



AVVISO N° 1 DEL 2 MARZO 2020 PER LA SELEZIONE DI UN PROGETTISTA ESPERTO IN STRUMENTI DI FINANZA INNOVATIVA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO

Visto il *Regolamento per il conferimento degli incarichi ed il reclutamento del personale* si pubblica il presente avviso per la procedura di selezione di lavoratori, in accordo con gli elementi indicati nella seguente tabella:

Oggetto della selezione	Costruzione di una graduatoria da utilizzare in relazione alle eventuali specifiche esigenze aziendali nel corso del 2020 e 2021.
Tipologia contrattuale	Assunzione a tempo pieno e determinato.
Titolo di studio richiesto	Laurea in discipline economiche, giuridiche, tecniche o umanistiche.
Inquadramento CCNL previsto	2° livello CCNL servizi e commercio, paga base
Profilo professionale richiesto	Progettista esperto in strumenti di finanza innovativa
Competenze e conoscenze richieste al profilo	<p>Conoscenza documentata della normativa comunitaria e nazionale sui Fondi strutturali, nonché in materia di politiche di innovazione, di programmazione europea, nazionale e locale e delle altre fonti di supporto a progetti (fondazioni, fundraising, crowdfunding)</p> <p>Conoscenza delle regole contabili e finanziarie necessarie per impostare la gestione amministrativa dei progetti e la loro rendicontazione.</p> <p>Capacità di elaborare piani e programmi di fundraising in ambito pubblico.</p> <p>Capacità di raccogliere idee progettuali analizzando i fabbisogni, le risorse e potenzialità in relazione agli specifici bandi, e di partecipare alla compilazione delle diverse applicazioni e formulari.</p> <p>Capacità di realizzare e/o supportare il coordinamento di attività, obiettivi, e risultati attesi dal progetto.</p> <p>Capacità di effettuare il monitoraggio, la rendicontazione finanziaria e la verifica del corretto avanzamento della spesa e del perseguimento degli obiettivi prefissati.</p>

	<p>Capacità di utilizzare l'inglese come lingua corrente di lavoro.</p> <p>Capacità di creare e gestire partenariati.</p> <p>Capacità di analisi del proprio lavoro e dei risultati raggiunti in un'ottica di miglioramento continuo, elevata autonomia organizzativa, spirito di iniziativa, capacità di gestione di tempi e risorse, attitudine al lavoro in gruppo;</p> <p>Capacità di ricerca ed analisi di dati ed informazioni sul web, nell'uso dei diversi strumenti di comunicazione e social e padronanza nell'utilizzo del computer e del pacchetto Office o equivalenti.</p>
Esperienza richiesta	<p>Almeno 2 anni di esperienza documentata nella scrittura di progetti europei, nella gestione del ciclo di progetto, nel fundraising.</p> <p>Sarà oggetto specifico di valutazione l'aver al proprio attivo la progettazione e gestione di progetti a valere su fondi europei diretti e attività di fundraising su fondi nazionali, di fondazioni, o nell'ambito delle linee nazionali riservate alle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Saranno oggetto specifico di valutazione Master o corsi di formazione in progettazione europea, fund raising o strumenti di finanza innovativa/ingegneria finanziaria.</p>
Mansioni previste	<p>Sono previste attività di supporto alla Direzione Sviluppo Economico ed Innovazione di Impresa ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla pianificazione strategica ed al coordinamento dell'attività di raccolta fondi, • Monitoraggio e analisi delle diverse opportunità di finanziamento a livello nazionale ed europeo, e identificazione di quelle più adatte alla promozione degli investimenti delle imprese nell'innovazione e nella ricerca; • Individuazione degli strumenti di finanza innovativa e finanza agevolata per start-up e PMI innovative, più adatti a generare crescita e sviluppo sul territorio locale, incrementando l'attività di innovazione delle imprese, aumentando l'incidenza delle specializzazioni innovative attraverso il sostegno alla creazione di start-up e spin off, nonché sostenendo le infrastrutture di ricerca considerate

