



Job Centre srl

Report attività 2018

---



## PREMESSA

---

Nel corso del 2018 la società, attraverso il contratto di servizio e specifici incarichi o progetti, ha realizzato diverse attività al servizio della città. Le direzioni di riferimento, oltre alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, che ha governato il contratto di servizio, sono state la Direzione Servizi Sociali, la Direzione Beni culturali e Politiche Giovanili, la Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività culturali, la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori municipali; la Direzione Urban Lab, la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, Settore Risorse Umane. La società ha sviluppato il suo ruolo strumentale nei confronti del Comune di Genova, operando su cinque aree principali di attività e su alcuni progetti. Le aree di attività sono state: Il supporto alle imprese, l'inclusione sociale e lavorativa, l'orientamento, il supporto alle attività afferenti a progetti europei, attività di analisi e divulgazione riguardanti le industrie culturali e creative, i giovani ed i beni comuni.

Su queste aree la struttura ha operato con differenti modalità, determinate dalle esigenze specifiche della commessa o da quelle organizzative delle direzioni coinvolte, assicurando un sistema di competenze *multidisciplinari* e *multitasking*, contribuendo, come si può notare da questo report sintetico, sia con attività di analisi, progettazione, consulenza che con attività fortemente caratterizzate da capacità operativa e realizzativa.

Oltre alle attività ordinarie, la società ha lavorato, in raccordo con le direzioni interessate, alla progettazione, realizzazione o avvio di diverse iniziative, tra le quali vogliamo qui ricordare la progettazione esecutiva e l'avvio della sperimentazione del *SIA/REI*, finanziata dal PON Inclusione, il *progetto DORI*, finanziato dalla Regione Liguria nell'ambito del POR, avviso "*Abilità al plurale*"; la progettazione ed avvio del Progetto FAMI "*Sintesi*", capofila la Regione Liguria, con partner il Comune di Genova, il quale prevede un importante ruolo di Job Centre riguardante l'analisi preliminare, la formazione degli operatori e dei beneficiari. Nel corso dell'anno la società ha accompagnato l'avanzamento del Progetto *Nuove Energie Emergono dal Territorio a Genova*, finanziato nell'ambito dell'avviso pubblico "Restart", dotato di un ampio partenariato e particolarmente sfidante dal punto di vista metodologico. Diversi altri progetti europei sono stati seguiti nelle loro diverse fasi di ideazione e progettazione, sviluppo o rendicontazione.

Il 2018 ha visto l'avvio della piattaforma multiparternariale *Hub2Work*, dedicata alle start up innovative e sviluppata come un punto di connessione finalizzato a sostenere l'open innovation su base territoriale.

# SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE D'IMPRESA

---

L'esperienza della società nella gestione di incubatori, redazione di bandi e assistenza alle imprese è stata messa a disposizione dell'Ufficio Innovazione d'impresa. In sintesi il lavoro svolto ha riguardato i seguenti ambiti:

## Promozione Bandi attivi

Nel 2018 sono stati pubblicati due nuovi bandi:

1. Bando pubblico (a graduatoria) per la concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali e artigianali già esistenti nell'ambito territoriale del Municipio Il Centro Ovest (dal 2/03/2018 al 1/06/2018)
2. Bando pubblico per favorire il percorso di sviluppo di progetti di Silver Economy (dal 21/11/2018 al 21/01/2019)

Nel corso dell'anno si è provveduto alla diffusione *porta a porta* delle informazioni relative al bando per imprese esistenti del Municipio Il Centro Ovest, lasciando documentazione (estratti da bando appositamente predisposti o copia bando) sul territorio.

## Assistenza tecnica Bandi

L'assistenza tecnica ai bandi del 2018 ha riguardato i seguenti bandi già attivi nel 2017 e quelli pubblicati nel 2018:

1. Bando pubblico (a sportello) per agevolazioni a nuove imprese nell'ambito del Patto d'area di Pre (scadenza 7 luglio 2017)
2. Bando pubblico (a sportello) per agevolazioni a piccole imprese insediate a Sampierdarena e aderenti ai C.I.V (scadenza 7 febbraio 2017)
3. Bando pubblico (a sportello) per la concessione di agevolazioni finanziarie per l'insediamento di nuove attività economiche nell'ambito della Maddalena – Centro Storico (dal 25 gennaio 2017 al 25 gennaio 2018)
4. Bando pubblico (a sportello) per la concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali e artigianali già esistenti nell'area di via dei Giustiniani/San Bernardo (da 8 marzo 2017 a 8 marzo 2018)
5. Bando pubblico (a sportello) per la concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali e artigianali già esistenti nell'ambito territoriale di Pra' (da 8 marzo 2017 a 8 marzo 2018)
6. Bando pubblico (a graduatoria) per la realizzazione di azioni finalizzate a

favorire lo sviluppo di Start up innovative nelle aree di Centro Storico – Valbisagno - Valpolcevera – Sampierdarena – Cornigliano – Sestri Ponente – Prà – Voltri. (dal 4 aprile 2017 al 30 settembre 2017)

7. Bando pubblico (a graduatoria) per la concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali e artigianali già esistenti nell'ambito territoriale del Municipio II Centro Ovest (dal 2/03/2018 al 1/06/2018)
8. Bando pubblico per favorire il percorso di sviluppo di progetti di Silver Economy (dal 21/11/2018 al 21/01/2019)

### Incontri e colloqui informativi, orientativi e di assistenza

Per quanto attiene al *servizio di assistenza tecnica sui bandi*, ci siamo occupati della relazione con le persone interessate, che sono state incontrate su appuntamento o che si sono presentate in ufficio. Si è fornita informazione sulle parti salienti e accompagnato i soggetti interessati a coniugare la propria idea con le risorse messe a disposizione dall'amministrazione comunale. Oltre all'accoglienza diretta delle persone sono state fornite indicazioni e risposte anche tramite comunicazione telefonica.

Sono state accolte, ascoltate, informate e indirizzate circa 70 persone. Tra queste imprenditori (48), aspiranti imprenditori (10), consulenti (5), proprietari di locali (1), coinvestitori (2) Per la rimanenza si è trattato di accompagnatori vari (amici, parenti, soci, tecnici, ecc.).

Il seguente prospetto riepiloga l'interesse espresso verso i diversi bandi:

Numero Persone per tipologia di interesse	N° 73
Persone incontrate interessate al bando Silver Economy	1
Persone incontrate interessate al bando Centro Ovest	25
Persone incontrate interessate al bando Start up	3
Persone incontrate interessate al bando Sampierdarena esistenti	1
Persone incontrate interessate al bando Maddalena Centro Storico nuove	1 4
Persone incontrate interessate al bando Maddalena Centro Storico esistenti	5
Persone incontrate interessate al bando Giustiniani San Bernardo esistenti	8
Persone incontrate interessate al bando Pra esistenti	5

Persone incontrate interessate al bando Pre nuove attività	3
Persone incontrate interessate al bando Pre esistenti	2
altro	6

Le persone più interessate sviluppano contatti con l'ufficio oltre il singolo incontro informativo. Oltre al primo colloquio, infatti, ne sono stati fatti, altri 35.

### Visita ai locali

Il 3 ottobre le chiavi di tutti i locali di civica proprietà assegnati all'Ufficio innovazione d'impresa (negli anni gestiti dall'Incubatore di imprese Centro Storico) sono state consegnate alla Direzione Patrimonio, affinché ne avessero piena disponibilità per il futuro bando promosso dalla Direzione Commercio.

