità e dell'innovazione, preparazione di contenuti a fini comunicativi e di divulgazione in diversi formati (cartacei e online)</li> <li>➤ Partecipazione al co-design delle attività da realizzare nell'ambito dell'Innovation Village, supporto all'organizzazione ed animazione di tutte le iniziative che verranno programmate</li> </ul>
Durata contratto	Fino al 31/07/2023
Luogo dove si svolgerà la prestazione	Genova, prevalentemente presso la sede del Blue District, in via del molo 65ar, Genova, 16128
Progetto nell'ambito del quale è richiesta la prestazione	<p>Le mansioni saranno svolte nell'ambito del progetto "Verso Ocean Race. Innovazione, Sostenibilità, Impresa", che si pone l'obiettivo cogliere appieno le opportunità di questo evento sportivo ed usarlo come driver di consapevolezza e sostenibilità, favorendo la diffusione della conoscenza, la partecipazione attiva dei cittadini e la ricerca e la messa in valore di soluzioni innovative, anche grazie alla tappa della Gran Finale di Ocean Race, che arriverà a Genova nel 2023. Tutto questo favorisce un processo di sviluppo di nuovi prodotti e servizi capace di avere un impatto sulle filiere economiche della città.</p> <p>Il progetto si sostanzia in 3 step di attuazione: Call4Vision, Call4Innovation, Innovation Village</p> <p>L'obiettivo della Call4Vision sarà quello di fertilizzare il dibattito territoriale sull'innovazione. Con l'aiuto di esperti ed il coinvolgimento delle competenze di tutto l'ecosistema del Blue District, si struttureranno focal point settoriali ed intersettoriali per individuare temi e ambiti promettenti per l'innovazione sostenibile collegata alla Blue Economy (nautica, turismo, servizi, sport, ecc).</p>

	<p>Si organizzeranno delle attività di animazione territoriale e coinvolgimento dei giovani, dei cittadini, delle diverse entità ed organizzazioni, con l'obiettivo, da un lato, di generare dibattito e attivare risorse e ingaggio e dall'altro favorire l'emersione di progetti cantierabili di innovazione.</p> <p>Questo processo di emersione e messa a fuoco faciliterà la costruzione della Call4Innovation dedicata all'individuazione di progetti che saranno accompagnati per circa 12 mesi per favorire la loro attuazione/divulgazione durante la finale di Ocean Race nel 2023. Attraverso questo processo le start up e/o PMI, anche in raccordo con i centri di ricerca e le grandi imprese di settore, potranno candidarsi a partecipare a programmi di Open Innovation City per rispondere con idee e soluzioni innovative, abilitate anche dalle tecnologie emergenti, alle sfide che la città e i suoi partner hanno individuato con la Call4Vision. I vincitori riceveranno, oltre ad un contributo per lo sviluppo, una dote di servizi di accelerazione composta e disegnata sulle loro esigenze, compresa una prima impostazione comunicativa / narrativa in sintonia con l'evento..</p> <p>I progetti selezionati con la Call4Innovation sfrutteranno i mesi precedenti l'evento Ocean Race Genova per "mettere in scena" le soluzioni innovative. Verrà creato un vero e proprio Innovation Village in cui ogni progetto potrà proporre attività di test, disseminazione, marketing e dimostrazione delle soluzioni innovative prodotte.</p> <p>Questa fase, prevede, sulle linee guida identificate, l'attivazione di un percorso di ingaggio cittadino e di co-design del villaggio, che sarà ad emissioni zero. La partecipazione al Villaggio sarà aperta, oltre ai vincitori della Call4Innovation, anche ad altri progetti di innovazione individuati con una call dedicata. Le realtà finanziate saranno particolarmente supportate per definire la loro presenza sotto il profilo del layout fisico e narrativo. Il coinvolgimento della città e dei giovani sarà realizzato con una serie di eventi divulgativi, anche collegati alle tappe dell'evento sportivo che si svolgeranno nei mesi precedenti all'arrivo a Genova.</p>
--	---

## 2. Modalità e termini della presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando il modulo disponibile sul sito <http://www.job-centre-srl.it/> (Modello di domanda e di autocertificazione) accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità non scaduto e corredata da un dettagliato curriculum, redatto

in formato europeo, datato, siglato in tutte le pagine e firmato in calce.

La domanda di partecipazione, completa degli altri documenti e allegati richiesti, dovrà essere inviata da pec all'indirizzo di posta certificata [jobcentre@pec.it](mailto:jobcentre@pec.it) con oggetto "" selezione di un operatore di animazione e sviluppo di impresa – Avviso n° 2 del 18/02//2022" **entro e non oltre le ore 24.00 del 18/03/2022.**

### **3. Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata secondo quanto previsto dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi ed il reclutamento del personale" reperibile sul sito aziendale nella sezione "società trasparente".

La selezione prevede l'esame dei curricula e una prova orale. Verranno ammessi alla prova orale tutti i candidati la cui valutazione dei curricula avrà superato il punteggio di 24/30; la prova orale verterà sull'esame comparativo dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali dichiarati nei curricula;
- b) verifica grado di conoscenza delle tematiche oggetto dell'attività;
- c) verifica esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;

La Commissione si riserva il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate nel curriculum.

La pubblicazione sul sito <http://www.job-centre-srl.it/> degli esiti della selezione avverrà non oltre i 7 giorni dalla data della prova orale.

Verranno ammessi alla graduatoria finale tutti i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 48/60.

La graduatoria derivante da questa selezione potrà essere utilizzata nel corso del 2022 e 2023 per l'acquisizione di risorse umane che si rendano necessarie per lo sviluppo di nuovi progetti.

Per la persona prima in graduatoria, è richiesta la disponibilità all'avvio del contratto di lavoro al più tardi entro il **04/04/2022**, in caso di non disponibilità si scorrerà la graduatoria proponendo l'assunzione ai candidati successivi.

Il contratto potrà essere prorogato fino a 24 mesi nel caso di prolungamento del progetto o di sua riedizione.

La trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato potrà avvenire ad esclusiva discrezione di Job Centre srl, compatibilmente alle effettive esigenze aziendali, e solo qualora previsto dal piano del fabbisogno del personale approvato dal socio.

La graduatoria finale sarà unica. La commissione di valutazione si riserva la possibilità di non procedere alla pubblicazione di una graduatoria di soggetti ammissibili, qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alle mansioni.

### **4. Tutela dei dati personali**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati in conformità con le disposizioni della normativa europea sulla protezione dei dati e privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali raccolti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata saranno trattati solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura. [Vedi informativa completa sulla privacy.](#)

### **5. Normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.