

Prot. n. 69 del 13/05/2025

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: DETERMINAZIONE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE RDO 5351573 PER PROCEDURA di AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 – COMMA 1 del D. Lgs. 36/2023 e ART. 108 COMMA 2 LETTERA A), DI UN SERVIZIO DI BUFFETTERIA DA FORNIRE PRESSO LE SEDI INDICATE DA JOB CENTRE SRL -**  
CIG: B6D21CF3F3

Il Direttore Dr. Claudio Oliva,

- **VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-77 della direzione sviluppo economico, progetti di innovazione avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE, SITO IN VIA DEL MOLO 65A/R, GENOVA "
- **VISTA** la convenzione sottoscritta in data 03/07/2020 tra il Comune di Genova e job centre s.r.l. per lo sviluppo delle attività legate all'avvio e gestione del Genova Blue District
- **VISTA** la Determinazione Dirigenziale N.2023-186.0.0.-95 del 30/06/2023 del Comune di Genova per la DEFINIZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO INTELLETTUALE E DI CONSULENZA GESTIONALE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' JOB CENTRE S.R.L. - ANNO 2023.
- **VISTO** il Contratto di Servizio sottoscritto in data 01/08/2023 tra Job Centre srl e il Comune di Genova, relativo al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024 per attività diversificate tra le quali la Gestione operativa del Genova Blue District;
- **VISTI** il D.Lgs n° 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni:  
Le Linee Guida ANAC n. 3 del 2016  
Le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al 2019
- **VISTA** la Relazione Previsionale Aziendale 2024-2026 di Job Centre srl approvata dall'Amministratore Unico il 16/10/2023 – verbale n. 24, integrata nel DUP 2024-2026 (Volume secondo) del Comune di Genova approvato dal Consiglio Comunale in data 22/12/2023 – DCC 2023-71 "Documenti previsionali programmatici 2024-2026", Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 22/12/2023;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

### Preso atto

della procura e conferimento dei poteri sociali al Direttore Generale, dott. Claudio Oliva, del 20 Gennaio 2015

- del conferimento dei poteri da parte dell'Amministratore Unico con determinazione n. 6 e 12 marzo 2020, avente come oggetto Approvazione dell'iniziativa complessa relativa al trasferimento della sede societaria presso i Magazzini dell'Abbondanza e attribuzione poteri;
- **accertato che** i pagamenti conseguenti al presente atto sono compatibili con le disponibilità di

bilancio

**Premesso che:**

- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B), previa consultazione di più operatori economici, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto "qualità/prezzo" ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera a) del D. Lgs 36/2023;
- il Genova Blue District si pone come Un nuovo spazio della Città con un'importante funzione narrativa, di emersione di temi e connessioni e si propone alla città come luogo dove mettere in scena eventi, incontri business to business, laboratori, seminari, azioni formative e di networking;
- all'interno del Genova Blue District saranno gestiti e messi in sinergia spazi per soggetti di ricerca, start up, co-working, laboratori, incontri, studi;
- a seguito dei recenti lavori di efficientamento energetico e di aumento delle funzionalità del piano terra, primo e quarto piano del palazzo, si sta procedendo con la riorganizzazione degli spazi e delle funzioni dell'intero stabile, e la loro messa in valore;
- i lavori svolti e le dotazioni tecnologiche aggiuntive consentiranno l'organizzazione di un più ampio range di eventi con possibilità di ospitare anche iniziative di respiro internazionale;

