



**AVVISO N° 7 DEL 18/04/2024**

**PER LA SELEZIONE DI UN ANIMATORE CULTURALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CTE GENOVA - OPIFICIO DIGITALE PER LA CULTURA" - FINANZIAMENTO DEL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY – PSC 2014-2020, CUP B37F23000000008 - CIG B14905BA3B**

**Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi ed il reclutamento del personale di Job Centre S.r.l. approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 17/10/2012, si pubblica il presente avviso per la procedura di selezione di lavoratori, in accordo con gli elementi indicati nella seguente tabella:

<b>Oggetto della selezione</b>	Costruzione di una graduatoria da utilizzare in relazione alle eventuali specifiche esigenze aziendali nel corso del 2024.
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott. Claudio Oliva
<b>Tipologia contrattuale</b>	2° livello CCNL servizi e commercio, paga base
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Laurea triennale o magistrale o 5 anni di esperienza specifica nel settore di riferimento
<b>Profilo professionale richiesto</b>	Animatore culturale
<b>Competenze e conoscenze richieste al profilo</b>	Avere ottime conoscenze del mondo dell'arte, museale, dell'industria creativa, Avere competenze legate al public engagement, alla gestione ed animazione di esperienze e laboratori a matrice culturale con pubblici diversi; Avere capacità di progettazione e gestione di azioni culturali analogiche, digitali, ibride; Avere buone conoscenze tecnologiche e digitali, sia per la gestione ed evoluzione delle attrezzature e connessioni multidevices disponibili e per la loro implementazione sia per favorirne l'uso e l'apprendimento da parte del pubblico; Avere buone competenze nella gestione di collegamenti audio/ video in streaming; Essere in grado di progettare ed utilizzare tecniche e strumenti di valutazione della formazione e dei processi progettuali; Capacità di realizzare e/o supportare il coordinamento di attività, obiettivi, e risultati attesi dal progetto;

	<p>Essere in grado di operare in ambiente multiculturale e di supportare processi complessi, cooperativi e multiattore, in rapporto con partner e i territori di riferimento ;</p> <p>Capacità di adottare adeguate modalità di animazione territoriale per informare e coinvolgere attivamente diversi target e agenzie in iniziative ed eventi e attivare processi di partecipazione;</p> <p>Essere in grado di aiutare gruppi di lavoro informali, in processi di co-ideazione, la messa a fuoco di un'idea progettuale comune, la definizione della sua fattibilità, la sua validazione e supporto alla realizzazione;</p> <p>Capacità nell'uso dei diversi strumenti di comunicazione e social e padronanza nell'utilizzo del computer e del pacchetto Office.</p> <p>Capacità di utilizzare l'inglese, come lingua corrente di lavoro;</p> <p>Capacità di analisi del proprio lavoro e dei risultati raggiunti in un'ottica di miglioramento continuo, elevata autonomia organizzativa, spirito di iniziativa;</p> <p>Capacità di gestione di tempi e risorse, attitudine al lavoro in team;</p>
<b>Esperienza richiesta</b>	<p>In presenza di laurea, esperienza lavorativa di almeno un anno, anche come consulente o collaboratore, nell'erogazione di servizi, processi o progetti richiedenti il sistema di conoscenze e competenze collegate alla figura ricercata;</p> <p>Nelle esperienze sarà oggetto di interesse, in rapporto al progetto, l'avere al proprio attivo mansioni operative o di gestione di progetti o azioni culturali come artista, creativo, curatore, produttore, e/o di formazioni di personale o cittadini ovvero gestione museale.</p>
<b>Mansioni previste</b>	<p>Partecipazione al gruppo di lavoro del progetto ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla progettazione e gestione di attività culturali col pubblico caratterizzate sia da momenti analogici che dal 5G e dall'uso della rete;</li> <li>• Progettazione e gestione di eventi con pubblici diversificati (start up, specialisti, studenti, residenti )</li> <li>• gestione operativa e messa a disposizione del pubblico delle risorse digitali e di esperienza disponibili;</li> <li>• Accoglienza del pubblico e delle start up ed allestimento/riallestimento degli spazi, delle attrezzature e delle connessioni in base alle diverse funzioni ed eventi;</li> </ul>
<b>Durata contratto</b>	Fino al 31/01/2025, salvo proroghe
<b>Luogo dove si svolgerà la prestazione</b>	Città di Genova, prevalentemente nell'ambito della CTE-PRA'