### Gestione Bandi

Per il bando Municipio II Centro Ovest è stata *predisposta/aggiornata la strumentazione utile alla sua gestione:*

- Scheda per la raccolta dati inerenti l'attività di informazione e assistenza
- Scheda per la pre-istruttoria formale
- Scheda istruttoria da sottoporre alla commissione con individuazione di formule di calcolo per variabili bando
- File excel per la gestione dell'erogazione

*Si è inoltre collaborato con l'Ufficio nella personalizzazione ai singoli casi di:*

- Lettere di avvio del procedimento e di richiesta integrazioni
- Lettere per convocazioni
- Comunicazioni di concessione dell'agevolazione
- Comunicazioni di esclusioni
- Bozze Verbali dei comitati di valutazione
- Modello di relazione per le visite di monitoraggio
- Bozze regolamenti per il funzionamento dei comitati tecnici

Per le domande pervenute si è contribuito all'organizzazione dell'archivio informatico e cartaceo, per singola domanda.

Nel 2018 Job Centre ha partecipato all'organizzazione e alla gestione di 9 Comitati tecnici di valutazione.

Relativamente ai bandi Centro Ovest, Giustiniani, Maddalena nuove attività, Pra un dipendente di Job Centre ha assolto le funzioni di segreteria. In tutti i comitati tecnici di valutazione un dipendente Job Centre ha assolto alla funzione di consulente tecnico esperto, avendo curato le istruttorie delle domande prese in esame. La seguente tabella indica le domande ricevute relativamente ai diversi bandi e tra queste, il numero di domande approvate

Bando	Domande	
	istruite nel 2018	approvate nel 2018
Maddalena nuove – centro storico	4	3
Giustiniani –San Bernardo	3	3
Pra esistenti	1	1
Municipio II centro ovest	20	20
<b>Totale</b>	<b>28</b>	<b>27</b>

## Rendicontazione e monitoraggio

Con riferimento alle attività di rendicontazione e monitoraggio, relative ai bandi indicati, il personale di Job Centre ha:

- Accompagnato alla rendicontazione le imprese agevolate
- Effettuato sopralluoghi di monitoraggio
- Aggiornato il file di gestione delle rendicontazioni

Nel corso del 2018 sono state effettuate 33 visite di monitoraggio relative a diversi bandi:

Bando	Rendicontazioni
Sampierdarena	2
Pre imprese esistenti	2
Maddalena imprese esistenti	8
Pra imprese esistenti	4
Pre nuove attività	3

Giustiniani imprese esistenti	5
Start up innovative	2
Maddalena nuove imprese	1
Municipio II Centro Ovest	6
Totale	33

## Tursi Hub2work

---

Nel corso del primo anno di operatività, Hub2work ha proseguito con i servizi operativi rivolti alle start up e sperimentato forme collaborative con i diversi partner e altri stakeholder territoriali in ottica di rafforzamento delle relazioni orizzontali e di facilitazione nello sviluppo di un sistema atto a sostenere i processi di accelerazione delle start up innovative.

Sono stati individuati congiuntamente ai diversi partner e attori locali, ambiti di approfondimento intorno ai quali sono stati organizzati workshop, masterclass, incontri ristretti, azioni di networking.

Sono proseguiti gli incontri individuali con singole start up ma anche con team di innovatori, spin off e pmi innovative.

Nell'ultimo trimestre dell'anno si è anche intervenuti sulla struttura del sito introducendo una sezione news scorrevole e una sezione materiali. L'inserimento e animazione di queste due specifiche sezioni ha contribuito ad una maggiore frequentazione del sito che prima poteva essere utilizzato esclusivamente per prenotazioni appuntamenti.

Hub2work ha svolto anche attività di Sportello del Comune con riferimento all'emergenza del Ponte Morandi, accogliendo le persone che vi si rivolgevano e attivando relazioni per fornire risposte.

## La relazione con le start up

Nel corso del 2018 tutte le start up, le PMI innovative, e gli spin off universitari, sono state censite ed è stato creato apposito indirizzario regolarmente aggiornato. Per diverse start up non è stato possibile individuare un indirizzo mail valido e molti dei siti dichiarati in fase di registrazione alla CCIAA sezione start up, sono ancora in allestimento. Tutte le realtà con indirizzo di posta elettronica, sono state raggiunte da mail informative dell'esistenza della piattaforma di hub2work e da inviti ad iniziative ed eventi a loro orientati.

Complessivamente sono state incontrate individualmente su appuntamento 55 realtà in diversa fase di sviluppo, ma le imprese che hanno aderito alle diverse iniziative



pubbliche realizzate, è decisamente superiore. Alle iniziative attivate da Hub2work hanno aderito non meno di 100 start up/spin off/PMI innovative.

Gli incontri individuali sono stati finalizzati alla costruzione/attivazione di percorsi mirati, a fornire informazioni su strumenti in essere (accesso al credito/finanziamenti) e all'orientamento verso specifici servizi dei partner quando in essere. Sono state raccolte le esigenze espresse e latenti, risultate utili anche per l'attivazione di percorsi seminariali specialistici e per la progettazione di mirate azioni di networking.

Si è inoltre garantita l'accoglienza alle persone presentatesi direttamente. Diversi soggetti non rispondenti ai profili dell'H2w, sono stati orientati verso servizi opportuni interni (ufficio innovazione impresa), o dei partner (CLP, Filse).

Dai numerosi incontri si è avuta conferma degli ambiti di interesse sui quali orientare le energie di hub2work :

**Networking** - Quasi tutti hanno evidenziato l'esigenza di meglio inserirsi in reti territoriali ottenere relazioni utili allo sviluppo del mercato e ad acquisizione di competenze diversificate.

**Conoscenze** – Esigenza di acquisire conoscenze operative in specifici ambiti quali sviluppo mercato digitale, accesso a finanziamenti in equity, modalità di comunicazione, aspetti giuridici.

**Finanziamenti per lancio prodotti/servizi e processi di accelerazione:** in diversi hanno evidenziato la necessità e l'urgenza di investire nel lancio del prodotto/servizio per il raggiungimento degli obiettivi di mercato con interesse e diffidenza nel valutare la strada del capitale privato di rischio, temendo la perdita di identità.

## La relazione con i partner e gli stakeholder territoriali

Si è proseguito nella costruzione di fattive collaborazioni con i diversi partner originando insieme azioni specifiche.

Con l'**UNIVERSITA'** si è attivato un proficuo e continuativo rapporto con il *Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico* e si sono coprogettate diverse iniziative rivolte a start up e spin off. I referenti dell'Università hanno partecipato agli eventi garantendo, dove richiesto, il confronto B2B con le start up nell'ambito di incontri di network. L'Università ha *veicolato tutte le iniziative* realizzate presso Hub2work favorendo la partecipazione e la presenza degli spin off. E' stato richiesto ad Hub2work di incontrare specifiche spin off universitarie per *costruire insieme* un percorso di accelerazione

Anche con **CONFINDUSTRIA** è attiva una continua e proficua interazione di sistema e su specifici casi. Con i suoi referenti la Confindustria ha aderito alle iniziative organizzate da hub2work, ha partecipato alla coprogettazione di mirati incontri di networking, si è confrontata su specifiche start up per organizzare incontri con determinate categorie di aderenti a Confindustria.

Con **BACK 2 WORK 24** a seguito della stipula dell' accordo operativo del novembre 2017, sono state organizzate nel corso del 2018, 4 call via skipe con start up potenzialmente interessate a capitale in equity per un totale di importo fino a 1000K.

Con **BLB STUDIO LEGALE** si è strutturata una utile modalità operativa che prevede la realizzazione di seminari brevi su base mensile/bimestrale e su specifici temi di interesse per le Start up. Oltre al contributo degli avvocati dello studio, vengono coinvolte, quando possibile, start up con specifiche esperienze sugli argomenti oggetto di trattazione. Sempre con BLB si è dato avvio nella seconda metà dell'anno, ad uno Sportello gratuito di prima informazione e su appuntamento, volto a fornire prime risposte a quesiti specialistici delle start up.

