



PROT. N. 128 D.D. del 06/10/2026

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: PROCEDURA di AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 – COMMA 1 – LETTERA B) del D. Lgs. 36/2023 del servizio straordinario di pulizia dei locali del Genova Blue District nell'ambito dell'iniziativa "EVENTO PEDIATRICA" a cura di AISM

Il Direttore Dr. Claudio Oliva,

- **VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 7630 adottata ed esecutiva dal 18/12/2025 della Direzione Demanio e Patrimonio avente per oggetto "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, SITI PRESSO LO STABILE DI CIVICA PROPRIETÀ DENOMINATO MAGAZZINI DELL'ABBONDANZA (VIA DEL MOLO 67, GENOVA) E PRESSO LA CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI - OPIFICIO DIGITALE PER LA CULTURA (VIA PRÀ 39, GENOVA) ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E JOB CENTRE S.R.L. PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA LORO GESTIONE"
- **VISTA** la Determinazione Dirigenziale N 15 adottata in data 07/01/2026 ed esecutiva dal 09/01/2026 della Direzione di area Sviluppo economico e promozione, avente per oggetto "AFFIDAMENTO IN HOUSE, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. N. 36/2023, ALLA SOCIETÀ JOB CENTRE S.R.L., CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNUALITÀ 2026 E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO, PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL GENOVA BLUE DISTRICT E DELLA CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI, A VALERE SULLE ANNUALITÀ 2026, 2027 E 2028".
- **VISTO** il CONTRATTO PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL GENOVA BLUE DISTRICT E DELLA CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI, A VALERE SULLE ANNUALITÀ 2026, 2027 E 2028 - CIG. B9C323B00E stipulato tra Job centre srl e il Comune di Genova, prot. 10821 del 12/01/2026;
- **VISTI** il D.Lgs n° 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni:
Le Linee Guida ANAC n. 3 del 2016
Le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al 2019
- **VISTA** la Relazione Previsionale Aziendale 2026-2028 di Job Centre srl approvata dall'Amministratore Unico il 10/10/2025 – verbale n. 36, integrata nel DUP 2026-2028 (Volume secondo) del Comune di Genova approvato dal Consiglio Comunale in data 19/12/2025 – DCC 2025-73 "Documenti previsionali programmatici 2026-2028;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Preso atto:

- della procura e conferimento dei poteri sociali al Direttore Generale, dott. Claudio Oliva, del 20 Gennaio 2015
- del conferimento dei poteri da parte dell'Amministratore Unico con determinazione n. 6 del 12 marzo 2020, avente come oggetto *Approvazione dell'iniziativa complessa relativa al trasferimento della sede societaria presso i Magazzini dell'Abbondanza e attribuzione poteri;*

Premesso che:

- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D. Lgs 36/2023;
- Job Centre srl gestisce due luoghi caratterizzati dall'innovazione e dalla divulgazione - la Casa delle Tecnologie Emergenti-Opificio Digitale per la cultura e il Genova Blue District;
- al fine di garantire la pulizia e igienizzazione degli spazi del Genova Blue District di Via del Molo 65 A/R e della CTE di Via Prà, 39, Job Centre srl ha stipulato in data 24/02/2026 NG. 6045068 un contratto, della durata di 10 mesi, per il servizio di "PULIZIE ORDINARIE E di SERVIZI STRAORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE" con IL RASTRELLO coop soc arl con sede legale in Via Pier Domenico da Bissone 3, 16153 Genova - P.IVA 02689670103;
- Job Centre srl affitta o concede a titolo gratuito le sale distribuite all'interno del palazzo Genova Blue District a soggetti terzi per l'organizzazione di iniziative ed eventi;
- il Rup è stato individuato nella persona di Claudio Oliva e che questi ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi.

Considerato che

- al fine di garantire la pulizia ed igienizzazione degli spazi, in occasione dell'Evento "PEDIATRICA" organizzato dall'Associazione AISM alla quale nei giorni del 10 e 11 ottobre 2026 sono state affittate le sale CUSPIDI A e B, sala REST corner E sala riunioni 1° piano del palazzo Genova Blue District, si è reso necessario attingere alle disponibilità previste dal contratto stipulato con Il Rastrello coop. Soc in data 24/02/2026 - NG. 6045068 per servizi "straordinari";
- Job Centre srl ha richiesto il servizio di cui sopra da realizzarsi nei giorni 11 e 12 ottobre 2026 con lettera prot. 118co/2026 alle condizioni contrattuali presenti nell'offerta di stipula del contratto NG. 6045068.
- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Dato atto

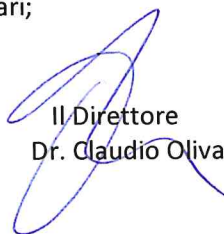
- che il Dott. Claudio Oliva, in qualità di Direttore di Job Centre S.r.l., è il Responsabile Unico del Progetto della presente procedura, ex art. 5 legge n. 241/1990 e s.m.i., ed art 15 del D.Lgs 36/2023

- che il Responsabile Unico del Progetto, Claudio Oliva, ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis, Legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1, comma 41, Legge n. 190/2012 e ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 36 /2023, come da documento del 12/01/2026 prot. 6/2026;
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa dei dati personali. Dato il ruolo assunto dall'operatore economico per il trattamento dei dati oggetto dell'attività svolta, Job Centre con la sottoscrizione del contratto attribuisce all'operatore economico la responsabilità al trattamento dati.

DETERMINA

- di affidare per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, il servizio straordinario di pulizia e igiene ambientale all'operatore economico IL RASTRELLO coop soc arl con sede legale in Via Pier Domenico da Bissone 3, 16153 Genova - P.IVA 02689670103, attingendo alle risorse previste dal contratto stipulato in data 24/02/2026 - NG. 6045068 per servizi "straordinari e alle condizioni economiche stabilite dallo stesso;
- che la presente procedura non è frazionabile in lotti;
- di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- di dare mandato all'ufficio competente per tutti gli atti necessari;

In fede,



Il Direttore
Dr. Claudio Oliva