<p><b>Progetto nell'ambito del quale si svolgerà la prestazione</b></p>	<p>La posizione concorre all'attuazione del progetto "CTE GENOVA - OPIFICIO DIGITALE PER LA CULTURA". L'obiettivo generale del progetto CTE Genova - Opificio digitale per la Cultura è quello di accelerare e catalizzare nuove opportunità di mercato per le imprese (in particolare start-up e PMI) che possano sviluppare e fornire soluzioni innovative Made In Italy per lo sviluppo della filiera culturale e creativa, tramite l'applicazione di tecnologie emergenti (IoT, AI, Realtà Aumentata, Virtuale ed Immersiva, Blockchain) abilitate da infrastrutture 5G/6G. Tali soluzioni innovative mirano a incrementare l'offerta, la sicurezza, l'accessibilità, la conservazione e la fruibilità del patrimonio culturale genovese, adottando un modello di Museo Diffuso, Dinamico, Immersivo, Inclusivo, Attrattivo ed Esperienziale che si articolerà su 4 settori verticali (casi faro) di interesse strategico per la filiera culturale e creativa: i) Percorsi immersivi per cittadini e turisti; ii) Gestione e valorizzazione dei depositi; iii) Conservazione e restauro; iv) Sicurezza e logistica.</p> <p>Job Centre S.r.l., con la sua azione, supporterà le finalità del progetto soprattutto con riguardo alla generazione di occasioni di testing e connessione con gli end users, di scambio, approfondimento e business per gli attori coinvolti e opererà sulle due aree dell'animazione e della gestione con le seguenti modalità:</p> <p>A) Svilupperà le attività di animazione, coordinando e stimolando le attività dei partner sulla CTE, facilitando le ricadute territoriali e la fruizione per i cittadini di alcune opportunità:</p> <p>1) eventi di disseminazione e promozione sul territorio, coinvolgendo anche istituti scolastici, associazioni, stakeholder ecc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarà creato un calendario delle iniziative di trasferimento tecnologico o di ingaggio territoriale (di diretta gestione da parte dei partner; comuni; di matrice B2B o B2C);</li> <li>• Saranno attivate le risorse della partnership e i bisogni e risorse del territorio per aumentare la permeabilità e l'impatto della CTE;</li> <li>• Si avvierà un percorso per definire azioni ed eventi sul tema della tecnologia 5G applicata alla musealità, alla cultura e agli ambiti correlati: <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Coinvolgendo le risorse e gli attori territoriali;</li> <li>☐ Offrendo opportunità a specifici target, in particolare studenti e fasce fragili;</li> <li>☐ Attraendo od organizzando sul territorio eventi cittadini;</li> </ul> </li> <li>• Si collegherà la CTE con altre risorse, come musei e Genova Blue District, prevedendo iniziative comuni ed esperienze di fruibilità digitale e analogica che integrino i diversi siti della CTE diffusa, della cultura e del rapporto della città con il mare;</li> <li>• Saranno supportate la connessione e la valenza territoriale nei processi di definizione delle strategie e delle</li> </ul>
---	---

	<p>progettualità per l'identità futura e la sostenibilità della CTE, capitalizzando le esperienze e gli apprendimenti della gestione.</p> <p>2) sessioni B2B/B2C:</p> <p>Saranno organizzate e animate sessioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgendo nelle attività attori dell'industria creativa locale e nazionale;</li> <li>• Favorendo l'incontro e lo scambio tra realtà portatrici di soluzioni e realtà che potrebbero utilizzarle (B2B), anche con i cittadini (B2C).</li> </ul> <p>B) la gestione della CTE prevede, altresì, le seguenti attività:</p> <p>1) gestione agenda per pianificare le presenze nell'edificio, al fine di garantire un uso efficiente degli spazi, e, in particolare, degli spazi di co-working, situati al primo piano dell'edificio dell'ex Stazione di Pra' e destinati a essere abitati da startup e PMI (selezionate attraverso le call di accelerazione di business e di trasferimento tecnologico, indette nell'ambito del progetto CTE): Job Centre prevederà un sistema di prenotazione degli spazi comuni, coordinando le presenze e gli accessi;</p> <p>2) attività di prima accoglienza dei nuovi utilizzatori: Job Centre organizzerà sia un Kit con le regole di utilizzo e della sicurezza, di accesso alla rete e alle tecnologie disponibili sia l'orientamento per favorire la collaborazione e lo scambio tra i soggetti;</p> <p>3) presidio attivo durante gli eventi e nelle attività che prevedono l'apertura al pubblico della Casa delle Tecnologie: Job Centre garantirà attivamente la fruibilità della CTE in tutte le attività che prevedono l'accesso di non addetti ai lavori nella CTE, favorendo l'utilizzazione di tutte le potenzialità dello spazio;</p> <p>4) gestione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul luogo del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).</p> <p>Il profilo ricercato collaborerà alla realizzazione di tutte le azioni previste, apportando la sua specifica competenza di animatore culturale.</p>
--	---

