



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Residenza

Domicilio

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Fabio Tenore

Via Monviso 34, 71042 Cerignola (FG)

Via di San Bernardo 1, 16123 Genova (GE)

+39 327 7759670

fabio.tenore81@gmil.com

Italiana

30/01/1981

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da Aprile 2013 a oggi

Project manager

Progetto europeo *Forget Heritage* riguardante la gestione dei beni culturali attraverso le imprese culturali e creative, Progetto europeo *Medi@tic* riguardante l'innovazione nel settore audio/visivo, progetto europeo *CreArt* riguardante la mobilità degli artisti e delle opere d'arte, progetto europeo *Symbols* riguardante la valorizzazione dei cimiteri monumentali, progetto europeo *Med3R* riguardante il riuso creativo dei materiali : Responsabile dell'implementazione locale dei progetti, gestione della relazione con i partner, relazioni con il cluster audiovisivo locale; Responsabile della comunicazione e della dissemination sul piano locale e nazionale, stesura di comunicati stampa e articoli su riviste specializzate, organizzazione dei meeting e dei workshop previsti dai progetti, organizzazione di mostre ed eventi internazionali, stesura di report di progetto, sia di avanzamento che di rendicontazione finanziaria, ricerca e stesura di progetti europei legati all'industria creativa, in particolare individuazione dei programmi e delle call, stesura di progetti per la Fondazione per la Cultura e il Comune di Genova, sia come partner che come capofila. Ruolo all'interno del Comitato di redazione del portale sulla creatività www.genovacreativa.it

Comune di Genova, Direzione Cultura

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da Gennaio a Febbraio 2014 da Gennaio 2015 a oggi

Project expert

Progetto europeo *I-locate* riguardante la geolocalizzazione all'interno di edifici pubblici: Partecipazione ai meeting di progetto, rendicontazione tecnica e amministrativa e attività di analisi, definizione e predisposizione di strumenti atti a identificare necessità e bisogni dell'utenza finale, individuare modalità di coinvolgimento attivo e di migliore utilizzo delle tecnologie adottate e rilevare la soddisfazione degli utenti, implementazione delle azioni locali previste dal progetto.

Job Centre srl, Genova

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da Agosto 2011 a Aprile 2013

Lead Communication manager e Project manager assistant

Progetto europeo *Creative Cities*. Responsabile della comunicazione e della dissemination del progetto, partecipazione a meeting internazionali per la dissemination del progetto. Gestione del sito internet. Implementazione del progetto, organizzazione incontri pubblici sulla creatività, organizzazione delle Conference internazionali di progetto, sostegno alle attività del cluster di industria creativa, promozione del cluster (piano di marketing e organizzazione di eventi), partecipazione ai meeting internazionale di progetto, stesura dei report di progetto, sia di avanzamento che di rendicontazione finanziaria, indagini sul pubblico, analisi di serie storiche e scostamenti, Analisi di gestione dei festival e delle rassegne della città di Genova, elaborazioni statistiche e grafiche

Fondazione per la Cultura, Palazzo Ducale – Genova

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date	Da Novembre 2010 a Ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore
Principali attività e responsabilità	Progetto <i>Vivaio della Cultura</i> . Indagini sul pubblico, indagini di customer satisfaction, valutazione della qualità e dell'accessibilità, studi sull'utenza potenziale e analisi della gestione di musei, biblioteche e teatri, analisi dei dati, elaborazioni statistiche e stesura di report.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genova – Area Innovazione e Cultura
Date	Giugno 2010 – Dicembre 2010; Gennaio 2009 – Aprile 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
Principali attività e responsabilità	Festival RADC 2009 e 2010. Ideazione delle linee tematiche ed artistiche, elaborazione e pianificazione della programmazione, gestione delle risorse umane e finanziarie, contatti con gli stakeholders, fundraising, stesura del progetto finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito del bando "Valorizzazione delle eccellenze delle rassegne e dei festival musicali", organizzazione della comunicazione, attività di riepilogo e report finale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Radici , Via XXV Aprile, 71042 Cerignola FG
Date	Febbraio 2010 – Agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore
Principali attività e responsabilità	Progetto <i>Arti in scena</i> . Indagine sul pubblico degli spettacoli in Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta finanziati dalla Compagnia San Paolo. Imputazione, cleaning, elaborazioni dati, analisi statistiche e stesura di report
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio culturale del Piemonte presso Fondazione Fitzcarraldo , Via Aosta 8, 10152 Torino
Date	Aprile 2009 – Luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Progetto <i>Destinazione Torino</i> (indagine sui turisti ed escursionisti a Torino) e Progetto <i>Analisi d'impatto economico della Fiera internazionale del libro di Torino 2009</i> . Impostazione della ricerca e della metodologia, ricerca su campo, cleaning dei dati, analisi statistiche ed elaborazioni dei dati, stesura report di progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Fitzcarraldo , Via Aosta 8, 10152 Torino
Tipo di attività o settore	Progettazione, ricerca, formazione e documentazione sul management, l'economia e le politiche della cultura e delle arti
Date	Settembre 2007 – Novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Organizzazione di eventi culturali, promozione della cultura italiana, gestione della Biblioteca e dell'Archivio, Insegnamento della lingua italiana, Rapporti con la stampa e con il pubblico, allestimento di esposizioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Cultura – 496 Huron Street, Toronto ON, Canada
Tipo di attività o settore	Consolato Generale d'Italia – Toronto, On Canada