Con la **CCIAA** si è approfondito il tema dell'accesso al credito organizzando anche un incontro specifico con la responsabile del settore al fine di poter meglio orientare le imprese. Si sono inoltre utilizzati gli indirizzari delle start up. La Camera di Commercio è stata anche coinvolta nell'evento rivolto alle donne imprenditrici e business angel (vedi sezione eventi).

Con **FILSE** si è partecipato attivamente al percorso della *Smart Cup* Liguria 2018, promuovendo l'iniziativa, organizzando specifici seminari e mettendo a disposizione gli spazi di Hub2work. Si sono inoltre orientate verso il bando *Start & growth* (fino a quando era ancora attivo), sia start up già costituite che start up in fase di avvio (prima e seconda fase). Sono state inoltre orientate delle start up verso i bandi posti in essere da File nell'ambito degli *Interreg* da questa gestiti. Si sono incontrate diverse start up con sede presso l'incubatore di Filse o beneficiarie di Start&Growth. Si è coinvolta Ligur Capital nell'evento "Donne Business Angels e imprenditrici" e Liguria International nel seminario sulla blockchain (vedi sezione eventi).

Rappresentanti di **IIT** hanno partecipato alle iniziative organizzate da Hub2Work ed hanno anche coinvolto loro spin off nei progetti di networking realizzati ad Hub2Work.

Con **IBAN** è stata organizzata l'iniziativa " Donne Business Angels e imprenditrici, numeri storie ed idee" . Si è colta l'opportunità del progetto europeo WA4E coordinato da Business Angels Europe, che ha l'obiettivo di fotografare in Italia e nei principali mercati Europei, il numero ed il ruolo delle donne nell'angel investing con l'obiettivo di mettere in campo azioni di sostegno. Nella mattinata il Presidente di IBAN ha incontrato in modalità one to one 7 start up al femminile individuando elementi di criticità e fornendo spunti di approfondimento. Nel pomeriggio si è tenuto un workshop sul tema con intervento di diversi interlocutori e la presentazione di due start up. Alcune di tali start up sono state coinvolte in eventi nazionali e transazionali.

Nel corso del 2018 inoltre, si è realizzata una progressiva informazione, alla quale è seguito anche un graduale coinvolgimento, rivolta a diversi stakeholder territoriali ed in particolare verso uffici pubblici delle diverse istituzioni, associazioni di categoria, ordini professionali, grandi imprese. Ad oggi gli stakeholder coinvolti (persone) sono oltre 180.

## Iniziative ed eventi: generazione di opportunità

Diverse le iniziative organizzate nel corso del 2018 in stretta collaborazione con il partenariato e con il coinvolgimento degli stakeholder territoriali. Alcune iniziative sono state orientate a fornire conoscenze specialistiche e strumenti informativi adottando la modalità del workshop, della masterclass e del seminario. Altri sono stati eventi di Networking e altri ancora, iniziative volte a presentare specifiche opportunità.

Alcune iniziative sono state inserite a rafforzamento di percorsi territoriali come la Smart cup Liguria 2018.

Complessivamente nel corso dell'anno, sono stati circa 350 i partecipanti alle diverse iniziative organizzate presso Hub2work. Di seguito un'elencazione.

- **Donne business Angels e imprenditrici, numeri , storie, idee**- incontri individuali e workshop. L'iniziativa realizzata *in collaborazione con Iban* si è concretizzata in una giornata divisa in due parti. La prima ha previsto *incontri con 7 start up/spin off* al femminile individuate in collaborazione con Confindustria ed Università. Nel pomeriggio si è invece organizzato un evento in plenaria, animato da Manuela Arata in qualità di Advisor del Sindaco per Innovazione e Tecnologia. Il Presidente di Iban ha presentato gli esiti della ricerca fatta a livello nazionale su Ostacoli e opportunità per le donne Angel Investing. La rappresentante della CCIAA ha fornito un'esaustiva presentazione comparata dell'imprenditoria femminile in Liguria e a Genova e il direttore di LigurCapital ha dato informazioni sulle esperienze avute- Due Start up innovative al femminile hanno presentato la loro attività. *All'evento in plenaria si sono registrate 32 presenze.*
- **Le start up idee ed energie per ambiente e territorio.** L' incontro di networking è stato coprogettato con i partner Confindustria ed Università- Settore Trasferimento Tecnologico ed ha visto la partecipazione dell'Ass. Matteo Campora. Hanno animato l'incontro il Pro Rettore alla Ricerca dell'Università di Genova Michele Piana e il vicedirettore di Confindustria Guido Conforti. L'incontro ha perseguito l'obiettivo di presentare agli stakeholder territoriali alcune start up che propongono soluzioni e tecnologie innovative utili per: ridurre i rischi ambientali, mappare e programmare interventi nel territorio, migliorare le coltivazioni e gli allevamenti, avanzare nelle tecnologie dell'economia circolare. *Nove start up si sono presentate con un pitch* ed hanno risposto in plenaria alle sollecitazioni della platea composta da soli stakeholder.
- **“La tutela delle Start up nelle operazioni di equity ed open innovation “ ; “Equity Crowdfunding, un'opportunità per le start up” ; “Blockchain technology come opportunità di business”.** I tre seminari sono stati organizzati con il Partner BLB Studio Legale e hanno avuto una partecipazione di *70 persone.*
- Workshop, seminari e masterclass sui temi del Digital Marketing : **“Social Media Mkt” ; “Growth hacking masterclass” ; “strumenti di digital marketing”**, iniziative

inserite nel percorso di smart cup Liguria 2018. *Totale partecipanti 120.*

- Presentazione bando **“Tech up 2018”** con Fondazione R&I ed in partenariato con Confindustria; Unige e Progetto Virgilio Rotary Genova. *All’evento hanno partecipato 50 persone fra imprese ed operatori.*

## Piattaforma Politiche del lavoro-Pon Metro

Si è collaborato all’organizzazione del processo di analisi di contesto realizzato dalla società INTERLOGIC ed in particolare:

- si è fornito un contributo alla modulazione, convocazione e sviluppo di un focus con i principali stakeholder
- si sono fornite osservazioni sui documenti e sulle specifiche rilasciate da INTERLOGIC
- si è Partecipato a call di indirizzo e approfondimento
- si è contribuito alla preparazione degli incontri bilaterali programmati tra novembre e dicembre

## INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA

---

Job Centre ha supportato l’Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi, con le seguenti attività:

Attività di supporto progettuale riguardanti l’inclusione lavorativa

Sono state sviluppate attività di consulenza ed analisi di opportunità utili e congruenti con l’obiettivo dell’inclusione lavorativa, finalizzate a sostenere e sviluppare le attività in essere e la rimodulazione sul nuovo quadro di bisogni e di risorse.

### Il progetto Dori

Nel 2017 è stato vinto, Capofila il Comune di Genova, il *progetto DORI*, finanziato dalla Regione Liguria nell’ambito del POR, avviso *“Abilità al plurale”*. In data 8/03/2018 è stata sottoscritta la convenzione tra Alfa ed il Comune di Genova, che ne regola la gestione operativa. Il progetto, redatto da Job Centre che ne è partner di supporto tecnico e metodologico, è a tuttoggi in corso.

Il ruolo di Job Centre, come da progetto, si è concretizzato come segue:

- *Coordinamento amministrativo delle attività di certificazione delle spese del partenariato e supporto al soggetto capofila e nello specifico all'Ucil*
- *Partecipazione alla costruzione del cantiere economia circolare*
- *Supporto al monitoraggio attivo ed alla valutazione*

Il progetto è coordinato da UCIL e coinvolge anche gli uffici dei Servizi Sociali del Comune con riferimento ad una specifica categoria di utenza.