## 2. Modalità e termini della presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando il modulo disponibile sul sito <http://www.job-centre-srl.it/> (Modello di domanda e di autocertificazione), datata e firmata in calce e accompagnata:

- dalla fotocopia di un documento di identità non scaduto;
- da un dettagliato curriculum, datato e firmato in calce;
- dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative di cui al periodo seguente, utilizzando l'apposito allegato disponibile sul sito.

Al fine di assicurare il rispetto di quanto previsto all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, Job Centre adotta le misure necessarie a evitare l'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Genova o di altre pubbliche amministrazioni, nei confronti della società stessa. A tal fine il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione, firmata in calce, di insussistenza della predetta condizione ostativa.

La domanda di partecipazione, completa degli altri documenti e allegati richiesti, dovrà essere inviata da pec all'indirizzo di posta certificata [jobcentre@pec.it](mailto:jobcentre@pec.it) con oggetto "selezione di un animatore culturale Avviso n°7 del 18/04/2024" entro e non oltre le ore 24.00 del 12/05/2024.

### 3. Valutazione dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione dei candidati sarà effettuata secondo quanto previsto dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi ed il reclutamento del personale" reperibile sul sito aziendale nella sezione "società trasparente".

Job Centre srl garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi applicato ai propri dipendenti, garantendo il rispetto del principio delle pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamento sessuali e di condizioni personali e sociali. Job Centre srl garantisce inoltre il rispetto delle norme di legge in materia di ambiente, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nei termini stabiliti dalla L.81/2008.

La selezione prevede l'esame dei curricula e un colloquio. Verranno ammessi al colloquio tutti i candidati la cui valutazione dei curricula avrà superato il punteggio di 24/30; sia la valutazione del Cv che il colloquio avranno come oggetto i seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali dichiarati nei curricula;
- b) verifica grado di conoscenza delle tematiche oggetto dell'attività;
- c) verifica esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;

La Commissione si riserva il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate nel curriculum.

La valutazione del colloquio dovrà superare il punteggio minimo di 24/30;

La pubblicazione sul sito <http://www.job-centre-srl.it/> degli esiti della selezione avverrà non oltre i 7 giorni dalla data del colloquio;

Verranno ammessi alla graduatoria finale tutti i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 48/60. Job Centre si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria derivante da questa selezione potrà essere utilizzata nel corso del 2024 per l'acquisizione di risorse umane che si rendano necessarie per lo sviluppo di nuovi progetti.

Per la persona prima in graduatoria, è richiesta la disponibilità all'avvio del contratto di lavoro al più tardi entro il 03/06/2024, salvo necessità del rispetto del termine di preavviso. In caso di non disponibilità si scorrerà la graduatoria proponendo l'assunzione ai candidati successivi.

Il contratto, se necessario, potrà essere prorogato.

La trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato potrà avvenire ad esclusiva discrezione di Job Centre srl, compatibilmente alle effettive esigenze aziendali, e solo qualora previsto dal piano del fabbisogno del personale approvato dal socio.

La graduatoria finale sarà unica. La commissione di valutazione si riserva la possibilità di non procedere alla pubblicazione di una graduatoria di soggetti ammissibili, qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alle mansioni.

#### 4. Tutela dei dati personali

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati in conformità con le disposizioni della normativa europea sulla protezione dei dati e privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali raccolti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata saranno trattati solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.