Pubblicazioni e altre esperienze lavorative

- Stesura del progetto europeo *Forget Heritage* risultato vincitore della prima call del programma "Central Europe" e collaborazione alla stesura dei progetti *Symbols*, *Cd-Rom@*, *EMI – European music incubator*, finanziate dal programma "Creative Europe"
- Docenza presso Il Servizio Civile Nazione – Comune di Genova su: Metodo di analisi delle esigenze delle diverse fasce di pubblico (07/05/2014)
- Docenza presso Università degli Studi di Genova – DAMS sede di Imperia, corso in "Organizzazione ed economia dello Spettacolo" (22/10/2013)
- Invited speaker a "Central Europe Annual Event" – Padova 25/5/2013
- Speaker alla conferenza "Verso la città Creativa" – Genova 24/5/2013
- Pubblicazione di "Analisi delle gestioni teatrali nella Città di Genova. Esercizi 2009 e 2010", "Indagine sull'utenza potenziale dei musei di Genova", "Analisi delle gestioni dei festival e delle rassegne nella Città di Genova" su www.genovacreativa.it/scenari
- Pubblicazione di un articolo su MEMO Grandi Magazzini Culturali n. 9 Luglio-Agosto 2013 dal titolo "Genova che intanto diventa sempre più creativa"
- Pubblicazione del "Tactical Marketing plan" per le industrie Creative a Genova su http://www.creativecitiesproject.eu/en/output/2013-05/03/16-full_versions/TMP_IT.pdf
- Pubblicazione di un articolo su www.fizz.it – oltre il marketing culturale dal titolo "Per una rete internazionale di industrie creative" (Ottobre 2012) con Emilia Saglia
- Pubblicazione di un articolo su www.fizz.it – oltre il marketing culturale dal titolo "Un'indagine sull'utenza potenziale dei musei e delle biblioteche di Genova" (Marzo 2012)
- Stesura del progetto risultato vincitore per il sostegno alla gestione di spazi pubblici per la creatività giovanile per conto del laboratorio urbano ExOpera (2011)
- Rapporteur per il seminario "Così lontana, così vicina. L'impresa sociale nei percorsi di contaminazione tra produzione culturale e welfare" **Artlab 2010**, organizzato da Fondazione Fitzcarraldo, Torino
- Pubblicazione di un articolo dal titolo "Il fondo fotografico Rinaldi" sul numero 24 di Giugno-Luglio 2007 del mensile *Sudest Quaderni* edito da SudEst Edizioni