La responsabilità di indirizzo e gestione è stata demandata dalla Partnership ad un Comitato di Pilotaggio al quale partecipano tutti i partner: Afet aquilone o.n.l.u.s; Amiu; Consorzio Omnia; Consorzio Progetto Liguria Lavoro; Coopsse - Società Cooperativa sociale onlus; FRSL Federazione Regionale Solidarietà e Lavoro; IS.FOR.COOP; Job Centre Srl; La Comunita' – Società Cooperativa sociale ONLUS.

L'operazione si rivolge a complessive 145 persone riconducibili a diverse fasce di fragilità sociale e prevede: presa in carico, orientamento individuale, attivazione di percorsi di inclusione e di socializzazione, formazione breve, sperimentazione di forme di economia circolare, assunzioni a tempo determinato.

## Supporto Amministrativo

Con riferimento al supporto tecnico amministrativo all'ente Capofila, Job Centre, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Ente Committente, delle Linee Guida del Progetto, e della Convenzione siglata con Alfa, ha fornito assistenza tecnica e supervisione in tutte le fasi di formalizzazione e gestione.

In particolare si sono coordinate le attività dei partner di progetto al fine della certificazione dei costi, raccogliendo la documentazione e predisponendo i consuntivi di spesa; sono state date indicazioni, anche partecipando a riunioni con tutti gli operatori coinvolti, relativamente alla gestione delle operazioni previste dal progetto, alla vidimazione di registri, alla costruzione dei documenti attestanti la spesa (time sheet, registri presenza utenti ecc) e della documentazione da produrre ai fini valutativi.

Si è inoltre supportato il capofila nella predisposizione di specifici quesiti interpretativi e richieste (proroghe, modifiche nella distribuzione del budget, gestione di casi specifici, etcc). Ci si è inoltre occupati di impostare e supportare l'aggiornamento periodico sulla piattaforma digitale Open Golfo, anche creando uno specifico strumento di raccolta dati che facilitasse la gestione dei numerosi dati. Si è inoltre provveduto alla redazione della "*Relazione trimestrale*" e dei suoi allegati rendicontativi da caricare su Open Golfo e trasmettere ad ALFA.

Sono state supervisionate le operazioni di liquidazione dei fondi al partenariato da parte del Capofila.

## Partecipazione alla costruzione del Cantiere Economia Circolare

Il progetto prevedeva, fra le altre azioni, la creazione di nuovi posti di lavoro ad alta capacità inclusiva nell'economia circolare. A tal fine è stato aperto un tavolo di lavoro animato da

AMIU, consorzi di cooperative sociali di Inserimento OMNIA E PLL, Comune di Genova e Job Centre con l'obiettivo di :

- individuare le aree ed i progetti già in essere nei quali effettuare inserimenti
- individuare tutte le aree di potenziale trasformazione del rifiuto in risorsa, il cui circuito del valore possa essere creato e mantenuto generando posti di lavoro ad alta capacità inclusiva
- modulare una formazione breve
- sostenere lo sviluppo di attività e commesse
- sostenere gli investimenti
- sostenere il consolidamento occupazionale dei beneficiari

Sono stati realizzati diversi incontri in cui si sono generate diverse ipotesi anche originali ed innovative. Purtroppo il cambiamento del piano industriale di AMIU ha comportato una concreta difficoltà a dare operatività a nuovi filoni tipici dell'economia circolare. L'attuale ambito operativo di Amiu, ha consentito di poter proporre al tavolo unicamente attività di pulizia e manutenzione. A questa situazione si è aggiunta la difficoltà determinata dal crollo del Ponte Morandi sotto il quale si trovavano due siti in cui erano previste attività di borsa lavoro (fabbrica del riciclo e l'area riparazione campane raccolta vetro). Sono state tempestivamente trovate soluzioni alternative. Alla luce di tutti questi fatti però, la possibilità di sviluppo di una collaborazione produttiva con Amiu tale da favorire la nascita dei 4 rami di azienda previsti dal progetto, è del tutto affievolita. Le attività sono state reimpostate alla luce di quanto descritto.

## Supporto al monitoraggio attivo ed alla valutazione

Con riferimento alle diverse attività: presa in carico, orientamento specialistico, formazione, percorsi di inclusione e socializzazione, sono state organizzate diverse riunioni con tutti gli operatori dei servizi coinvolti al fine di condividere modalità operative, strumenti di analisi, ambiti e modalità di monitoraggio. Preliminarmente alla presa in carico e per massimizzarne l'efficacia dell'operazione complessiva, è stata realizzata una fase di modulazione puntuale dei criteri di accesso dei diversi target e sui diversi progetti, pervenendo alla predisposizione di una tavola sinottica facilmente utilizzabile. Sono stati quindi messi a punto specifiche ed agili schede che consentissero un monitoraggio qualitativo delle fasi di presa in carico ed orientamento. Sono stati altresì predisposti questionari di soddisfazione per le attività formative. Saranno inoltre redatte relazioni da parte degli operatori e griglie di certificazione delle competenze acquisite dall'utenza nei percorsi di socializzazione ed inclusione.

Il monitoraggio attivo e condiviso, permettendo una rilevazione e restituzione periodica delle percezioni e dei punti di vista dei diversi soggetti, sta consentendo sotto il profilo qualitativo, di generare apprendimenti e scambio capaci di orientare e governare fluidamente e collegialmente il progetto anche nelle sue criticità.

## SIA/ PON Inclusione

Purtroppo anche il 2018, riguardo a questa misura è stato un anno passato nella messa a punto e nelle verifiche burocratiche. Nel mese di dicembre è stato firmato un contratto con la Direzione Politiche Sociali. In ogni caso, nel corso del 2018 Job Centre ha partecipato al gruppo di regia interistituzionale, che ha perfezionato i criteri di invio dei beneficiari ai diversi servizi, definito una scheda utente e le prime modalità di collaborazione con i Centri per l'Impiego.

In particolare Job Centre ha avanzato una proposta metodologica per la fase di orientamento,

La metodologia proposta nella gestione del percorso tiene in equilibrio una componente di orientamento professionale con una dimensione di formazione e messa in pratica di tecniche di ricerca di lavoro insieme ad una azione di auto aiuto.

Il sostegno reciproco, l'aumento del senso di autostima, la capacità di razionalizzazione e organizzazione rispetto al compito lavorativo e di transizione sono gli strumenti per incrementare la dinamizzazione verso il lavoro e focalizzare le azioni verso opportunità coerenti e realistiche, aumentando, dunque, il livello dell'occupabilità delle persone.

Nella proposta troviamo valenze diverse: l'orientamento, la formazione personale, il supporto sociale, l'analisi delle competenze e dei bisogni formativi in vista dell'approdo a percorsi di borsa lavoro e di formazione. Il gruppo stesso, per quanto non permanente, porta un contributo al compito di orientamento e di formazione con lo scambio tra pari e con il confronto tra atteggiamenti e comportamenti. Anche lo scambio di informazioni e di strategie tra i partecipanti integra il contributo formativo degli operatori. L'insieme del percorso proposto mette a disposizione strumenti per cercare lavoro e soluzioni alternative, per prendere decisioni e per individuare una situazione lavorativa più soddisfacente, è attento all'esigenza di ognuno di "tenere insieme vita e lavoro", favorisce e stimola la riflessione su di se, sulle proprie capacità e competenze e sui tragitti possibili.

## ORIENTAMENTO

---

### Servizi di orientamento per l'Università di Genova

Il Comune e l'Università degli Studi di Genova, in base ad una specifica convenzione, collaborano alla progettazione e realizzazione di servizi di orientamento al lavoro rivolti agli studenti e ai laureati dell'Ateneo genovese, utilizzando le competenze e l'esperienza del Job Centre.

Job Centre nell'anno 2018 ha gestito i seguenti servizi :

1. Servizio di consulenza orientativa individuale;
2. Servizio di Bilancio di Competenze
3. Attività di orientamento di gruppo e individuale nei Progetti "Voglio fare il Manager" e "Porta la Laurea in Azienda";
4. Laboratori di orientamento e supporto alla ricerca del lavoro

Il Servizio di orientamento individuale: Consulenza orientativa e Bilancio di Competenze

La consulenza individuale è uno spazio di riflessione sui temi del lavoro, della formazione e della scelta messo a disposizione degli studenti e dei laureati (provenienti da tutte le Scuole) e prevede uno o più colloqui individuali.

