

Repertorio numero 21659

Raccolta numero 8957

PROCURA E CONFERIMENTO DI POTERI SOCIALI

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici il giorno venti del mese di gennaio.

In Genova, nel mio studio in Piazza della Vittoria civico numero undici A interno quattro.

Dinanzi a me **Dottor FEDERICO CATTANEI** Notaio in Genova, iscritto nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Genova e Chiavari, nessuno richiedendo l'assistenza dei testimoni, è comparso

Massimo Giacomo TERRILE, nato a Genova (GE) il ventisei settembre millenovecentoquarantasette, residente in Genova (GE), Piazza Dietro i Forni, civico numero 7, codice fiscale: TRR MSM 47P26 D969G

il quale agisce ed interviene nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della

"JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA" con unico socio, con sede in Genova (GE), Via N. Cervetto n. 35, capitale sociale Euro 142.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di Genova al n. 01266130994 di codice fiscale e al R.E.A. 396707

munito di sufficienti poteri in forza di Statuto e di delibera del Consiglio di Amministrazione in data 6 agosto 2014.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, in nome e per conto della JOB CENTRE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA, per dare operatività agli indirizzi organizzativi dati dal Consiglio di Amministrazione, con il presente atto, a valere in tutte le sedi ed in ogni ambito di attività operativa consentito, ed in attuazione della summenzionata delibera del 6 agosto 2014, con il presente atto conferisce procura al nominato Direttore Generale Dott. **Claudio Oliva**, nato a Imperia, il giorno 30 marzo 1960, domiciliato per la carica in Genova, via N. Cervetto 35, C.F. LVO CLD 60C30 E290K, **conferendo allo stesso**, nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, i seguenti **poteri** sociali:

- sovrintendere alla gestione del personale di tutte le categorie, adottando i relativi provvedimenti, compresi quelli disciplinari;
- assumere, nominare e licenziare personale, ad esclusione di quello con qualifica di dirigente, secondo i piani di assunzione e gli indirizzi approvati dall'assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, ed in conformità al regolamento per l'assegnazione degli incarichi e il reclutamento del personale;
- assicurare la corretta e tempestiva trasmissione dei dati, notizie, informazioni utili all'espletamento delle funzioni relative alla prevenzione della corruzione;
- sottoscrivere ed assicurare la tenuta della corrispondenza, dichiarazioni, denunce, liberatorie, quietanze ed in genere ogni atto necessario od utile all'ordinaria gestione ed amministrazione della società e assicurare la corretta conservazione della documentazione prodotta o ricevuta dagli uffici della società (Archivio Corrente e Archivio di Deposito);
- essere responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle banche dati della società;
- espletare le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi della Legge 81/2008 assicurando la vigilanza e l'assolvimento degli obblighi in tema di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni, relazionando periodicamente al Consiglio di Amministrazione;

REGISTRATO

Ag.Entrate GE

il 04/02/2015

n° 1848

Serie 1T

Euro

Depositato nel Registro Imprese
di GENOVA

il 03/02/2015

numero 5295/2015

per € 155,00

- rappresentare la Società con firma libera per l'esecuzione di tutte le deliberazioni del Consiglio e dei compiti, poteri e responsabilità a lui delegati;
- rappresentare la società presso enti, istituzioni, associazioni, soggetti istituzionali pubblici e privati, per lo sviluppo operativo delle attività;
- stipulare con tutte le opportune clausole tutti i contratti di ordinaria amministrazione e gestione necessari allo svolgimento dell'attività sociale entro il limite di euro 25.000 per singola operazione, salva diversa delega all'uopo conferita;
- assicurare il corretto adempimento di tutti gli obblighi di natura fiscale, amministrativa e di bilancio;
- effettuare versamenti, sottoscrivere mandati, reversali ed in genere tutte le operazioni bancarie e/o postali finalizzate ad eseguire accrediti di somme nei conti correnti della società od effettuare depositi, girare per l'incasso assegni e titoli di credito e rilasciare quietanze senza limiti d'importo, nonché emettere assegni su conti correnti, mandati di pagamento od effettuare prelievi, entro il limite di 25.000 euro per singola operazione, salvo quanto diversamente previsto in merito nei successivi punti della presente delega.

Si precisa che la procura e i relativi poteri conferiti non sono soggetti a limiti d'importo per effettuare operazioni di trasferimento di fondi fra conti correnti bancari intestati alla Società, per effettuare il pagamento con qualsiasi mezzo, e pertanto anche tramite disposizioni ad istituti bancari, di imposte e tasse dovute dalla Società, di oneri previdenziali, assicurativi o contrattuali a carico della stessa dovuti in relazione alla gestione del personale nonché per quanto concerne i pagamenti dovuti nei confronti di fornitori di beni, opere o servizi derivanti da rapporti contrattuali preventivamente autorizzati od assentiti dal Consiglio d'Amministrazione ovvero per istruzioni, mandati, richieste di bonifici od ordini di pagamento ad istituti bancari cumulativi e per qualsiasi importo totale, finalizzati a disporre contestualmente pagamenti a più fornitori, il cui importo per ogni singolo pagamento ad un fornitore sia comunque inferiore al limite di delega di euro 25.000;

- promuovere le azioni necessarie al recupero dei crediti derivanti dalla gestione ordinaria;

- concorrere a gare e bandi presentando le relative offerte e progetti

Il procuratore potrà far tutto quanto si renderà necessario per l'esecuzione del presente mandato

Per ogni conseguente effetto si precisa che la procura e i relativi poteri conferiti vengono attribuiti a tempo indeterminato e sostituiscono eventuali precedenti attribuzioni inerenti la detta carica di Direttore Generale.

Conseguentemente insta per la cancellazione dal Registro Imprese dell'indicazione dei poteri a suo tempo conferiti a tempo determinato, e segnatamente dei poteri di cui ad atto del 23/12/2010 duraturi al 23 giugno 2011

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto in parte di mia mano ed in parte dattiloscritto ai sensi di legge da persona di mia fiducia su tre facciate e quanto sino a qui della quarta di un foglio da me letto al comparante che a mia domanda lo approva e quindi con me Notaio lo sottoscrive alle ore quindici e trenta.

F.to Massimo Giacomo TERRILE

F.to Federico CATTANEI - Notaio