	<p>cruciali per il sistema territoriale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei finanziatori pubblici e privati, italiani e internazionali, con cui stabilire partenariati strategici e/o su singoli progetti; • Organizzazione e gestione un database sui finanziatori istituzionali e opportunità di finanziamento; • Effettuazione di attività di ricerca, veglia e networking, preliminari alla presentazione di progetti; • Partecipazione alla scrittura di progetti; • Attività di gestione, controllo, verifica degli obiettivi, analisi, reportistica e rendicontazione dei progetti o dei piani finanziati.
Durata contratto	12 mesi
Luogo dove si svolgerà la prestazione	Genova
Progetti nell'ambito del quale potrà essere richiesta la prestazione	L'attività si svilupperà sia nella predisposizione di nuovi progetti che nello sviluppo e gestione di progetti acquisiti

2. Modalità e termini della presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando il modulo disponibile sul sito <http://www.job-centre-srl.it/> (Modello di domanda e di autocertificazione) accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità non scaduto e corredata da un dettagliato curriculum, redatto in formato europeo, datato, siglato in tutte le pagine e firmato in calce.

I documenti di cui sopra, in busta chiusa recante i riferimenti del mittente e la dicitura “per la selezione di progettista/ fundraiser” – Avviso n° 1 del 2/03/2020, deve pervenire al seguente indirizzo: Job Centre srl, Via Garibaldi 9 cap 16124 Genova, primo piano Palazzo Galliera.

Il plico dovrà essere spedito via posta raccomandata AR all'indirizzo di cui sopra entro le ore 13:00 del 23/03/2020. La data di ricevimento delle domande sarà comprovata dal timbro postale.

La domanda di partecipazione, corredata da curriculum, e da una fotocopia di un documento di identità, dovrà essere inoltre obbligatoriamente inviata via e-mail all'indirizzo jobcentre@job-centre-srl.it entro e non oltre le ore 13:00 della data di scadenza dell'avviso.

Non sarà ammessa alla selezione la domanda pervenuta in una sola delle due modalità sopra indicate.

3. Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata secondo quanto previsto dal “Regolamento per il conferimento degli incarichi ed il reclutamento del personale” reperibile sul sito aziendale nella sezione “società trasparente”.

La selezione, che prevede sia l'esame dei curricula che una prova orale previa ammissione effettuata sulla base della valutazione dei curricula, verterà sull'esame comparativo dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali dichiarati nei curricula;
- b) verifica grado di conoscenza delle tematiche oggetto dell'attività;
- c) verifica esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;

La Commissione si riserva il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate nel curriculum.

La procedura di valutazione sarà conclusa entro il 3/04/2020. La pubblicazione sul sito <http://www.job-centre-srl.it/> degli esiti della selezione avverrà non oltre i 7 giorni dalla data della valutazione.

La graduatoria derivante da questa selezione potrà essere utilizzata nel corso del 2020 e 2021 per l'acquisizione di risorse umane che si rendano necessarie per lo sviluppo di nuovi progetti.

Per la persona prima in graduatoria, è richiesta la disponibilità all'avvio del contratto di lavoro al più tardi entro il 15/05/2020, in caso di non disponibilità si scorrerà la graduatoria proponendo l'assunzione ai candidati successivi.

La trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato potrà avvenire ad esclusiva discrezione di Job Centre srl, compatibilmente alle effettive esigenze aziendali, e solo qualora previsto dal piano del fabbisogno del personale approvato dal socio.

La graduatoria finale sarà unica. La commissione di valutazione si riserva la possibilità di non procedere alla pubblicazione di una graduatoria di soggetti ammissibili, qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alle mansioni.

4. Tutela dei dati personali

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati in conformità con le disposizioni della normativa europea sulla protezione dei dati e privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali raccolti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata saranno trattati solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura. [Vedi informativa completa sulla privacy.](#)

5. Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.