Le consulenze chiuse in un colloquio hanno risposto principalmente ad un bisogno informativo espresso dall'utente, mentre le consulenze gestite in un numero maggiore di colloqui hanno risposto a richieste di sostegno allo sviluppo della progettualità professionale o formativa e alla preparazione e sostegno all'inserimento lavorativo. Alcune ad un lavoro propedeutico alla candidatura a progetti specifici o servizi specialistici di Ateneo o territoriali.

Nella tabella seguente sono evidenziati il numero di incontri utili per concludere il percorso.

Consulenze 1 colloquio	Consulenze 2 colloquio	Consulenze 3 colloquio	Consulenze 4 colloquio	Consulenze 6 colloquio
<b>83</b>	28	11	1	3

L'obiettivo è quello di fornire un servizio personalizzato di accompagnamento ai laureati, neo laureati e laureandi presso i diversi corsi dell'Ateneo con la finalità di fornire un approfondimento rispetto ai seguenti temi:

- Organizzare la ricerca individuale di lavoro o di tirocinio, anche all'estero;
- Approfondire metodologie e strumenti per la ricerca;
- Approfondire la conoscenza dei profili professionali ricopribili in base al tipo di percorso di studi acquisito;
- Approfondire la conoscenza di sé (caratteristiche personali ed atteggiamenti);
- Elaborare un proprio progetto professionale tenendo conto di vincoli e opportunità personali e presenti sul mercato del lavoro;
- Costruire un piano d'azione per il raggiungimento del proprio obiettivo professionale;
- Costruire un piano di formazione e specializzazione (corsi di formazione, aggiornamento, master, scuole di specializzazione ..)
- Analizzare e valorizzare le competenze professionali

Per dare risposte adeguate, durante la consulenza, vengono segnalati sia i laboratori che gli incontri con Aziende svolti nell'Ateneo (presso lo Sportello lavoro, presso le singole Scuole e durante i career day ) e quelli organizzati presso Informagiovani del Comune di Genova. Vengono anche creati contatti ad personam con aziende, associazioni di settore, di categoria, professionisti, ordini e collegi. Vengono usati, in questo caso, attivamente gli strumenti dell'intervista al professionista e quello della costruzione della Rete di relazioni.

Ancora vengono segnalati dispositivi di orientamento e avvicinamento al lavoro presenti in altri Progetti (Garanzia Giovani, Erasmus+, Porta la laurea in Azienda Estero, Voglio fare il Manager, Servizio Civile, Servizio Volontariato Europeo, Servizi di accompagnamento all'Impresa e al Lavoro autonomo, Servizio di Bilancio di Competenze ....).



Un accompagnamento particolare è dedicato anche all'utilizzo della Piattaforma incrocio Domanda/Offerta dell'Ateneo.

Dallo scorso anno si è introdotto anche il servizio specialistico di **Bilancio di Competenze**, riservato a un numero limitato di laureati e dottori di ricerca con un Curriculum professionale.

Gli utenti incontrati avevano già maturato esperienze di lavoro significative (anche discontinue o informali), stavano vivendo un momento di transizione e sentivano il bisogno di fare il punto sulla loro situazione professionale, dunque, di definire un progetto e un piano d'azione per rendere più efficaci la gestione del loro cambiamento.

N. 4 persone hanno usufruito di questo servizio.

Gli studenti totali che si sono rivolti al servizio sono **130** e provenivano dai seguenti corsi di laurea:

Corsi di Laurea	N°
Lettere	25
Giurisprudenza	22
Lingue e culture moderne	22
Ingegneria (Civile ambientale, biomedica e gestionale)	19
Economia Aziendale e Economia e commercio	12
Chimica e Tecnologie chimiche e Chimica e tecnologie farmaceutiche	12
Scienze della Formazione (Scienze dell'Educatione e della Formazione, Scienze della Comunicazione, Scienze e Tecniche psicologiche)	9
Scienze Politiche	6
Architettura	3

## I Laboratori di orientamento al lavoro

I laboratori di orientamento sono incontri collettivi, hanno l'obiettivo di fornire, in generale, corrette informazioni sul mercato del lavoro e sulle figure professionali, sugli strumenti e le strategie per da utilizzare per la ricerca del lavoro. Servono anche a potenziare nei giovani capacità che permettano loro non solo di scegliere in modo efficace il proprio futuro, ma anche di partecipare attivamente negli ambienti di studio e di lavoro scelti. Tali capacità riguardano, infatti, la conoscenza di se stessi e della realtà sociale ed economica, la progettualità, la organizzazione del lavoro, la gestione di situazioni complesse, la capacità di guardare al lavoro con una certa innovazione e creatività, le diverse forme di comunicazione e di relazione interpersonale ...

Nel corso del 2019 sono stati proposti i seguenti laboratori:

Laboratorio	Edizioni	Partecipanti
Selezione del personale; metti alla prova!	3	19
	4	46

<b>Il C.V. all'epoca del Personal Branding</b>		
<b>Cercare un tirocinio utile al mio progetto professionale</b>	4	31
<b>Gli atteggiamenti che aiutano a trovare lavoro</b>	2	16
<b>Prepararsi alla selezione del personale</b>	4	40
<b>Conoscere i contratti di lavoro</b>	3	34
<b>Usare la rete per la ricerca di lavoro</b>	4	41

In totale sono stati realizzati **24 laboratori** cui hanno partecipato **227 persone**.

Consulenze specialistiche nei Progetti: Manager Italia e Porta la Laurea in Azienda

In entrambi i progetti sono stati progettati momenti collettivi (laboratori) e colloqui individuali (consulenze).

Sono stati attivati e gestiti n. 2 laboratori per accompagnare i giovani studenti all'elaborazione delle diverse esperienze in Azienda.

I laboratori sono serviti, in particolare, nel Progetto Voglio fare il Manager, ai giovani studenti per favorire l'osservazione in azienda (ruoli, mansioni e competenze ...) e l'elaborazione dell'esperienza vissuta in affiancamento al Manager (anche in relazione al proprio progetto professionale futuro).

I laboratori nel Progetto Porta la Laurea in Azienda sono serviti per preparare i giovani laureati a vivere una esperienza di lavoro all'estero (interculturalità e preparazione all'inserimento/apprendimento in azienda).

Questi due Progetti hanno coinvolto **n. 90 giovani studenti di Ateneo provenienti da tutti i percorsi di laurea..**

## Salone Orientamenti 2018

La Regione Liguria, tramite ALFA, per l'edizione del Salone Orientamenti 2018 da proposto di coinvolgere, oltre ai Magazzini del Cotone, altre parti dell'area del Porto antico, rendendole dei poli di orientamento sulle professioni in cambiamento.

In particolare Il Comune di Genova ha progettato ed animato il polo delle professioni sull'ambiente e l'energia e quello sulle professioni di arte, cultura e spettacolo.

Ambiente e cultura sono settori chiave nei quali le nuove tecnologie e l'innovazione hanno un ruolo straordinario. Sono settori globali ma anche molto legati al territorio ed agli ecosistemi urbani.

La Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, ha incaricato Job Centre di seguire i lavori del Tavolo di Pilotaggio e di svolgere un'azione di supporto progettuale e di facilitazione nella definizione del contributo del Comune di Genova al Salone.

Sul primo polo sono state protagoniste la Direzioni Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività culturali e la Direzione Ambiente, nonché le nostre società partecipate, IREN E AMIU, e le associazioni di Palazzo Verde. Job Centre ha contribuito a definire alcune schede delle professioni coinvolte.