Istruzione e formazione

Date	Dicembre 2008 – Novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master Universitario di II livello in "Management dei Beni Culturali e Ambientali" con una tesi in marketing territoriale dal titolo <i>Il progetto Destinazione Torino Marketing dei Beni Culturali, Statistica, Valorizzazione dei beni Culturali, Politiche ed economia per il patrimonio culturale, Fattibilità delle proposte d'intervento sul patrimonio culturale, Diritto dei beni culturali, Pianificazione strategica e programmazione operativa.</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Politecnico di Torino
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	Gennaio 2000 – Marzo 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali – Beni Mobili e Artistici con votazione 110/110. Tesi di Laurea in "Storia delle Tradizioni Popolari" dal titolo: <i>L'Archivio Di Vittorio: Il fondo fotografico <<Rinaldi>></i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Storia dell'Arte, Storia, Idoneità Inglese, Idoneità Francese, Letteratura Italiana, Legislazione e Diritto dei Beni Culturali e Ambientali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Salento – Lecce
Date	A.A. 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Universitario Multidisciplinare di Educazione Allo Sviluppo "Agire La Pace"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>Unicef e Sistema delle Nazioni Unite, Sviluppo Economico e Sviluppo Umano, Povertà e Community Management, Trasformazione costruttiva dei Conflitti, Mediazione e Problem Solving, Geopolitica dei Conflitti, Economia Solidale</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Lecce – UNICEF Lecce
Date	Settembre 1994 – Luglio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità Scientifica con voto 79/100
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo Scientifico Statale "A. Einstein" di Cerignola (FG)

Altre esperienze formative

- Project Implementation Training – INTERREG Central Europe (Vienna, 21-22 Settembre 2016)
- Lead Applicant Training – INTERREG Central Europe (Praga, 20 Ottobre 2015)
- Certificato di Attestazione di conoscenza della lingua spagnola livello avanzato (Nitcomisa Genova – Ottobre 2014)
- Certificato di partecipazione al Seminario “Com’è bella la città” progetto Urban Empathy (10 Settembre 2014 – Bologna)
- Certificato di partecipazione ENPI Smart Day (19 Giugno 2014 – Genova)
- Laboratorio “Il project management degli eventi culturali” con Lucio Argano (10-11/05/2014 – Genova)
- Attestato di Formazione – Corso base di sicurezza per i lavoratori del Comune di Genova (5/12/2013)
- Certificato di Attestazione di conoscenza della lingua inglese parlata con valutazione A A (Trinity College Cerignola – Giugno 2006)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana						
Altre lingue							
	Comprensione			Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1		
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2		
Francese	A2	A2	A2	A2	A2		

Capacità e competenze sociali

Una spiccata propensione al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali è stata coltivata attraverso esperienze lavorative nel campo delle pubbliche relazioni e nelle rilevazioni su campo. Esperienze in campo internazionale e in progetti europei hanno contribuito a sviluppare un forte senso di adattamento e capacità di lavorare in ambienti stranieri

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzative e capacità relative al problem solving sono maturate da esperienze lavorative in ambienti caratterizzati da forte dinamismo, in particolare nell'organizzazione di eventi culturali a livello nazionale e internazionale. Esperienze lavorative differenti hanno contribuito a migliorare la capacità di lavorare per obiettivi e gestire la realizzazione di progetti a scadenza. Esperienze di lavoro e familiarità con il project management cycle mi hanno reso capace di seguire tutte le fasi di progetti, in particolar modo progetti europei. Esperienze di project management e coordinamento mi hanno permesso di gestire team con più di 10 persone, anche a livello internazionale e a sviluppare capacità di organizzazione di piani di lavoro, crono programmi e diagrammi di GANTT, con la stesura e la gestione di budget

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office, di internet con l'utilizzo di diversi browser, e dei software Bibliwin, Limesurvey, Kwiksury, Microsoft project e dei più comuni software di statistica. Interesse nei confronti del social media marketing

Capacità e competenze artistiche

Passione e ampie conoscenze in storia dell'arte testimoniate dal corso di studi intrapreso. Conoscenze di storia e tecniche fotografiche che costituiscono oggetto della tesi di laurea. Attività di musicista. Curatela delle mostre “Art Factory” 2006 organizzata dall'associazione Radici e “Sator Opera” nel Dicembre 2010 presso l'ExOpera, entrambe a Cerignola (FG). Organizzazione delle mostre “Memory in the Pocket” curata da Luca Vitone presso il teatro Altrove a Genova e della mostra “The city and me” presso Palazzo Ducale, Palazzo Bianco e Museo di Villa Croce a Genova. Propensione e familiarità con la parola scritta che si è manifestata nella redazione di articoli, recensioni, testi musicali, racconti brevi e sceneggiature cinematografiche. Conoscenza dei metodi di gestione di archivi e biblioteche.

Patente

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Data
21/12/2016

Firma
Fabio Tenore