**Considerato che**

- Al fine di mettere in valore gli spazi a disposizione all'interno del Genova Blue District è stato attivato un servizio di affitto delle sale conferenze e di altri spazi del palazzo per l'organizzazione di eventi, workshop, formazioni offrendo su richiesta assistenza tecnica, catering, interpretariato;
- Job Centre srl al fine di garantire la funzionalità degli spazi di cui sopra ed i servizi offerti in data 10/04/2025 ha avviato, tramite la piattaforma MEPA di Consip, una procedura di affidamento diretto previo confronto comparativo di più soggetti, per il servizio di buffetteria da fornire presso le sedi indicate da Job Centre srl.
- La presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di un Accordo quadro con unico Fornitore, senza ulteriore rinegoziazione delle offerte, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.L. 36/2023 per la durata di 12 mesi a decorrere dalla stipula della stessa, fatta salva la facoltà insindacabile di disporre di estensione temporale fino ad ulteriori 12 mensilità, ad invarianza di condizioni economiche, tecniche e contrattuali.
- L'importo dell'Accordo Quadro è stato stabilito in euro 90.000,00 (oltre Iva);
- Le offerte economiche saranno presentate indicando il ribasso unico percentuale che sarà applicato sui prezzi unitari posti a base d'asta, come riportati nella tabella del Capitolato Tecnico art. 7;
- Gli operatori economici da invitare sono stati scelti sulla base delle modalità e tipologia degli approvvigionamenti con particolare riferimento alla provenienza territoriale e alla qualità dei prodotti e dei fornitori, dell'espletamento dei servizi realizzati in modo ecologico, sostenibile, socialmente responsabile ed etico e sulla base della prossimità territoriale alle sedi del Job Centre srl. La scelta di utilizzare questi criteri nasce:

- 1) dalla natura del Job Centre srl e delle sue attività, centrata sulla sostenibilità ambientale e sociale dei servizi e delle produzioni;

2) dalla tipologia dei singoli servizi che essendo programmati in un arco temporale ristretto e singolarmente di basso valore economico necessitano di prossimità territoriale che garantisce la tempestività e la sostenibilità economica del medesimo servizio.

- Gli operatori economici invitati a presentare le offerte sono stati i seguenti:
  - ✓ EMILIO PIANA Partita IVA 0197440995;
  - ✓ CAPURRO RICEVIMENTI SRL Partita IVA 02531170104;
  - ✓ I BUONGUSTAI SNC Partita IVA 01875780999;
  - ✓ IL PRANZO E' SERVITO Partita IVA 02209490990;
  - ✓ LA CUCINA DI NONNO CUOCO SAS Partita IVA 01503380998;
  - ✓ PANIFICIO ROCCO DI DARRETA Partita IVA
- Il termine ultimo di presentazione delle offerte è stato stabilito al 30/05/2025 alle ore 12,00;
- **accertato** che i pagamenti conseguenti al presente atto sono compatibili con le disponibilità di bilancio;
- il Rup è stato individuato nella persona di Claudio Oliva e che questi ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi.
- la procedura non sarà frazionabile in lotti;
- le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno regolate dalle Condizioni Particolari di servizio buffetteria e capitolato servizio buffetteria costituenti parti integranti del presente provvedimento;
- l'assegnazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior prezzo rapporto "qualità/prezzo" ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera a) del D. Lgs 36/2023 come stabilito dalle Condizioni particolari di servizio buffetteria;
- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

#### Valutato

- L'opportunità di nominare una commissione composta da tre membri interni al Job Centre;
- Che il Job Centre ha indicato il Dottor Claudio Oliva, per la funzione di Presidente
- Che il Job Centre ha indicato la Dottoressa Katia Honovich, dipendente di Job Centre, come Commissario esperto nella materia oggetto dell'appalto per aver gestito altri appalti di contenuto affine e per aver partecipato in precedenza ad analoghe procedure di gara;
- Che il Job Centre ha indicato la Dottoressa Marina Sannipola, dipendente di Job Centre srl, come commissario esperto in procedure e atti amministrativi relativi agli appalti;
- Che il Job Centre ha indicato la Signora Corradi Cristina, dipendente del Job Centre srl, per la funzione di segretario

#### preso atto

- che il Dott. Claudio Oliva, in qualità di Direttore di Job Centre S.r.l è il Responsabile del Procedimento in oggetto

#### DETERMINA

- di nominare la commissione come segue:  
Claudio Oliva - Job Centre con funzione di Presidente

Katia Honovich - Job Centre con funzione di Commissario  
Marina Sannipola - Job Centre con funzione di Commissario  
Cristina Corradi - Job Centre con funzione di segretario

- di dare mandato al segretario di effettuare la prima convocazione il giorno 03/06/2025 alle ore 9.30
- di dare mandato agli uffici di provvedere a quanto necessario per lo svolgimento dei lavori della commissione

  
Il Direttore  
Dr. Claudio Oliva