Sul polo Arte cultura e spettacolo (ospitato dalla Biblioteca Internazionale per ragazzi E.De Amicis) e governato Direzioni Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività culturali e dalla Direzione Beni culturali e Politiche Giovanili, sono state approfondite le professioni della biblioteca e dell'editoria, dello spettacolo dal vivo, le professioni museali e quelle dell'audiovisivo e del videogioco.

## SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL' UFFICIO FUND RAISING E INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA

---

Con riferimento ai contratti di servizio stipulati con il Comune di Genova per l'anno 2018 ed in particolare nell'ambito delle attività afferenti ai Progetti Europei gestiti direttamente dall'Ufficio Fund Raising e internazionalizzazione di impresa si sono concentrate su quanto segue:

- Per l'intera annualità è proseguito il coordinamento, in qualità di project manager, delle attività del Pilot di Genova del progetto europeo FLOOD-serv di cui il Comune di Genova è partner. Il progetto è finanziato con fondi H2020.

Tale impegno si è tradotto in: rapporti costanti con le Direzioni comunali coinvolte nelle attività, con il Coordinatore del Progetto SIVCO e con gli altri partner internazionali, organizzazione degli incontri tra i partner locali per l'implementazione ed il monitoraggio dei lavori, partecipazione alle conference CALL periodiche, avvio delle attività di sperimentazione previste dal progetto, organizzazione del work shop locale rivolto agli stakeholder realizzato nel mese di ottobre 2018, predisposizione e traduzione di documenti di progetto, implementazione delle attività di comunicazione e diffusione del progetto;

- Durante i primi mesi sono state supportate le attività per la presentazione del progetto Europeo THINK TANK per cui il Comune di Genova si è proposto come capofila.

Nello specifico le attività hanno riguardato la partecipazione agli incontri del partenariato locale, la definizione del budget complessivo del progetto coordinando i singoli partner internazionali e la compilazione del formulario on line di presentazione.

- Nell'arco dell'anno si è supportato l'ufficio nella presentazione di altri progetti tra i quali: "MEDiterranean Open Clusters System – MEDOCS" nell'ambito del "ENI CBC Mediterranean Sea Basin Programme"; "Social Urban New House SUNH" nell'ambito del programma "UIA – Urban Innovative Action"; ecc ecc.

Si è inoltre partecipato ad incontri per la valutazione ed analisi di proposte progettuali. Tra queste progetto MARCANTE nell'ambito del programma europeo LIFE.

- In considerazione dell'avvio del progetto europeo ELVITEN sul tema della mobilità elettrica si è supportato l'ufficio nelle attività di coordinamento e gestione. Nello specifico le attività sono state le seguenti: partecipazione agli incontri tra i partner locali, organizzazione del workshop rivolto agli stakeholder locali nel mese di Maggio e presentazione pubblica delle attività di progetto, contatti con gli stakeholder locali al fine della costituzione del RGS – Regional Support Group, raccolta info e predisposizione format.

## INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE

---

La società ha supportato la Direzione Cultura sia attraverso le azioni previste nel contratto di servizio che nell'assistenza alla realizzazione di specifici progetti.

Anche attraverso il supporto tecnico fornito al Comune di Genova per lo sviluppo o gestione di progetti europei come GENeration Y ed European Music Incubator si è proceduto ad elaborare un Local Action Plan e si sono capitalizzate relazioni sia territoriali che nell'ambito europeo, utili alla definizione progettazione di nuove azioni e progetti

Il progetto europeo GEN-Y, "Get into the swing of the city", ha visto la collaborazione di 12 città europee e ha promosso il ripensamento del ruolo delle Pubbliche Amministrazioni nel sostegno alle politiche e all'imprenditorialità giovanile. La città di Genova ha scelto di concentrare la propria attenzione sul tema delle imprese culturali e creative - con un focus sulla musica - esplorandone gli aspetti economici, imprenditoriali e di innovazione.

Nell'ambito del progetto Gen-Y Job Centre ha svolto le seguenti attività:

- Redazione del Local Action Plan
- Preparazione del report finanziario con l'utilizzo della piattaforma Synergie

- Contributo alla realizzazione del report tecnico di partenariato
- Gestione dei contatti con il capofila e con gli altri partner di progetto
- Partecipazione ai meeting di progetto via skype
- Partecipazione alle attività di progetto organizzate dai partner e dal segretariato tecnico del programma URBACT via webinar
- Contributo all'organizzazione dell'ultimo Urban Local Group per la presentazione del Local Action Plan

L'attività di analisi è proseguita sia attraverso la raccolta e sistematizzazione di dati di sfondo sull'industria creativa, che con l'avvio, nel mese di dicembre 2018, della realizzazione di un'indagine qualitativa rivolta ai gestori di spazi e locali, promotori e produttori, service e tecnici, artisti, insegnanti e agenzie di formazione.

Il processo di ricerca dovrà fare avanzare la condivisione e l'ideazione su alcuni temi già individuati nella fase precedente ed in particolare su : creazione, manutenzione e sviluppo delle competenze; come aumentare la sostenibilità dei percorsi professionali; spazi e locali per la musica come costruire un tessuto solido e accogliente; come rendere la città un hub per la musica, e aumentare densità, visibilità, strumenti, risorse; come migliorare gli strumenti per la connessione la, contaminazione e il supporto mutuale tra le risorse.

La ricerca dovrà fornire i seguenti output: un report con approfondimenti ed eventuali proposte sui principali argomenti; una base analitica sulla quale basare risposte a prossimi bandi europei; l'impostazione di un incontro pubblico sui temi e le filiere di lavoro emerse.

## Io sono cultura 2018

L'iniziativa, promossa da Comune e fondazione Symbola, è stata organizzata da Job Centre e dalla piattaforma Hub2work.

Il sistema produttivo culturale e creativo offre lavoro a più di un milione e mezzo di persone, il 6,1 per cento del totale degli occupati in Italia. Vale 92 miliardi di euro, che ne 'stimolano' altri 163 per arrivare a 255,5 miliardi prodotti dall'intera filiera culturale: il 16,6 per cento del valore aggiunto nazionale. A Genova, nel 2017, le imprese del core creativo sono 3250: il 4,6 % dello stock totale. Gli addetti 11.620: il 4,5% degli addetti totali. Questi dati mostrano un quadro frammentato e con poca propulsione, dove si perdono aziende e addetti nel design e nelle attività degli studi tecnici ( ingegneria, architettura).L'effetto leva del settore creativo e culturale sul turismo in Liguria è stato del 29,4 %. Per un valore di un miliardo e 88 milioni. In Italia la percentuale è superiore: del 38,1% e nel nord ovest del 42,7%.

In questo contesto giovedì 8 novembre 2018 nel Teatro Auditorium di Strada Nuova, si è svolto l'incontro sul tema "Io sono cultura 2018", un'occasione per discutere su come l'ibridazione e il digitale stiano cambiando il prodotto culturale, la sua fruizione e i modelli di business.

## Supporto alla gestione di altri progetti europei della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali.

Durante i primi mesi dell'anno 2018 sono state supportate le attività periodiche di rendicontazione dei progetti attivi in carico alla Direzione Marketing Territoriale, Promozione della città e attività culturali, al fine della certificazione della spesa. In particolare le attività hanno riguardato, oltre la certificazione di "GEN-Y Get into the Swing of the city", "CREART" e "EMI – European Music Incubator".

L'attività nello specifico ha riguardato la raccolta della documentazione e conteggi dei costi sostenuti dal personale interno e la predisposizione di report di spesa e di documenti tecnici, l'organizzazione di incontri per il controllo di I livello.

## Nuove Energie Emergono dal Territorio

---

Job Centre ha preso parte al progetto *Nuove Energie Emergono dal Territorio a Genova* promosso dal Comune di Genova, assessorato al Marketing Territoriale, Politiche Culturali e Politiche per i Giovani. Il progetto, finanziato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - "Fondo Politiche giovanili" nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Restart" per la presentazione di proposte progettuali di innovazione sociale, prevenzione e contrasto al disagio giovanile per città metropolitane ed enti di area vasta ha avuto una dotazione finanziaria di circa 350.000 € e ha visto la cooperazione di 12 partner.

Il progetto, di durata annuale, ha avuto come obiettivo generale la valorizzazione dei talenti, delle motivazioni, degli interessi, della curiosità, delle idee e dei progetti dei NEET. Il target del progetto era costituito da giovani tra i 18 ed i 25 anni, in possesso almeno di licenza di scuola media inferiore, che non stavano studiando, disoccupati, che hanno manifestato un interesse attivo verso l'opportunità ed il percorso offerto.

Job Centre ha contribuito al buon esito del progetto realizzando le seguenti attività: gestione del progetto e coordinamento del partenariato, orientamento, facilitazione dei gruppi di lavoro e supporto alla progettazione

## Gestione del Progetto e coordinamento del partenariato

Job Centre ha gestito il progetto creando un piano di lavoro dettagliato e monitorando l'andamento delle attività, ha definito il budget analitico, ha gestito tutti i rapporti con i fornitori e con i beneficiari, creando database di informazioni e assicurandosi che tutti gli obiettivi previsti dal progetto fossero raggiunti in maniera soddisfacente. Inoltre ha curato la rendicontazione tecnica e finanziaria semestrale raccogliendo i dati, assistendo i partner e compilando i report di progetto. Ha inoltre mantenuto i contatti con ANCI e ha proposto la richiesta di fondi aggiuntivi con conseguente modifica del budget.

Durante la fase di individuazione dei beneficiari Job Centre ha collaborato con il Comune di Genova per la definizione dello strumento migliore per l'engagement, ha collaborato alla pubblicizzazione del bando e ha svolto i colloqui di ammissione

Job Centre ha inoltre curato la comunicazione interna del progetto coordinando i partner, rendendo noti periodicamente gli stati di avanzamento e organizzando riunioni di coordinamento (circa una al mese per un totale di **10**) e l'evento finale di restituzione. Ha organizzato numerosi incontri individuali con i singoli partner per affrontare le criticità emerse nelle singole task.

Tutte le attività si sono tenute presso gli spazi di Hub2Work in via Garibaldi e Informagiovani all'interno di Palazzo Ducale

## Orientamento

Le attività di orientamento sono state realizzate da Job Centre in collaborazione con la società Atene della Città Metropolitana di Genova, che era partner del progetto. Esse si sono svolte lungo tutto l'arco temporale del progetto dal suo inizio a maggio sino alla conclusione in dicembre.

Nella fase di avvio del percorso gli operatori di Job Centre hanno condotto tutti gli incontri di presentazione rivolti ai candidati e tutti i colloqui motivazionali di ammissione al percorso. In tale fase, che si è protratta per il periodo da maggio a settembre, sono stati realizzati **4** incontri di presentazione di gruppo e **90** colloqui individuali di ammissione

Successivamente all'ammissione al percorso, ogni partecipante è stato preso in carico da un orientatore. Si è perciò svolto un lavoro individuale con ciascuno dei soggetti selezionati e ammessi al percorso, al fine di mettere a fuoco: la sua visione del futuro, le aspettative verso il progetto operativo, le competenze personali mobilitabili e utilizzabili nell'ambito dei realizzandi progetti operativi. In tale contesto gli operatori di Job Centre hanno svolto colloqui e attività con **60** persone

Durante la fase di stesura e realizzazione dei progetti operativi da parte dei vari gruppi di lavoro formati dai ragazzi, dipanatasi nei mesi di ottobre e novembre, si sono svolti 2 colloqui individuali con ciascuno dei partecipanti ai gruppi finalizzati a: razionalizzare l'esperienza a livello individuale, sostenere il ruolo di ciascuno nei gruppi, capitalizzare gli apprendimenti. In tale ambito gli operatori di Job Centre hanno quindi condotto **70** colloqui.

Al termine del percorso, tutti i partecipanti ai gruppi operativi sono stati sostenuti e accompagnati nella definizione di un piano d'azione per far fruttare l'esperienza svolta e le competenze ottenute e acquisite tramite essa. Inoltre alcuni tra loro sono stati assistiti e supportati nella costruzione di dossier di candidatura, finalizzati alla richiesta di certificazione di alcune competenze di cittadinanza da parte di ALFA Liguria. In tale fase, gli operatori di Job Centre hanno svolto attività individuali con **35** persone.

Tutte le attività di orientamento sono state realizzate negli spazi di Hub2work in via Garibaldi e di Informagiovani all'interno del Palazzo Ducale.

## Facilitazione gruppi di lavoro

Job Centre ha moderato **4** tavoli di progettazione partecipata sulla base delle tematiche previste dal progetto: Cultura, Ambiente, Territorio e Beni Comuni.

Successivamente le idee emerse sono state presentate al partenariato e sulla base dei commenti i beneficiari hanno elaborato **5** idee progettuali. Job Centre, in questa fase, ha svolto un ruolo di facilitazione nella sintesi delle idee progettuali e nella creazione di gruppi di lavoro.

Agli incontri che si sono tenuti presso le sedi di Informagiovani e Hub2Work hanno partecipato un totale di circa 60 beneficiari.

## Supporto alla progettazione

Durante la fase di formazione Job Centre ha gestito la gara per la selezione dell'ente che avrebbe gestito i corsi, ha organizzato la selezione e ha stilato insieme all'ente vincitore il piano formativo al fine di fornire ai beneficiari le competenze di base per la realizzazione dei progetti.



Job Centre ha supportato la progettazione dei 5 progetti individuati mettendo a disposizione gli spazi di Hub2Work, fornendo ai beneficiari gli strumenti e facilitando le relazioni.

In particolar modo ha coordinato le associazioni che hanno facilitato il percorso di progettazione, i consulenti del CLP, che era partner del progetto, che hanno fornito elementi di budgeting, ha fornito strumenti di progettazione, ha contribuito alla creazione delle reti e alla definizione delle location degli eventi output dei progetti.

Ha inoltre organizzato i seguenti project work definiti sulla base delle esigenze dei gruppi di lavoro:

- Stesura di piani di marketing e di comunicazione
- Social Media Marketing
- Definizione della mappa degli stakeholder e creazione della rete territoriale

Ha inoltre facilitato la peer education mettendo in contatto i gruppi di lavoro con esperienze simili per analizzare opportunità e criticità. In particolare i beneficiari sono stati messi in contatto con La Coop. Il laboratorio, l'associazione Pas a pas, l'associazione Open Genova, Legambiente, Terra, Il teatro Altrove.

Job Centre ha svolto anche il ruolo di facilitazione nella relazione dei gruppi di lavoro con la pubblica amministrazione in particolare con gli Uffici Cultura e Città e Politiche giovanili, partner del progetto e con Palazzo Verde, Ufficio Eventi, Centro Civico Buranello, Ufficio Pari opportunità e ha seguito direttamente i progetti nella fase follow up.

Indicatore	valore
<b>n. Beneficiari Totali</b>	78
<b>n. Beneficiari che hanno terminato il percorso</b>	41
<b>n. di colloqui di selezione realizzati</b>	90
<b>n. corsi di formazione attivati</b>	3
<b>n. di beneficiari orientati</b>	60
<b>n. piani d'azione realizzati</b>	33
<b>n. project work attivati</b>	3
<b>n. eventi di peer education</b>	5
<b>n. progetti portati a termine</b>	4

## ALTRE ATTIVITA'

---

### Supporto alla promozione dell'Amministrazione Condivisa

Nell'ottica di promuovere il Regolamento dell'Amministrazione condivisa dei Beni Comuni del Comune di Genova, Job Centre ha ricevuto l'incarico dalla Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali per supportare un processo partecipativo utile ad evidenziare attori e percorsi sia già nati sia in fase di avvio in città, nonché di provvedere, a seguito e come strumento del processo, a realizzare ovvero acquisire le risorse ed i servizi necessari alla diffusione e comunicazione dello stesso, realizzando le procedure tecniche, amministrative e finanziarie discendenti e necessarie al buon esito.

L'attività proposta prevedeva l'organizzazione e la partecipazione a incontri, interviste e l'uso di strumenti di progettazione e co-decisione, per individuare temi, testi, toni e i media.

In particolare Job Centre:

- Ha partecipato ad una riunione con i dirigenti dei municipi per presentare le azioni di promozione
- Ha collaborato nell'organizzazione di 5 workshop nei Municipi Centro Ovest, Centro Est, Val Polcevera e Levante all'interno dei quali ha moderato i tavoli di discussione
- Ha realizzato un report all'interno del quale sono contenute le principali evidenze emerse dai tavoli
- Ha stilato un piano di comunicazione per la promozione e la diffusione del Regolamento dei beni comuni.

Job Centre ha messo a disposizione due esperti di progettazione e percorsi partecipati, una referente dell'area amministrativa e un professionista della comunicazione.

Il piano di comunicazione prevedeva la realizzazione di una grafica coordinata per uso web e stampa, la realizzazione di 10 interviste con il racconto di buone pratiche ed esperienze del territorio, la produzione di uno spot informativo, la produzione di 3 spot emozionali, la produzione di un kit creativo per la comunicazione del Regolamento e la produzione di materiali stampa tra cui, leaflet, manifesti, roll up, etc.

Al fine di realizzare tale piano Job Centre si è occupata di indire una gara per l'individuazione di un soggetto in grado di progettare e realizzare la campagna. A tal fine, nel mese di dicembre 2018 si è provveduto a richiedere il CIG e a redigere la gara formalizzando:

- una presentazione di sintesi dell'iniziativa
- la specificazione di tutti i contenuti del servizio
- l'individuazione dei criteri di valutazione
- la definizione dei tempi di gara
- la specificazione delle modalità di pagamento

La gara è stata indetta il 14 dicembre 2018, con scadenza 16 gennaio 2019. Sono state invitate sei realtà specializzate del settore. Dal momento dell'indizione della gara, è stato garantito un servizio di assistenza tecnica al fine di rispondere ai quesiti posti dai partecipanti alla stessa. Le risposte ai quesiti sono state condivise con tutti i partecipanti.

## Sintesi

La Regione Liguria, ha proposto al Comune di Genova di partecipare ad un'azione di sistema sui servizi al lavoro e territoriali riguardanti cittadini non europei, utilizzando Job Centre sia nella fase di progettazione che di realizzazione di alcune misure. Il progetto, è stato approvato ed avviato negli ultimi mesi dell'anno.

Il progetto finanziato dal fondo FAMI, coinvolge le diverse agenzie e gli operatori in campo in un percorso di apprendimento e riflessività comune utilizzando, con una metodologia di "riuso e adattamento", il patrimonio di pratiche e strumenti sperimentati nei servizi territoriali liguri ed in Europa. Sintesi creerà dunque un nuovo spazio cooperativo capace di far dialogare proficuamente soggetti diversi, favorendo la reciprocità sotto il profilo delle conoscenze distintive di ciascun ente della rete e la piena cooperazione.

Con il progetto, si intendono perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- implementare i sistemi informativi utilizzati dai CPI liguri e consentirne l'accesso da parte dei soggetti della rete del sistema di accoglienza (SPRAR/CAS);
- Semplificare la fruizione dei sistemi informatici dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro liguri;
- aumentare la consapevolezza da parte degli operatori dei centri per l'impiego in merito alla normativa e alla condizione socio-economica dei cittadini stranieri non comunitari;

- migliorare la conoscenza e l'accesso parte dei cittadini stranieri ai servizi per il lavoro offerti a livello regionale;
- sviluppare la consapevolezza dei destinatari in merito alla contrattualistica e normativa nazionale per prevenire lavoro irregolare e discriminazioni;
- costruire percorsi individualizzati di orientamento al lavoro sulla base di analisi multidisciplinari del bisogno;
- accrescere le competenze degli operatori dei CPI in merito a individuazione, validazione certificazione delle competenze per lo specifico target, formare e strutturare, altresì, un nucleo in grado di supportare percorsi di messa in trasparenza, rinforzando l'azione del Sistema Regionale;
- pervenire alla profilazione e messa in trasparenza delle conoscenze, competenze e abilità possedute dai cittadini stranieri e alla costruzione di dossier delle competenze per l'orientamento specialistico e la definizione di un percorso individualizzato di orientamento al lavoro.

Job Centre srl svolgerà le attività già attribuitegli a progetto ed in particolare :

- o analisi e condivisione delle buone prassi e strumenti esistenti a livello regionale e progettazione di dettaglio dei contenuti formativi;
- o realizzazione di seminari e azioni formative per operatori dei Centri per l'Impiego e delle realtà di accoglienza territoriale;
- o realizzazione di seminari rivolti ai destinatari
- o realizzazione di azioni supporto individuale per soggetti con particolarmente fragili.

## Collaborazione al progetto UNaLab

Nell'ambito del progetto europeo UnaLab finanziato dal programma Horizon 2020 - smart and sustainable cities - al quale il Comune di Genova partecipa in qualità di città "front runner" Job Centre ha ricevuto un incarico di collaborazione alle attività di gestione del progetto e rendicontazione nelle annualità 2018 e 2019.

Nel corso del 2018 Job Centre ha contribuito a realizzare la documentazione di certificazione delle spese di progetto attraverso il monitoraggio della rendicontazione delle ore del personale delle Direzioni coinvolte, la predisposizione di format per la rendicontazione, la pianificazione del tempo di lavoro per il periodo di attività restante e la raccolta dei dati utili per la compilazione dei modelli di rendicontazione.

## Collaborazione a What's up Genova Edizione 2018

*“What'up Genova? Giovani progetti per una città che educa”* è un' iniziativa promossa dall'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Genova insieme ad InformaGiovani – Hub Giovani, Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili che quest'anno ha avuto la collaborazione di Palazzo Ducale e “La Scuola in Piazza”. L'evento si è tenuto dal 12 al 15 dicembre.

Job Centre, in continuità anche con le edizioni precedenti, ha partecipato al processo di costruzione dell'evento che nasce da tavoli di confronto fra diverse realtà. Hub2work inoltre, durante l'evento ha collaborato alla tavola rotonda proposta da Confindustria, Social Hub e Digital Tree, “Lavoro e Giovani: tra nuove professioni e auto imprenditorialità” ,che ha coinvolto anche le realtà MAONA, Humana Vox e MAIA.

Sul piano tecnico, Job Centre si è occupata di indire la gara per l'individuazione di un soggetto in grado di progettare e gestire la campagna di comunicazione e promozione dell'evento.

A tal fine si è provveduto a richiedere il CIG e a redigere la gara predisponendo:

- una presentazione dell'evento ed una traccia di articolazione della campagna
- la specificazione di tutti i contenuti del servizio
- l'individuazione dei criteri di valutazione
- la definizione dei tempi di gara e di avvio della campagna
- la specificazione delle modalità di pagamento

Si è inoltre provveduto alla nomina della Commissione di valutazione e all'indizione della stessa con data 16 novembre 2018. Si è redatto il verbale della Commissione e si è aggiudicata la gara.

Durante la campagna si è garantita un'azione di raccordo fra l'aggiudicatario e l'ufficio di coordinamento dell'evento anche partecipando a riunioni operative. Verificata la completezza della prestazione realizzata, e acquisito tutto il materiale operativo e contabile, si è provveduto alla liquidazione.